

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

คู่มือจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โครงการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
พ.ศ. 2553

คำนำ

คู่มือ “การจัดทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” เล่มนี้มีเป้าประสงค์หลักเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นระบบ มีระเบียบเป็นต้นฉบับ ซึ่งถือว่าเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันเดียวกัน ดังนั้น สารสำคัญของหนังสือคู่มือเล่มนี้ จึงประกอบด้วย โครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ รูปแบบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม(เอกสารอ้างอิง) การพิมพ์บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ ตลอดจนการใช้อัญประกาศ อัญประกาศ เป็นต้น ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นอกจากนี้ หนังสือคู่มือเล่มนี้ ยังอำนวยความสะดวกแก่ ครู อาจารย์ ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่จะใช้เป็นคู่มือในการเขียนผลงานวิชาการ ทั้งนี้เพราะ ระบบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมในหนังสือคู่มือนี้ เป็นระบบเดียวกันกับหนังสือคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันตก

หนังสือ “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ” เล่มนี้ สำเร็จได้ด้วยดี ด้วยความร่วมมือแรงร่วมใจของคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ซึ่งได้ช่วยกันให้ข้อคิดความเห็นที่เป็นประโยชน์และช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ยิ่งไปกว่านี้ รองศาสตราจารย์ยันต์ ชุ่มจิต ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความอนุเคราะห์รับเป็นประธานกรรมการจัดทำคู่มือ และช่วยแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้หนังสือคู่มือเล่มนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ยันต์ ชุ่มจิต เป็นอย่างยิ่งไว้ ณ ที่นี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ยมดิษฐ์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เมษายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
สาระสำคัญของคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ.....	(ง)
ส่วนที่	
1 ความสำคัญของวิทยานิพนธ์.....	1
ความนำ.....	1
2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์.....	2
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน.....	4
การใช้ตัวเลข.....	5
ปกของวิทยานิพนธ์.....	6
หน้าประกาศคุุณูปการ.....	6
สารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพประกอบ.....	7
3 การอ้างอิงและบรรณานุกรม.....	9
หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม.....	10
ส่วนประกอบเพิ่มเติม.....	19
การอ้างอิงจากบทความและเอกสารประเภทต่าง ๆ	21
4 องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์.....	42
องค์ประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์.....	42
องค์ประกอบวิทยานิพนธ์.....	45
ภาคผนวก.....	92
ภาคผนวก ก ข้อเสนอแนะเบื้องต้นสำหรับการทำวิทยานิพนธ์.....	93
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่สำคัญ และขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา.....	101
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ.....	121

ส่วนที่ 1

ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

ความนำ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาจึงต้องมีการพิจารณาหัวข้อการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับแนวทางปรัชญาของมหาวิทยาลัยในแต่ละสาขาวิชา เพื่อที่จะสามารถนำผลการวิจัยไปทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชน และสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษา การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และสังคมต่อไป การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการศึกษาระดับสูงที่มีวัตถุประสงค์หลายประการ นอกจากเพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกฝนทักษะในการสืบค้นความรู้แล้ว การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษายังเป็นการศึกษาความรู้ในแนวลึก เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดความรู้เดิมให้มีความลึกซึ้งเพิ่มมากขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมในภาพรวมด้วย จึงเป็นเหตุให้การพัฒนาหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีการกำหนดให้ผู้เรียนได้มีการจัดทำรายงานการวิจัยในสาขาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัย รายงาน การค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ตามที่หลักสูตรในแต่ละสาขาได้กำหนด เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการฝึกฝน ผ่านกระบวนการค้นคว้า และเรียนรู้ในการค้นคว้าวิจัย ตามระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จนได้รับการยอมรับคุณภาพของผลงาน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาคู่มือเพื่อให้สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

ส่วนที่ 2

การพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แนวปฏิบัติในการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แนวปฏิบัติสำหรับการพิมพ์วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระให้ยึดแนวทาง ต่อไปนี้

1. การพิมพ์ต้องใช้กระดาษ A4 (80 แกรม) สีขาวหน้าเดียวเท่านั้น การพิมพ์เนื้อหาทั่วไปให้ใช้ตัวอักษร Angsana New 16 ปกติ ตลอดทั้งเล่ม ส่วนคำว่า ประกาศนุญการ ชื่อบท สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ บรรณานุกรม ภาคผนวก ดัชนี ประวิทย์ผู้วิจัย ใช้ตัวอักษร Angsana New 20 หน้า ส่วนหัวข้อหลัก ใช้ขนาดตัวอักษร Angsana New 18 หน้า หัวข้อรองและหัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร Angsana New 16 หน้า

2. ต้องเว้นหัวกระดาษไว้ 1.5 นิ้ว ด้านขวามือเว้น 1 นิ้ว ด้านซ้ายมือเว้น 1.5 นิ้ว ด้านท้ายกระดาษเว้น 1 นิ้ว และหมายเลขกำกับหน้า ให้วางไว้มุมขวามือห่างจากริมกระดาษส่วนบน 1 นิ้ว ควรเว้นเท่า ๆ กันตลอดไปทุกหน้า

3. บรรทัดแรกของเนื้อเรื่องในแต่ละหน้านั้น ควรเริ่มที่บรรทัดแรกของกระดาษ

4. ในกรณีที่ หน้าประกาศนุญการ บัญชีตาราง หรือบัญชีภาพประกอบ มีขนาดสั้นอาจจะเว้นขอบกระดาษให้กว้างกว่าธรรมดาได้ เพื่อให้เนื้อความในหน้านั้นดูได้สัดส่วนกับหน้ากระดาษ

5. การขึ้นย่อหน้าใหม่ ให้เว้น 1 ระยะบรรทัด และให้เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8

6. ในการให้หมายเลขหน้าในส่วนประกอบตอนต้นทั้งหมด (สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ) ใช้เลขโรมันสำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ และใช้ตัวอักษร ก ข ค...ในวิทยานิพนธ์ภาษาไทยไว้ในวงเล็บ เช่น (ก) (ข) (ค)...

7. ในการพิมพ์ “สารบัญ” “บัญชีตาราง” “บัญชีภาพประกอบ” ให้ยึดแนวปฏิบัติ คือ ตัวเลขบอกบท พิมพ์ให้ห่างจากคำว่า “ที่” 1 ช่วงตัวอักษร ตัวเลขบอกตาราง ที่เป็นหลักหน่วย พิมพ์ให้ตรงกับสระอาของคำว่า “วาง” และตัวเลขบอก ภาพประกอบ พิมพ์ให้ตรงกับ “ป” (เลขหลักหน่วย)

8. หน้าที่สำคัญ ๆ เช่น หน้าชื่อเรื่อง หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรม ภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้า หรืออักษรกำกับหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้า

9. เมื่อจำเป็นต้องพิมพ์ตามแนวนอนของกระดาษให้คงใส่หมายเลขไว้ในตำแหน่งเดียวกับหน้าอื่น ๆ ตามปกติ

10. ข้างหลังตัวเลขที่กำกับหน้า ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

11. ให้ใช้หน้าบอกตอน นำหน้า บรรณานุกรม ภาคผนวก และดัชนี (ตัวอย่างตามหน้า 82, 85)

12. คำว่า “ตอนที่” หรือ “บรรณานุกรม” หรือ “ภาคผนวก” หรือ “บรรณานุกรม” พิมพ์ไว้ห่างจากริมขอบกระดาษลงมาเป็นระยะ 13 ช่วงบรรทัดพิมพ์คู่ โดยใช้ขนาดตัวอักษร Angsana New 20 หนา

13. ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์คำว่า “PART” “BIBLIOGRAPHY” “APPENDIX” “INDEX” แล้วแต่กรณี ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ตลอด

14. คำว่า “บทที่” และตัวเลขบอกบท (ภาษาอังกฤษต้องพิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เสมอ) และวางไว้ตอนกลางตอนบนสุดของกระดาษ สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่องควรพิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ เว้นระยะให้ห่างจากคำว่า “บทที่” สอง ช่วงบรรทัด

15. ในวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่ได้แบ่งเป็นบท หัวข้อสำคัญแรก จะวางไว้บนบรรทัดแรกของหน้ากระดาษ ส่วนในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกที่สำคัญ ต้องเขียนหรือพิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เสมอ

16. สำหรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต้องอยู่กลางหน้ากระดาษ (ยกเว้นชื่อของตารางและภาพประกอบ) ซึ่งมีความยาวมากกว่า 52 ตัวอักษร ต้องพิมพ์ในลักษณะคล้ายเป็นหน้าจั่วกลับ

ดังตัวอย่าง

สภาพการณ์ที่เป็นปัญหาในการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูของนักศึกษา สาขาวิชาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

17. ข้อความใต้ “บทที่” และหัวข้อ ต้องเว้นระยะ 1 บรรทัด

18. ถ้าหัวข้อไม่อยู่ในส่วนบนของหน้ากระดาษ (อาจจะอยู่ตอนกลางหรือตอนล่างของหน้ากระดาษ) เวลาพิมพ์ ควรจะเว้น 1 บรรทัด (ตามตัวอย่างหน้า 77)

19. หัวข้อสำคัญ ๆ ในแต่ละบท ใน บรรณานุกรม หรือใน ภาคผนวก ควรจะอยู่ตรงกลางหน้ากระดาษโดยเฉพาะอย่างยิ่งในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรแรกของคำให้พิมพ์ด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ ยกเว้นคำนำหน้านาม (article) และคำบุพบท (preposition)

20. ถ้าจะขึ้นหัวข้อใหม่อีก แต่มีที่ว่างสำหรับเนื้อหาได้ไม่เกินหนึ่งให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

21. การใช้ตัวเลขกำกับหัวข้อใหญ่ และหัวข้อรองให้ใช้ระบบเลขทศนิยมและตัวอักษรกำกับหัวข้อควรใช้สลับกัน เช่น ถ้าหัวข้อใหญ่ใช้เลขกำกับหัวข้อย่อยของข้อนี้ต้องเป็นตัวอักษร

ข้อย่อของข้อที่กำกับด้วยตัวอักษรนั้นต้องเป็นตัวเลขในวงเล็บเดี่ยว ข้อย่อลงไปอีกจะอยู่ในวงเล็บคู่ เช่น

1.

1.1

1.1.1

1.1.1.1

ในกรณีที่มีข้อย้อมากกว่าการใช้ตัวเลขทศนิยม ระดับที่ 3 ให้เปลี่ยนเป็นตัวเลขในวงเล็บ เช่น 1) 2) 3)..... และ (1) (2) (3)ตามลำดับ

22. ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ เมื่อต้องการจะขึ้นหัวข้อย่อ ให้ใช้อักษรพิมพ์ใหญ่สำหรับอักษรตัวแรกของคำ(ยกเว้น article หรือ preposition)

23. การใช้ภาษาอังกฤษในวงเล็บ โดยทั่วไปให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็กทุก ๆ คำ ยกเว้นคำวิสามานยนาม (ชื่อเฉพาะ) หรือชื่อหัวข้อหลัก ให้พิมพ์ตัวต้นคำทุกคำด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่(ยกเว้น article หรือ preposition)

24. คำแปลศัพท์เทคนิคให้ใช้คำศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

25. การกล่าวถึงผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ จะต้องพิมพ์หรือเขียนชื่อของบุคคลนั้น ๆ เป็นภาษาไทยเสียก่อน แล้วจึงใส่ชื่อบุคคลนั้นที่เป็นภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บ

26. ถ้ามีสมการหรือสูตรที่ซับซ้อนและกินเนื้อที่มาก ๆ ควรยกลงมาไว้กลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะให้ห่างจากข้อความข้างบนกับข้างล่างสองช่วงบรรทัด

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

1. ไม่ควรใช้เครื่องหมายหัพภาค (.) ในหน้าปกใน หน้าสารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ หรือหลังจำนวนเลข ทั้งนี้ นอกจากหลังหัวข้อในวิทยานิพนธ์ที่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

2. เมื่อใช้เครื่องหมายหัพภาคแล้ว ให้เว้นระยะหนึ่งช่วงตัวอักษรก่อน ที่จะพิมพ์ข้อความต่อไป

เช่น Sentences may be divided into still small units called words. A word is the smallest part of a sentence.

หลังคำย่อ หรืออักษรย่อ ให้เว้นไว้ระยะหนึ่งช่วงตัวอักษร เช่น

See also Vol. 10, p. 284 พ.ศ. 2520

ส่วนหลังเครื่องหมายหัพภาคระหว่างคำย่อที่มากกว่า 1 คำ ไม่ต้องเว้นระยะ
ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เช่น H.R.H.Prince Chula Chakrabongse M.A. Ph.D.

พ.ศ. รศ. กศ.บ. ก.ม.

3. ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องหมายหัพภาคในการเขียนสูตรหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในวิชา
คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชื่อย่อของสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือองค์กรต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่รู้จัก
กันแพร่หลายแล้ว เช่น BBO VOA YWCA UNESCO NIDA สำหรับชื่อย่อภาษาไทยให้ใช้ตาม
ความนิยม

4. ถ้าขึ้นย่อหน้าใหม่ด้วยอัญประกาศ “.....” จะต้องถือว่าเครื่องหมาย อัญประกาศ
เท่ากับตัวอักษรแถวแรกของบรรทัดนั้น และพิมพ์ให้ตรงกับย่อหน้าข้างบนด้วย

5. ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องพิมพ์ตัวหนา

6. ไม่ควรใช้เครื่องหมายบุพัญญา (”) (เครื่องหมายละ) ในวิทยานิพนธ์ สมการ และ
สูตรต่าง ๆ ไม่ควรแยกออกจากกัน นอกจากจะยาวกว่าหนึ่งบรรทัด

7. ไม่ควรจะแบ่งคำสุดท้ายของแต่ละหน้าออกจากกัน และไม่ควรจะใช้เครื่องหมาย
ยัติภังค์ (hyphen) (_) ท้ายบรรทัด

8. การใช้เครื่องหมายวรรคตอนอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ ตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด

การใช้ตัวเลข

1. การพิมพ์ตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก (1, 2, 3) ทั้งเล่ม ส่วนชื่อหัวข้อวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษ
ให้ใช้เลขโรมัน(I, II, III, IV...)

2. เลขจำนวนเต็ม หรือเลขที่เกินหกตำแหน่งขึ้นไป ควรใช้ผสมทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ
เช่น 17 พันล้านดอลลาร์ คน 2.5 ล้าน

3. ตัวเลขที่บอกช่วงห่างระหว่างเลขหนึ่งกับอีกเลขหนึ่ง เช่น ตัวเลขที่บอกจำนวนหน้า
ตั้งแต่หน้าหนึ่งไปอีกหน้าหนึ่ง จะต้องพิมพ์ตัวเลขจำนวนที่สองด้วยตัวเต็ม เช่น 624 – 629

4. ไม่ควรพิมพ์ตัวเลขสองจำนวนไว้ติดกัน ถ้าจำเป็นก็ควรหาวิธีอื่น เช่น เปลี่ยนตัวใดตัว
หนึ่งเป็นตัวอักษร

ปกของวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (ศึกษาจากตัวอย่างหน้า 47,54, 61)

สันปกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ให้พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และปี พ.ศ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ดังตัวอย่าง

นฤมล งามยิ่ง คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครูในเขตอุตสาหกรรม :
กรณีศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี 2546

หน้าปกใน

1. ในวิทยานิพนธ์ คำว่า “ของ” ควรจะเขียนไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ (ศึกษาตัวอย่าง หน้า 48, 55, 61) นับจากส่วนบนสุดของกระดาษลงมา สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ คำว่า “BY” จะเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
2. ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็มของผู้เขียนใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และอยู่ตรงกลาง เว้นระยะห่าง 1.5 บรรทัด จากคำว่า “BY” สำหรับบนกระดาษที่มีบรรทัด ให้เว้นหนึ่งบรรทัดระหว่าง คำว่า “BY” กับชื่อผู้เขียน
3. ชื่อผู้เขียนไม่ต้องใช้คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว แต่ถ้าเป็นยศ หรือฐานันดรศักดิ์ เช่น ร.ต. ร.ท. ร.อ. ม.ล. ม.ร.ว. ให้ใช้ยศ หรือฐานันดรศักดิ์ รวมทั้งชื่อสังกัด เช่น ร.น. เป็นต้น ถ้าผู้เขียนหลายคน เช่น ห้าคนควรเขียนชื่อละบรรทัด ถ้าจัดทำทั้งคณะควรใช้ชื่อคณะเป็นผู้เขียน

หน้าประกาศขอบคุณ (Acknowledgement)

1. คำว่า “ประกาศขอบคุณ” ควรวางไว้กลางหน้ากระดาษตอนบน ถ้าหากเป็นฉบับ อังกฤษก็ใช้ตัวใหญ่ทั้งหมดว่า ACKNOWLEDGEMENT ส่วนข้อความในบรรทัดแรกของ ประกาศขอบคุณให้เว้นระยะ 1.5 บรรทัด จากประกาศขอบคุณ
2. ห่างจากบรรทัดสุดท้ายของข้อความประกาศขอบคุณ 1.5 บรรทัด ให้ใส่ชื่อและชื่อสกุลของผู้เขียน (ดูตัวอย่างหน้า 67)

สารบัญ บัญชีตาราง และบัญชีภาพประกอบ

1. สารบัญ

1.1 คำว่า “สารบัญ” ให้วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษตอนบน ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดว่า TABLE OF CONTENTS

1.2 วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ใช้เลขโรมันกำกับบท และเลขอารบิกกำกับหน้า ชื่อบทควรใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

1.3 ต้องระบุหน้าบรรณานุกรม ภาคผนวก ครรชนี (ถ้ามี) และประวัติย่อผู้วิจัย ตามลำดับ แต่ไม่ควรมีข้อย่อมากเกินไป

1.4 สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ไม่แบ่งเป็นบท หัวข้อแต่ละตอนในหน้าสารบัญต้องขีดแนวขอบซ้าย

1.5 ต้องมีจุดไข่ปลาเริ่มจากท้ายสุดของตัวอักษรชื่อบทหรือหัวข้อ ไปยังตัวเลขที่บอกหน้าและตัวเลขที่บอกหน้าต้องวางให้อยู่ในแนวเดียวกันกับอักษรสุดท้ายของคำว่า “หน้า” โดยไม่ล้ำออกไป (เลขหลักหน่วยพิมพ์ให้ตรงกับสระอา เลขหลักสิบพิมพ์ให้ตรง “น” ตามลำดับ)

1.6 จุดไข่ปลาในข้อ 1.5 ต้องอยู่ในระดับเดียวกัน และเริ่มต้นห่างจากตัวอักษรตัวสุดท้ายของชื่อบทหรือหัวข้อประมาณหนึ่งช่วงตัวอักษรพิมพ์

1.7 เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องเว้นว่าง 1 บรรทัด

1.8 สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ตัวอักษรแรกของคำสำคัญในหัวข้อต้องใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่

1.9 บรรณานุกรม ภาคผนวก ครรชนี และประวัติย่อผู้วิจัยต้องใส่ไว้ในสารบัญด้วย โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับชื่อบท

(รายละเอียดให้ดูตัวอย่างประกอบหน้า 68-69)

2. บัญชีตาราง

2.1 คำว่า “บัญชีตาราง” ให้วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษตอนบน ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดว่า LIST OF TABLES

2.2 วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ใช้เลขอารบิกกำกับ ตาราง และเลขหน้า ส่วนชื่อตารางต้องใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะสำคัญ

(รายละเอียดให้ดูตัวอย่างประกอบหน้า 70-71)

3. บัญชีภาพประกอบ

3.1 คำว่า “บัญชีภาพประกอบ” ให้วางไว้ตรงกลางหน้ากระดาษตอนบน ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดว่า LIST OF FIGURES

3.2 ต้องใช้เลขอารบิกกำกับภาพประกอบและหน้า

(รายละเอียดให้ดูตัวอย่างประกอบหน้า 75)

ส่วนที่ 3

การอ้างอิงและบรรณานุกรม

ในการเขียนผลงานทางด้านการวิชาการประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ผู้เขียนจำเป็นต้องมีการอ้างอิงถึงข้อเขียนหรืองานของผู้อื่นหรือเกี่ยวข้องกับงานของผู้อื่นอยู่เสมอ นอกจากนี้ การอ้างอิงยังทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ แหล่งข้อมูลที่อ้างอิงไว้ ด้วยเหตุนี้ การลงรายการอ้างอิงจึงจำเป็นต้องถูกต้องและมีความสมบูรณ์ในตัวเอง นั่นคือ รายการอ้างอิงจะต้องประกอบด้วย รายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขบอหน้าเอกสารที่นำมาอ้างอิง ดังนั้น การได้ศึกษาวิธีการ และแนวทางในการจัดทำถูกต้องในเรื่องนี้ จึงเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเขียนผลงานทางวิชาการ รวมถึง การจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

รูปแบบของการลงรายการอ้างอิงที่ใช้กันแพร่หลายอยู่ในปัจจุบันมีอยู่ 2 ระบบใหญ่ ๆ คือ ระบบ MLA (Modern Language Association Style) ซึ่งจะใช้อ้างอิงในสาขามนุษยศาสตร์ (Humanities) จึงมีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Humanities Style ส่วนอีกระบบหนึ่งคือ ระบบ APA (American Psychological Association Style) ซึ่งจะใช้อ้างอิงในสาขาสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (Social Psychological Association Style) อีกชื่อหนึ่งของระบบนี้คือ Scientific Style

การลงรายการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (internal or parenthetical in text citation) เป็นการอ้างอิงแหล่งข้อมูลเมื่อผู้อ่านคัดลอก ถอดความ หรือสรุปสาระสำคัญของข้อเขียนของผู้อื่นมาไว้ในงานของตน ลักษณะของการลงรายการอ้างอิงแบบนี้ เป็นการลงอย่างสั้น ๆ กระชับ โดยไม่เครื่องหมายวงเล็บเป็นส่วนหนึ่งของการอ้างอิงด้วย นอกเหนือจากรายการ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ซึ่งเป็นรายการหลักวัตถุประสงค์ของการลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้ คือ ต้องการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้อ่านใช้และโยนให้ผู้อ่านไปดูการอ้างอิงท้ายเล่มของงานหรือเอกสารนั้น

การลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้ เข้ามาแทนที่การอ้างอิงแบบเก่าซึ่งอยู่ตอนล่างของหน้ากระดาษที่เรียกว่าเชิงอรรถ (footnotes)

2. การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม (bibliography) จะเป็นการลงรายการอ้างอิงอย่างสมบูรณ์ คือ ผู้แต่ง ชื่องาน ข้อมูลทางการพิมพ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่อ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย รายการอ้างอิงแต่ละชิ้นในบรรณานุกรมจะจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรผู้แต่ง หรือ ตามลำดับอักษรของรายการแรกของชิ้นงานนั้น ๆ

บรรณานุกรมนี้ในระบบ MLA จะเรียกว่า works cited ในขณะที่ระบบ APA เรียกว่า references

ในหนังสือ Publication Manual of the American Psychological Association ของสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (2001, p. 251) ได้ให้ความหมายของคำว่า เอกสารอ้างอิง (references) และบรรณานุกรม (bibliography) ไว้ดังนี้

เอกสารอ้างอิง หมายถึง รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างอิงงานที่ผู้เขียนใช้ประกอบการเขียนงานชิ้นนั้น ๆ เท่านั้น ในขณะที่บรรณานุกรม จะต้องอ้างถึงผลงานที่ผู้เขียนใช้อ่านสำหรับรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน หรือเป็นแหล่งสำหรับการค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไปอีก ทั้งนี้ เอกสารอ้างอิงที่อยู่ท้ายเล่มจะต้องสอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาด้วย ในงานเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งถือเป็นงานวิจัยให้ใช้คำว่า เอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงทั้ง 2 ระบบ และ 2 ลักษณะเช่นนี้ ใช้อ้างทั้งในแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์ (print sources) เอกสารลักษณะพิเศษ (special feature document) โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน (audiovisual & microform sources) แหล่งอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ (electronic sources) และการสัมภาษณ์ (interview)

ในคู่มือเล่มนี้จะให้ตัวอย่างการอ้างอิงในระบบ APA ทั้งที่เป็นการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า การอ้างอิง ควบคู่ไปกับคำว่า บรรณานุกรม ซึ่งในที่นี้ หมายถึง เอกสารอ้างอิง โดยจะเริ่มด้วยหลักเกณฑ์ทั่วไปลงในรายการเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมก่อน ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

1. ผู้แต่ง

1.1 ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้แต่ง ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้ลงรายการด้วยชื่อต้นและตามด้วยชื่อสกุล ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง ดังตัวอย่าง

ดวงใจ กวียะ

ธาริณี เปรมศรีรัตน์

Robert Brown

Mary Elizabeth Faimon

Robert von Kraft-Ebing

ลงว่า Brown, R.

ลงว่า Faimon, M. E.

