



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดในส่วน
ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือ ส่วนราชการเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณบดี” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของคณะ หรือ ส่วนราชการที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา และหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ให้จัดได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ และใช้ระบบทวิภาค ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษานั้นต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนได้ หรือจัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาให้ใช้วิธีการสะสมหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ ในการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาให้หลักสูตรแต่ละประเภท มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีวุฒิปริญญาโท และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีวุฒิปริญญาตรี

การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดระยะเวลาการศึกษาโดยเทียบเคียงกับระยะเวลาการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดโครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยต้องทำวิทยานิพนธ์มี ๒ แบบ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรนี้มี ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ก ๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ก ๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ข ๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ข ๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ข ๑ และ แบบ ข ๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

กรณีนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ก.๒ และ แบบ ข.๒ ไม่สามารถศึกษาจนจบหลักสูตร ปริญญาเอกได้ แต่นักศึกษาได้เรียนครบตามโครงสร้างตามหลักสูตรในระดับปริญญาโทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาได้รับวุฒิ ในระดับปริญญาโทได้

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทควบ ๒ ปริญญา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา

หมวด ๒

การรับเข้า การรายงานตัวเป็นนักศึกษา และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระเบียบการสมัคร หลักฐานการรับสมัคร วิธีการ และจำนวนการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เข้าศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

แผน ก ๑ รับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีผลการเรียนอยู่ในระดับดีเด่น หรือมีความชำนาญพิเศษในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่จะศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก

ข้อ ๑๓ คณะรับบุคคลเข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องนำหลักฐานรายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การลงทะเบียนวิชาเรียน การเทียบโอนหน่วยกิต และการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนเรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๒.๑) การลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน (Credit)

(๒.๒) การลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนน (Non-Credit)

(๒.๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้าย และการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๔) ภาคฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๕) นักศึกษาที่เรียนตามข้อ ๕ (๒) แผน ก ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์กับคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๖) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา รวมทั้งนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้คณบดีอนุมัติให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุในแผนการเรียน หรือรายวิชาเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนต่างสถาบันอุดมศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๗ การเพิ่ม หรือ ถอนวิชาเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเพิ่มวิชาเรียนสามารถกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนวิชาเรียนกระทำได้ ดังนี้

(๒.๑) กรณีการถอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒.๒) กรณีถอนรายวิชาหลังจาก ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และหลัง ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ในภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันในภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนจะถูกกำหนดไว้ในระเบียบ โดยบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

(๒.๓) การเพิ่มหรือถอนรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และให้บันทึกอักษร “T” ในช่องผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ในกรณีมีเหตุอันควร ตามคำแนะนำของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ โดยนักศึกษาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๐ ให้คณบดีอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

(๒) ได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระจาก คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การศึกษาอิสระ และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๓) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

หมวด ๔

การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นรายวิชาที่ถอนการลงทะเบียน ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผ่านประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อให้คณบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคณะ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้สอบองค์ความรู้ ในสาขาวิชา โดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ จะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้สอบองค์ความรู้ในสาขาวิชา โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ จะสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท จะต้อง มีคณะกรรมการสอบโครงร่างไม่น้อยกว่า ๓ คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานการสอบ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้มอบหมายกรรมการสอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบแทน วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท เป็นการสอบหลังจากที่นักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ให้มีกรรมการสอบ ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ อาจารย์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ คน เป็นผู้ดำเนินการสอบ วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องมีคณะกรรมการสอบโครงร่างไม่น้อยกว่า ๕ คน และต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ คน และให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานการสอบ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้มอบหมายกรรมการสอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบแทน วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก เป็นการสอบหลังจากที่นักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ให้มีกรรมการสอบประกอบด้วย ประธานกรรมการ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๒ คน วิธีการสอบ เกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การสอบคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ หลักสูตร วิธีการสอบ เกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนสอบ ๒ ครั้ง แต่ยังไม่ผ่าน ให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาแบบไม่นับหน่วยกิตและต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่า P จึงถือว่าผ่านเกณฑ์

นักศึกษาอาจได้รับยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ถ้านักศึกษามีผลการสอบภาษาต่างประเทศจากสถาบันอื่นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๒๒ ให้กำหนดระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และความหมายของค่าระดับคะแนน ในการประเมินผลแต่ละรายวิชา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ในกรณีที่มีการประเมินผลรายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนซ้ำ ให้ถือระดับคะแนน ที่มีค่าระดับคะแนนสูงสุดเป็นผลการประเมินในรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบในรายวิชาใดให้ได้รับระดับคะแนน E ในรายวิชานั้น

(๒) สัญลักษณ์ที่แสดงผลการประเมินผลการเรียนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบ โดยมีเหตุผลสมควร หรือเหตุสุดวิสัย หรือยังปฏิบัติงานไม่สำเร็จและครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าพ้นกำหนดหน่วยงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น E โดยอัตโนมัติ
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ(Satisfactory)ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน (Non – Credit)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน (Non – Credit)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
W	การถอนรายวิชาที่เรียน (Withdrawn) โดยได้รับอนุมัติ
N	รายวิชาที่ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา (Transfer)

ข้อ ๒๓ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้(Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบคอมพิวเตอร์ และการสอบภาษาต่างประเทศให้มีสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

P (Pass) ผ่าน
F (Fail) ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระให้มีสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

PD(Pass with Distinction) ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass) ผ่าน
F (Fail) ไม่ผ่าน

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา การสำเร็จการศึกษา และการฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ขอลาพักภายในระยะเวลา ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลบบรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาไว้ทั้งหมดออกจากกระเบียน

(๒) ขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๑) ให้บันทึกสัญลักษณ์ W สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคเรียนนั้นทุกรายวิชาไว้ในกระเบียน

(๓) การลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับค่าระดับคะแนนใด ๆ ในภาคการศึกษานั้น และมหาวิทยาลัยไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๗ การพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้นับเวลาที่พักการศึกษาเป็นระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามข้อกำหนดของหลักสูตรด้วย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาไม่เกินเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒.๒) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๒.๓) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ B สำหรับรายวิชาบังคับ และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องประเมินโดยมีค่าระดับคะแนน และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ P กรณีรายวิชาหรือการประเมินผลการสอบอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

(๔) สอบประมวลความรู้ และ/หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) สอบคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือ กรณีภาษาต่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นการสอบตามข้อ ๒๑ (๘) วรรคท้าย

/ (๖) สอบปากเปล่า . . .

(๖) สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๗) วิทยานิพนธ์ หรือบทความวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

วิทยานิพนธ์ หรือบทความวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระให้เสร็จสิ้น หลังจากการสอบ โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และบทความวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การศึกษาอิสระจำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

กำหนดเวลา และวิธีการนำส่ง รูปแบบวิทยานิพนธ์ บทความวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ และแผ่นบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบให้ผู้ใดสำเร็จการศึกษาวินิจฉัยให้ถือว่าผู้นั้นสำเร็จการศึกษาในวันนั้น

ข้อ ๓๑ นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษา

(๕) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) สอบประมวลความรู้และ/หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน จำนวน ๓ ครั้ง

(๗) สอบคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศไม่ผ่านในระยะเวลาที่กำหนด

(๘) สอบไม่ผ่านวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการศึกษาอิสระ ๒ ครั้งและ/หรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

(๙) ไม่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) มีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนักศึกษา

(๑๑) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ

(๑๒) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปี และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาให้กลับเข้าศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะ ให้ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การดำเนินงาน และการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธาน คณบดี เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา และ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๒) กำหนดรูปแบบและวิธีนำส่งวิทยานิพนธ์ บทความวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และ การศึกษาอิสระ แผ่นบันทึกข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในงานบัณฑิตศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน บัณฑิตศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงาน บัณฑิตศึกษา

(๕) เห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงาน ใดๆอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดในหลักสูตรเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๒) พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

(๓) พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินที่เรียกเก็บตามข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๓๘ ให้คณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ร่วมกันวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และอย่างน้อยที่สุดต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ /หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๓๙ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ดำเนินต่อไปตามข้อบังคับคณะกรรมการประจำสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ แล้วแต่กรณี เว้นแต่การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุนงษา พรหมบุญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง