



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษ  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับประกาศค่าตอบแทนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และบรรดาประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ คณบดีที่ต้นสังกัดที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติหน้าที่จริงตามคำสั่งในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการตาม ข้อ ๓ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามงานบริหารจัดการโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) กำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนและตารางที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งมีจำนวนรวมอยู่ระหว่าง ๓-๕ คนต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงานตาม ข้อ ๕ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดการเรียนการสอนตามแผนและตารางที่กำหนดไว้

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานจัดการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา

(๔) อำนวยความสะดวกและจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ผู้สอน

(๕) จัดระบบบริหารหน่วยงานโดยใช้ระบบบริหารสำเร็จด้วยจุดเดียว (One Stop Service)

(๖) ประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา ดำเนินการรับสมัครและจัดการเรียนการสอน

(๗) จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เช่น ปฐมนิเทศ ไหว้ครู ฯลฯ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในมหาวิทยาลัย

(๘) ประสานงานและดำเนินการจัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(๑๐) ประเมินผู้สอนและรวบรวมรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. ๕) ในแต่ละภาคเรียนเสนอมหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การบริหารงบประมาณ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) งบประมาณให้คำนวณรายรับจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนการสอนให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าตอบแทนการสอน (บาท)/ชั่วโมง
๑-๑๐ คน	๓๐๐ บาท
๑๑-๒๐ คน	๔๐๐ บาท
๒๑ คนขึ้นไป	๕๐๐ บาท

๒.๒ ระดับปริญญาโท

จำนวนนักศึกษา (คน)	ค่าตอบแทนการสอน (บาท)/ชั่วโมง
๑-๕ คน	๒๕๐ บาท
๖-๑๐ คน	๓๕๐ บาท
๑๑-๑๕ คน	๖๐๐ บาท
๑๖ -๒๐ คน	๘๐๐ บาท
๒๑ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนการบริหารจัดการโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน จำแนกตามความรับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

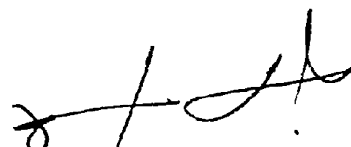
๓.๑ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน (ถ้ามี) ให้จ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานคนละ ๓๐๐-๕๐๐ บาท ต่อวัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง