

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

ระบบสารสนเทศนักศึกษา

การเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา

1. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.mcru.ac.th/index2.php> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
2. เลือกเมนู ระบบสารสนเทศนักศึกษา



จะปรากฏภาพดังนี้



3. ขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบ โดยหน้าจอจะปรากฏให้นักศึกษาเข้าใช้งานดังนี้

1. รหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา จำนวน 9 หลัก
2. รหัสผ่าน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา จำนวน 9 หลัก
3. รหัสตรวจสอบ จะปรากฏตัวอักษร หรืออักขระ 4 ตัว
4. คลิก คำว่า “ตกลง”

The screenshot shows a login interface with the following elements and callouts:

- Callout 1:** Points to the "Login..." header.
- Callout 2:** Points to the "รหัสผู้ใช้งาน" (User ID) input field containing "123456789".
- Callout 3:** Points to the "รหัสผ่าน" (Password) input field containing "*****".
- Callout 4:** Points to the "ตกลง" (Submit) button.
- Below the password field, there is a "รหัสตรวจสอบ" (Verification Code) section with a "กรณารับรหัสตรวจสอบ" (Receive Verification Code) button and a text input field containing "2RU9".
- At the bottom, there is a "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) link.

4. แสดงหน้าจอแรกของระบบ โดยมีส่วนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ส่วนที่ 1 เมนูใช้งาน | จะปรากฏไปด้วยเมนูต่าง ๆ ที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ระบบ |
| ส่วนที่ 2 เมนูออกจากระบบ | เลือกเมื่อต้องการออกจากระบบงาน |
| ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ใช้งาน | จะประกอบไปด้วยรูป รหัสประจำตัว ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา รุ่น และหมู่เรียนของนักศึกษา |

The screenshot shows the system home page with the following elements and callouts:

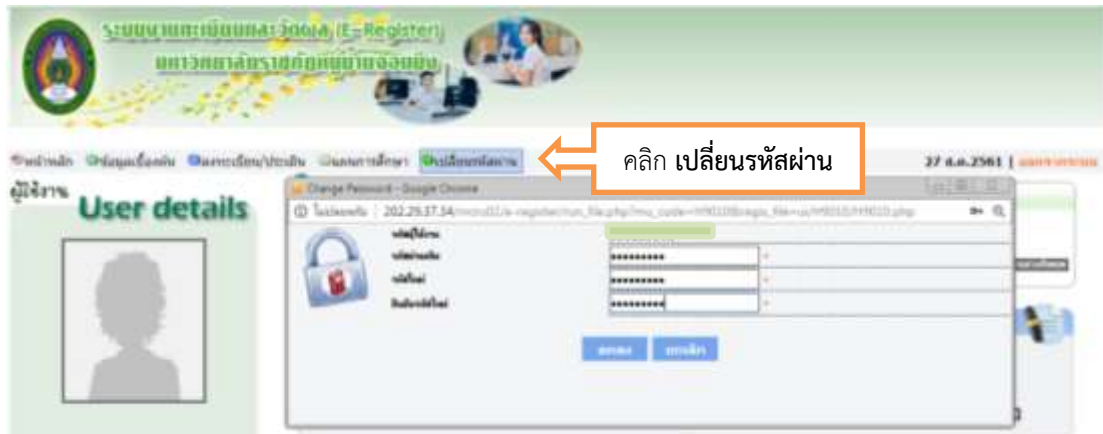
- Callout 1 (ส่วนที่ 1 เมนูใช้งาน):** Points to the top navigation bar containing links like "หน้าหลัก", "ข้อมูลเบื้องต้น", "ลงทะเบียน/ประเมิน", "ผลการเรียน", and "ประวัติผลสอบ".
- Callout 2 (ส่วนที่ 2 เมนูออกจากระบบ):** Points to the "Logout" button in the top right corner.
- Callout 3 (ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ใช้งาน):** Points to the "User details" section on the left, which displays the user's profile information.

User details section content:

123456790 นางสาวบัณฑิต วิทยาลัย
คณะ ครุศาสตร์
สาขาวิชา วิจัยและประเมินผลการศึกษา
รุ่น 5 หมู่ 1

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เลือกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของนักศึกษา
2. นักศึกษาใส่ “รหัสผ่านเดิม” “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสใหม่” กดปุ่ม ตกลง



การลงทะเบียนเรียน

1. การเข้าโปรแกรมลงทะเบียนเรียน

เลือกเมนู ลงทะเบียน/ประเมิน ==> ลงทะเบียน เพื่อเริ่มต้นการ จอกลงทะเบียนเรียน
ในแต่ละภาคเรียน โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 รายวิชา/Section

ใช้สำหรับ ถอนรายวิชา ออกจาก ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 2 รายวิชา จากแผนการเรียน

เป็นรายวิชาที่ปรากฏตามแผนการเรียนในแต่ละ
ภาคการศึกษา (ใช้ในการลงทะเบียนเรียนต่อไป)

ส่วนที่ 3 รายวิชาที่ลงทะเบียน

เป็นรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกลงทะเบียนเรียนแล้ว
จาก ส่วนที่ 2



ปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษา 1

รายวิชา/สาขาวิชา

ส่วนที่ 1 รายวิชา/Section

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	หมายเหตุ
BA61201	01	ทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารการศึกษา (Management Theory and Practice of Educational Administration)	3(2-2-5)	✓	
BA64208	01	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา (Promoting Quality and Educational Quality Assurance)	3(2-2-5)	✓	
BA64207	01	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับครูบริหารการศึกษา (Moral Ethical and Law of Educational Administration)	3(2-2-5)	✓	
BA64202	01	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมการคิด (Educational Administration Promoting Thinking Skills)	3(2-2-5)	✓	

ส่วนที่ 2 รายวิชา จากแผนการเรียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	หมายเหตุ
BA61201	01	ทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64208	01	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64207	01	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับครูบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64202	01	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมการคิด	3(2-2-5)	✓	

ส่วนที่ 3 รายวิชา ที่ลงทะเบียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	หมายเหตุ
BA61201	01	ทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64208	01	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64207	01	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับครูบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64202	01	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมการคิด	3(2-2-5)	✓	

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	หมายเหตุ
BA61201	01	ทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64208	01	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64207	01	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับครูบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	✓	
BA64202	01	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมการคิด	3(2-2-5)	✓	

- ☺ การลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีรายวิชาปรากฏในส่วนที่ 3 รายวิชาที่ลงทะเบียน เท่านั้น
- ☺ พิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วที่เมนู แผนการเรียน ==> ตารางเรียน

2. การจอลงทะเบียนเรียนตลอดแผนการเรียน

2.1 คลิกที่ปุ่ม  ช่อง เลือก ในส่วนที่ 2 รายวิชา จากแผนการเรียน ของแถวที่ต้องการจอลงทะเบียน

2.2 รายวิชาจะไปปรากฏที่ ส่วนที่ 3 รายวิชาลงทะเบียน (หากรายวิชาไม่ปรากฏในส่วนนี้ ถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์)

1 คลิกเพื่อเลือกรายวิชาเรียน

รายวิชา จากแผนการเรียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	เลือก
EA61201	91	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Management theory and Practice of Educational)	3(2-2-5)		
EA64205	91	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา (Promoting Quality and Educational Quality Assurance)	3(2-2-5)		
EA64207	91	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา (Moral Ethical and Law of administrators)	3(2-2-5)		
EA64302	91	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิด (Educational Administration Promoting Thinking Skills)	3(2-2-5)		

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะลงทะเบียน	สอน
EA61201	91	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64205	91	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64207	91	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64302	91	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิด	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	

รวมทั้งหมด 12 หน่วยกิต

2 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อย

3. การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

3.1 คลิกที่ปุ่ม  ในช่อง ถอน ของส่วนที่ 3 รายวิชาที่ลงทะเบียน ในรายวิชาที่ต้องการถอนออก

3.2 ข้อมูลรายวิชา ได้แก่ รหัสวิชา Section ชื่อวิชา หน่วยกิต ประเภทการลงทะเบียน เลือก จะปรากฏในส่วนที่ 1 รายวิชา/Section

3.3 คลิกที่ปุ่ม **ถอนรายวิชา** รายวิชาที่จะถูกถอนออกไปจากระบบ

(นักศึกษาห้ามลืมคลิกที่ปุ่มถอนรายวิชา มิเช่นนั้นรายวิชาจะไม่ถูกถอนออกไปจากระบบ)

การศึกษา 2561 ภาคการศึกษา 1

รายวิชา/section

รหัสวิชา: EA61201
 Section: 91
 ชื่อวิชา: หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา
 หน่วยกิต: 3(2-2-5)
 ประเภทการลงทะเบียน: ปกติ

3 คลิกเพื่อถอนรายวิชาเรียนออกจากระบบ

รายวิชา จากแผนการเรียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	เลือก
EA61201	91	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา (Management theory and Practice of Educational)	3(2-2-5)		
EA64205	91	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา (Promoting Quality and Educational Quality Assurance)	3(2-2-5)		
EA64207	91	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา (Moral Ethical and Law of administrators)	3(2-2-5)		
EA64302	91	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิด (Educational Administration Promoting Thinking Skills)	3(2-2-5)		

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

รหัสวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะลงทะเบียน	สอน
EA61201	91	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64205	91	การส่งเสริมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64207	91	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	
EA64302	91	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิด	3(2-2-5)	ปกติ(C-Credit)	ปกติ	

รวมทั้งหมด 12 หน่วยกิต

1 คลิกเพื่อจะถอนรายวิชาเรียน

4. การดูตารางเรียนและรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

4.1 เลือกเมนู แผนการเรียน ==> ตารางเรียน เพื่อดูตารางเรียนและรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว

4.2 คลิกเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่ต้องการ

(นักศึกษาต้องจองลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนจึงจะปรากฏ ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา)



ระบบลงทะเบียนและวิชา (E-Register)
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน้าหลัก ข้อมูลเบื้องต้น ลงทะเบียน/ประเมิน แผนการเรียน/ประเมิน ปีการศึกษา/ประเมิน 27 ส.ค. 2561 | ลงทะเบียน

ผู้ใช้งาน User details

แผนการเรียน

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา
2560	2
2560	1
2559	3
2559	2
2559	1

* กรุณาคลิกเลือกข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา

4.3 ปรากฏหน้าจอรายละเอียดตารางเรียนของนักศึกษา

4.4 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

ปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษา 1		ตารางเรียน	
ชื่อ-นามสกุล		ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อ		ชื่อ	
นามสกุล		นามสกุล	
สาขาวิชา		สาขาวิชา	
ชื่อรายวิชา		ชื่อรายวิชา	
ลำดับ	รหัส	ชื่อรายวิชา	วัน
1	EAE1301	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (สำหรับนักศึกษาใหม่)	วัน
2	EAE4206	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (สำหรับนักศึกษาใหม่)	วัน
3	EAE4307	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สำหรับนักศึกษาใหม่)	วัน
4	EAE4308	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (สำหรับนักศึกษาใหม่)	วัน

กรณี เป็นรายวิชาที่ไม่มีในแผนการเรียนและนักศึกษาจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษารับใบคำร้องขอเพิ่ม-ถอน และยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. กรอกข้อมูลในใบคำร้องขอเพิ่ม-ถอน และยกเลิกรายวิชา ให้ครบถ้วน

3. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ส่งใบคำร้องเพิ่มรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. ติดตามผลการเพิ่มรายวิชาจากระบบสารสนเทศนักศึกษา (เมนู แผนการเรียน ==> ตารางเรียน)
6. หากไม่ปรากฏรายวิชาที่เมนู ตารางเรียน ให้ติดต่อที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การพิมพ์ใบแจ้งหนี้และการตรวจสอบการชำระเงิน

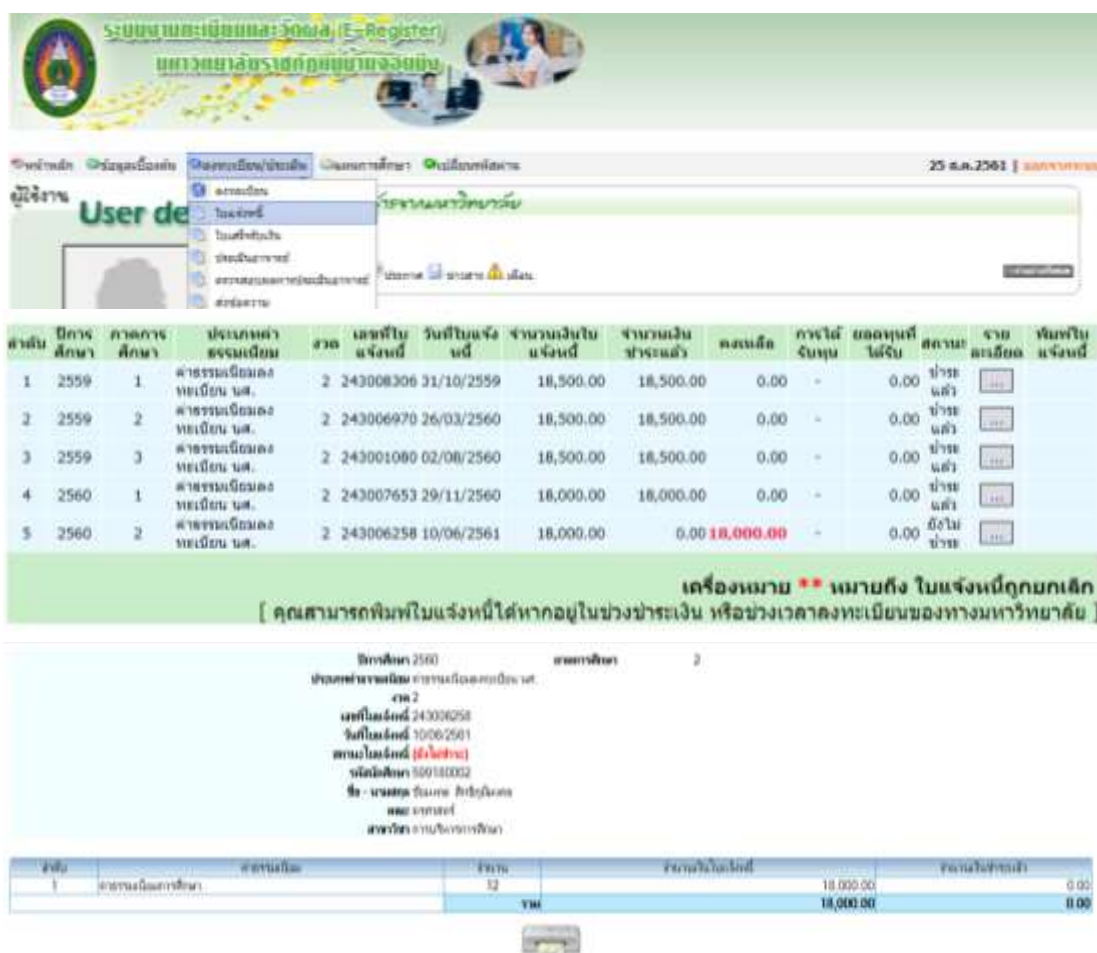
1. การตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งหนี้

นักศึกษาเข้าไปพิมพ์รายงานหลังจากหมดเขตเพิ่ม-ถอน และยกเลิกรายวิชา ในแต่ละภาคเรียนแล้ว 3 วัน เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- 1) รายละเอียดตารางเรียนและรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) จำนวนเงินที่ต้องชำระ
- 3) กำหนดการชำระเงิน
- 4) ธนาคารที่สามารถนำเงินไปชำระได้

1.1 เลือกเมนู **ลงทะเบียน/ประเมิน** ==> **ใบแจ้งหนี้** เพื่อดูรายละเอียดใบแจ้งหนี้และพิมพ์ใบแจ้งหนี้

1.2 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์



ระบบลงทะเบียนและประเมิน (E-Register)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง

25 ส.ค. 2561 | วิทยาลัยการบึง

ผู้ใช้งาน: User de

ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	ประเภทค่าลงทะเบียน	งวด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินชำระแล้ว	คงเหลือ	การได้รับเงิน	ยอดหนี้ที่ได้รับ	สถานะ	จ่ายค่าธรรมเนียม	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1	2559	1	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.	2	243008306	31/10/2559	18,500.00	18,500.00	0.00	-	0.00	ชำระแล้ว		
2	2559	2	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.	2	243006970	26/03/2560	18,500.00	18,500.00	0.00	-	0.00	ชำระแล้ว		
3	2559	3	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.	2	243001080	02/08/2560	18,500.00	18,500.00	0.00	-	0.00	ชำระแล้ว		
4	2560	1	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.	2	243007653	29/11/2560	18,000.00	18,000.00	0.00	-	0.00	ชำระแล้ว		
5	2560	2	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.	2	243006258	10/06/2561	18,000.00	0.00	18,000.00	-	0.00	ยังไม่ชำระ		

เครื่องหมาย ** หมายถึง ใบแจ้งหนี้ถูกยกเลิก
[คุณสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้หากอยู่ในช่วงชำระเงิน หรือช่วงเวลาคงหนี้ของทางมหาวิทยาลัย]

ปีการศึกษา 2560 | ภาคการศึกษา 2

ประเภทค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน นศ.

งวด 2

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 243006258

วันที่ใบแจ้งหนี้ 10/06/2561

สถานะใบแจ้งหนี้ (ยังไม่ชำระ)

รหัสผู้ศึกษา 500180002

ชื่อ - นามสกุล ชื่นมณ พันธ์กิจนุก

คณะ วิทยาการ

สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการเงิน	จำนวน	จำนวนเงินใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินชำระแล้ว	ยอดเงินคงเหลือ
1	ค่าธรรมเนียมค่าศึกษา	32	18,000.00	0.00	18,000.00
	รวม		18,000.00	0.00	18,000.00

😊 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้ภายในกำหนดการชำระเงินเท่านั้น

แสดงตัวอย่างใบแจ้งหนี้

RILLO



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ภาคการศึกษา 1/2561

243001594

26/6/2561

งวดที่ 2

รหัสนักศึกษา

รุ่น 1 หมู่ 2

ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วิทยาเขต

สาขาวิชาที่ปรึกษา

ระดับการศึกษาปริญญาเอก

การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อกลุ่มนักศึกษา ป.เอก 1 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ภาคพิเศษ)

1) รายละเอียด
ตารางเรียน
และรายวิชา
ที่ลงทะเบียน
เรียน

รหัสวิชา	Section	รายวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลา และห้องเรียน
DT78201	02	การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัย	3(3-0-6)	ผศ.ดร.ทองแดง ทองลิ้ม	ท. 13:10 - 16:20 1734
DT78202	02	สถิติขั้นสูงและการออกแบบการทดลอง	3(3-0-6)	ผศ.ดร.วิมล นามบุญเรือง	ท. 09:00 - 12:10 1734
DT78401	02	คุณวิไล 1	6	รศ.ดร.ยุทธ โค้ววรรณ	ท. 09:00 - 16:20 1734
1) ค่าห้องปรับอากาศ			1,000.00		
2) ค่าธรรมเนียมการศึกษา			50,000.00		

2) จำนวนเงินที่ต้องชำระ

3) กำหนดการชำระเงิน

จำนวนวิชา 3 รวมหน่วยกิตบรรยาย 6 รวมหน่วยกิตปฏิบัติ 6 รวมหน่วยกิตทั้งหมด 12
รวมเงิน 51,000.00 บาท หักหนึ่งพันบาทถ้วน กำหนดชำระภายในวันที่ 6/7/2561

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

- หมายเหตุ**
- ให้ตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้อง ถ้าไม่ตรงกับที่เรียนให้ติดต่องานทะเบียนและวัดผล/เจ้าหน้าที่ศูนย์ให้การศึกษา เพื่อขอแก้ไขโดยด่วน
 - ถ้าไม่ชำระเงิน ตามกำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับการชำระเงิน ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - การลงทะเบียนและใบเสร็จจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารจากทางธนาคาร
 - นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จรับเงินประมาณ 5 วัน หลังจากที่มีนักศึกษาชำระ โดยติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้รับเงิน วันที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำบัญชี งวดที่ 2

Payment Of Student Account

- ☐ บมช. ธนาคารกรุงเทพ (service code : URMCB) (BR.Nอ.364)
- ☐ บมช. ธนาคารกรุงไทย (service code : 8152) สาขาบัญชี 744-6-00288-3
- ☐ บมช. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบัญชี 521-3-01543-8
- ☐ บมช. ธนาคารออมสิน สาขาบัญชี 1356-00002-9

กำหนดการชำระเงินภายในวันที่ 6/7/2561

จำนวนเงิน 51,000.00 บาท หักหนึ่งพันบาทถ้วน

ชื่อ - สกุล
รหัสประจำตัวนักศึกษา
รหัสประจำตัวประชาชน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ผู้รับเงิน
ผู้รับมอบอำนาจ

4) ธนาคารที่สามารถนำเงินไปชำระได้

2. ตรวจสอบการชำระเงิน

2.1 เลือกเมนู ลงทะเบียน/ประเมิน ==> ใบเสร็จรับเงิน เพื่อตรวจสอบสถานะในการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (Rajabhat Udon Thani)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

27 ส.ค. 2561 | 10:45:45 AM

ชื่อผู้ใช้งาน: User de

ชื่อหน่วยงาน: วิทยาลัยการอาชีพ

ชื่อระบบ: ระบบจัดการเรียนการสอน

ชื่อผู้ใช้งาน: วิทยาลัยการอาชีพ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทวิชา	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินชำระแล้ว	สถานะ	รายละเอียด
1	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155006000	10/02/2561	19,000.00ชำระแล้ว	...	...
2	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155006001	10/02/2561	500.00ชำระแล้ว	...	...
3	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155010546	27/05/2561	19,000.00ชำระแล้ว	...	...
4	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155010547	27/05/2561	18,500.00ชำระแล้ว	...	...
5	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155010548	27/05/2561	500.00ชำระแล้ว	...	...
6	2561	ใบเสร็จรับเงิน	61155010549	27/05/2561	500.00ชำระแล้ว	...	...
7	2560	ใบเสร็จรับเงิน	60155000156	28/11/2559	18,500.00ชำระแล้ว	...	...

** ข้อมูลนี้แสดงเฉพาะใบเสร็จรับเงินที่ชำระแล้วเท่านั้น **

การดูตารางสอบ

1. เลือกเมนู แผนการเรียน ==> ตารางสอบ เพื่อดูตารางสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้ว
2. คลิกเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่ต้องการ



3. ปรากฏหน้าจอรายละเอียดตารางสอบของนักศึกษา
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

ตารางสอบ						
ตารางสอบ ปี 2561 ภาคการศึกษา 1 รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล ศูนย์ สาขาวิชา ระดับการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง การบริหารการศึกษา ปริญญาโท						
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เลขที่/จำนวน นศ.	วันที่สอบ	เวลาสอบ	ห้อง
1	EA64201	หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการ บริหารการศึกษา	1-20/20	08-12-2561	08.30-12.00	326
2	EA64205	การส่งเสริมคุณภาพและการประกัน คุณภาพการศึกษา	1-20/20	08-12-2561	13.00-16.00	326
3	EA64207	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และกฎหมายสำหรับผู้บริหาร การศึกษา	1-20/20	09-12-2561	08.30-12.00	326
4	EA64302	การบริหารการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะ การคิด	1-20/20	09-12-2561	13.00-16.00	326



2. การตรวจสอบผลการประเมิน

2.1 เลือกเมนู ลงทะเบียน/ประเมิน ==> ตรวจสอบผลการประเมินอาจารย์ เพื่อดูข้อมูล
ที่นักศึกษาได้ประเมินไว้

2.2 เลือก ปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายวิชา และอาจารย์ผู้สอน ที่จะดูข้อมูลผลการ
ประเมิน

2.2 คลิกที่ปุ่ม **เรียกดูข้อมูล** เพื่อดูข้อมูลที่ได้ประเมินไว้

ระบบงาน/ การจัดการศึกษา 2556/1
รายวิชา CS 7208 - ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ 01

เรียกดูข้อมูล

จำนวนอาจารย์ที่สอนต่อรายวิชา = 1 คน

ข้อคิดเห็น	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	น้อย
	5	4	3	2	1
1. ผู้สอนเข้าสอนตรงเวลาสม่ำเสมอ	☐	☐	☐	☐	☐
2. ตรวจสอนและข้อสอบให้ผู้เรียนในเวลาที่เหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
3. สนใจกับศิษย์มีความรู้ใหม่ ๆ ของวิชาที่สอนนำไปใช้ในการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
4. แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งความรู้อื่นเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม	☐	☐	☐	☐	☐
5. เน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง	☐	☐	☐	☐	☐
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามปัญหา	☐	☐	☐	☐	☐
7. พยายามที่จะไปเปิดประสบการณ์ในการเรียนการสอน เช่น สิ่งใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับด้านการศึกษาการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
8. นำวิธีการสอนตรงกับจุดประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาหรือแบบเรียนที่สอนไว้ตามหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☐
9. ให้ความสำคัญและนำวิธีการสอนไปใช้จริง	☐	☐	☐	☐	☐
10. สนับสนุนการถามคำถามและข้อสงสัยของนักศึกษา อาจารย์สอน	☐	☐	☐	☐	☐
11. เนื้อหาวิชาที่สอนสอดคล้องกับความต้องการเรียน	☐	☐	☐	☐	☐
12. เนื้อหาวิชาที่สอนให้ประโยชน์ต่อสังคมและวิชาชีพ	☐	☐	☐	☐	☐
13. เนื้อหาวิชาที่สอนให้มีความรู้ใหม่ ๆ	☐	☐	☐	☐	☐

บันทึก

ยกเลิกข้อมูล

ทำการประเมินให้ครบทุกข้อ แล้วคลิกปุ่มบันทึกด้านล่าง

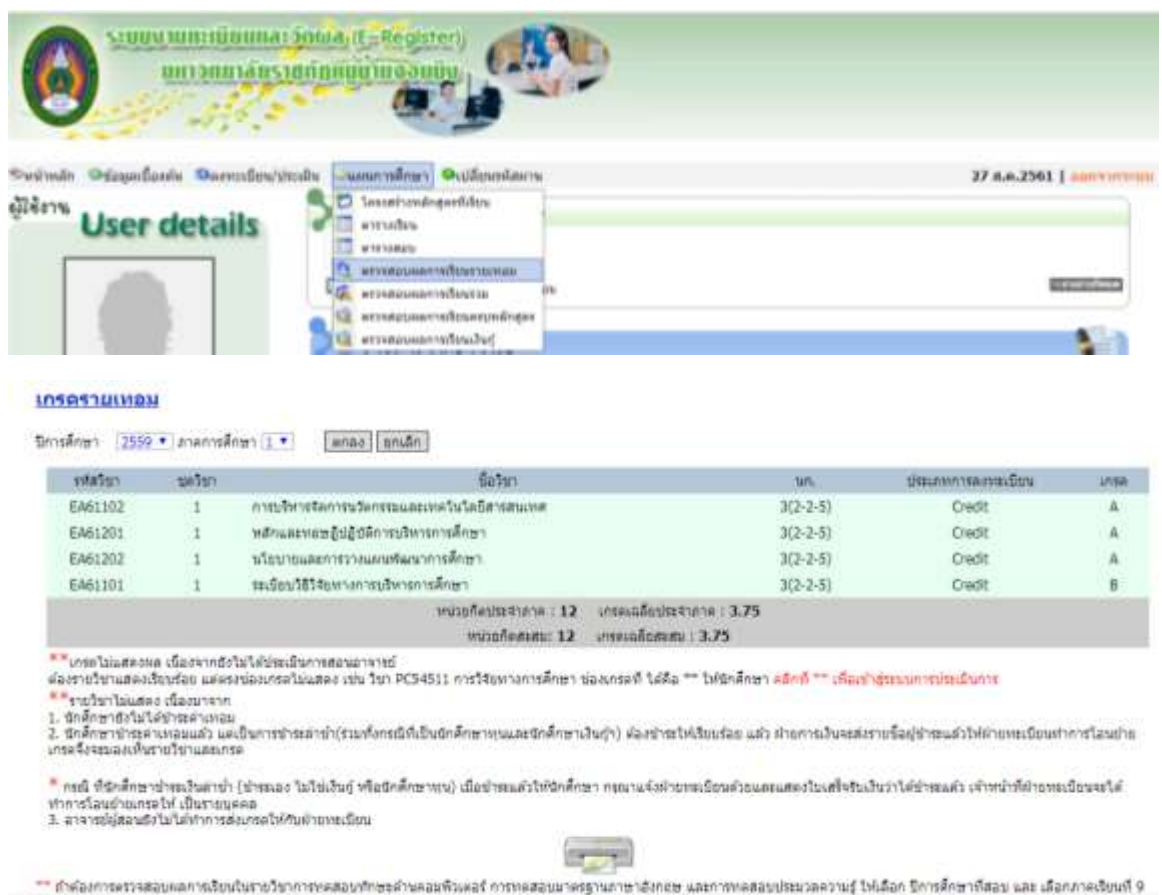
การตรวจสอบผลการเรียน (เกรด)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ 2 แบบ คือ รายภาคการศึกษา และรวมทุกภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 เลือกเมนู **แผนการเรียน** ==> **ตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม** เพื่อดูผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา

1.2 เลือก **ปีการศึกษา** **ภาคการศึกษา** คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏรายวิชาและผลการเรียนขึ้นมา

1.3 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์



เกรดรวมเทอม

ปีการศึกษา: 2559 ภาคการศึกษา: 1 **ตกลง** **ยกเลิก**

รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	นศ.	ประเภทผลการเรียน	เกรด
EA61102	1	การบริหารจัดการทรัพยากรและเทคนิคในอุตสาหกรรมเกษตร	3(2-2-5)	Credit	A
EA61201	1	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
EA61202	1	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
EA61101	1	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	B

หน่วยกิตที่ลงทะเบียน: 12 เกณฑ์เฉลี่ยที่ลงทะเบียน: 3.75
หน่วยกิตที่สอบผ่าน: 12 เกณฑ์เฉลี่ยที่สอบผ่าน: 3.75

ผลการเรียน

*** เกณฑ์เฉลี่ยที่ลงทะเบียน: 3.75 เกณฑ์เฉลี่ยที่สอบผ่าน: 3.75 ***

*** หมายเหตุ: ผลการเรียนที่ลงทะเบียนและสอบผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน (Credit) ให้ดูที่ผลการเรียนรายเทอม

*** หมายเหตุ: ผลการเรียนที่ลงทะเบียนและสอบผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน (Credit) ให้ดูที่ผลการเรียนรายเทอม

*** หมายเหตุ: ผลการเรียนที่ลงทะเบียนและสอบผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน (Credit) ให้ดูที่ผลการเรียนรายเทอม

☺ ผลการเรียนรายวิชาใดที่มั่นใจว่าไม่ตรงกับความเป็นจริง ขอให้ไปตรวจสอบข้อมูลที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และ/หรือ งานทะเบียนและวัดผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. การตรวจสอบผลการเรียนรวมทุกภาคการศึกษา

1.1 เลือกเมนู แผนการเรียน ==> ตรวจสอบผลการเรียนรวม เพื่อดูผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา

1.2 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์



ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา	ชุดวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ประเภทการลงทะเบียน	เกรด
EA61102	1	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	Credit	A
EA61201	1	หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
EA61202	1	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
EA61101	1	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	B

หน่วยกิตประจำภาค : 12

หน่วยกิตสะสม: 12

เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.75

เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.75

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา	ชุดวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ประเภทการลงทะเบียน	เกรด
EA61103	1	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
EA61203	1	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา	3(2-2-5)	Credit	A
GD61001	1	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	3(2-2-5)	Credit	S

หน่วยกิตประจำภาค : 9

หน่วยกิตสะสม: 21

เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 4

เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.83



การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษา

เลือกเมนู แผนการเรียน == > โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน เพื่อดูโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาที่เรียน



The screenshot shows the E-Register system interface. At the top, there's a header with the university logo and name. Below it, there's a navigation menu with options like 'แผนการศึกษา' and 'โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน'. The 'User details' section shows a user profile. The main content area displays a table with the following information:

ปีหลักสูตร	2559
ประเภทนักศึกษา	ปริญญาโท
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
แผนการเรียน	เอก-เดี่ยว
หน่วยกิต	36

Below the table, there's a section titled 'รายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตร' (Courses to be taken in the curriculum). It lists the following courses:

- 1. หมวดวิชาพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)**
 - 1.1 รายวิชาพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (6 หน่วยกิต)**
 - GD61001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
 - GD61002 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
 - 1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)**
 - EA61101 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61102 การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
 - EA61103 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)
- 2. หมวดวิชาเอก (24 หน่วยกิต)**
 - 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ (12 หน่วยกิต)**
 - EA61201 หลักและทฤษฎีปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61202 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61203 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61204 การพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)
 - 2.2 กลุ่มวิชาเนื้อหาเลือก (12 หน่วยกิต)**
 - EA61301 การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61302 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)
 - EA61303 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)
 - EA61304 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน 3(2-2-5)
 - EA61306 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาระบบงาน 3(2-2-5)
 - EA61307 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
 - EA61308 การบริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน 3(2-2-5)
 - EA61309 การบริหารการอาชีวศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61310 การบริหารการอุดมศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61311 การบริหารการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย 3(2-2-5)
 - EA61312 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)
 - EA61313 การบริหารสถานประกอบการศึกษาเพื่อชุมชน 3(2-2-5)
 - EA61314 การประเมินแผนงานและโครงการ 3(2-2-5)
 - EA61315 กฎหมายการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61316 วิทยุและการบริหารเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
 - EA61317 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61318 ท้องถิ่นศึกษา 3(2-2-5)
 - EA61319 การบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)
 - EA61320 การบริหารและพัฒนาทรัพยากร 3(2-2-5)
 - EA61321 การบริหารจัดการยุคใหม่ 3(2-2-5)
 - EA61322 การศึกษาเอกเทศ 3(2-2-5)
- 3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)**
 - 3.1 กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)**
 - EA61402 วิทยานิพนธ์ 2 12
 - 3.2 กลุ่มวิชาการค้นคว้าอิสระ (3 หน่วยกิต)**
 - EA61501 การค้นคว้าอิสระ 3
- 4. หมวดวิชาเรียนเสริม (0 หน่วยกิต)**
 - 4.1 รายวิชาเสริม (0 หน่วยกิต)**
 - * การสอบประมวลความรู้
 - EA61003 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3(2-2-5)
 - EA61004 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)

แผนผังสรุปการใช้ระบบสารสนเทศนักศึกษา