ลงว่า Kraft-Ebing, R. von

หมายเหตุ : ชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ อาจใช้ชื่อต้นตามที่ปรากฏ แต่ให้ใช้อักษรย่อของชื่อกลาง

1.2 ผู้แต่งมีราชทินนามหรือบรรดาศักดิ์ เช่น นาย ขุน หลวง พระ พระยา คุณหญิง คุณ(คุณหญิงที่ไม่ได้สมรส) หรือ Sir ในภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อราชทินนาม ขึ้นด้วยเครื่องหมาย จุลภาค (.) แล้วจึงลงบรรดาศักดิ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุด ดังตัวอย่าง

คงฤทธิศึกษาการ, ขุน
บุเรศบำรุงการ, หลวง
พินิจชนคดี, พระ
อนุমানราชชน, พระยา
ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา
บรมมหาศรีสุริยวงศ์, สมเด็จพระเจ้าพระยา
นิลวรรณ ปิ่นทอง, คุณ
จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง
จงกล กิตติขจร, ท่านผู้หญิง

1.3 ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ เช่น ม.ล., ม.ร.ว., ม.จ., พระองค์เจ้า, เจ้าฟ้า ฯลฯ ให้ลงชื่อ และสกุล หรือพระนาม ขึ้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) แล้วลงสกุลยศไปตามลำดับ

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล.
เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว.
สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ.
นริศรานุวัดติวงศ์, สมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระยา
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ

1.4 ผู้แต่งที่เป็นสมณศักดิ์

1.4.1 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์และได้ทรงกลม ให้ลงพระนาม ขึ้นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่า สมเด็จพระสังฆราชเจ้า และลงท้ายด้วยอิสริยยศทรงได้รับการ สถาปนาให้ทรงกรม เช่น

วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง
ปรมานุชิตชินโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ

1.4.2 สมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่ง สมเด็จพระสังฆราช ตามด้วยนามเดิม เช่น

สมเด็จพระสังฆราช (สา)
สมเด็จพระสังฆราช (สุก)

1.4.3 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ระดับต่ำลงมา เช่น เป็นราชาคณะ พระครูให้ลงชื่อตามสมณศักดิ์นั้น เช่น

พระเทพโศภณ (สิงห์ ชาลโร)

พระเทพโศภณ (นิยม ฐานิสฺสโร)

1.4.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็นผู้แต่ง ตัวอย่าง

พุทธทาสภิกขุ

ปัญญานันทภิกขุ

1.5 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

1.5.1 หน่วยงานราชการ ให้ลงชื่อตามหน่วยงานราชการที่ปรากฏ ไม่ต้องกลับสภาพชื่อของหน่วยงาน เช่น

กรมการฝึกหัดครู

กรมการปกครอง

กระทรวงศึกษาธิการ

จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานอัยการสูงสุด

1.5.2 สถาบันการศึกษา เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

โรงเรียนเบญจมราชูทิศ ราชบุรี

1.5.3 สถาบันอื่นๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร มูลนิธิ ธนาคาร โรงพยาบาล
ถือหลักการลงรายการเช่นเดียวกับหน่วยราชการ เช่น

องค์การเชื้อเพลิง

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ธนาคารกสิกรไทย

มูลนิธิเอเซีย

สยามสมาคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย
ราชนาวิสิโสมสร
เนติบัณฑิตยสภา
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

1.6 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้ลงชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน และให้ใช้คำว่า “และ” ในบรรณานุกรมภาษาไทย หรือเครื่องหมาย ampersand (&) ในภาษาอังกฤษ นำหน้าคนสุดท้าย ดังตัวอย่าง

อัมพร ปันศรี, และ นนทนา เพ็ญพ่อง
มารศรี ศิวรักษ์, ชุตินา สัจจามนต์, และ นวลจันทร์ รัตนกร
Stueart, R. D., & Eastlich, J. T.
Shafer, R. E., Stabb, C., & Smith, K.

หมายเหตุ : การลงรายการผู้แต่งซ้ำให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือขีดเส้นยาว 7 อักขร แล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

1.7 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อบรรณาธิการ แล้ววงเล็บ คำว่า บก. หรือ Ed. (s). (ย่อมาจาก editor (s)) ในภาษาอังกฤษ ดังตัวอย่าง

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. (บก.).
Pattishall, E. O., Jr. (Ed.).

1.8 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือแทนตามด้วยปีที่พิมพ์
หทัยใต้ดิน. (2552). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เสรี

The U. S. and the USSR. (1982). New York :New York University.

หมายเหตุ : การลงรายการผู้แต่งในการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา สำหรับชาวต่างประเทศ ให้ลงเฉพาะชื่อ สกุล ผู้แต่งที่มีราชทินนาม หรือบรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ และผู้แต่งที่เป็นสถาบันให้ลงตามปกติ ไม่ต้องกลับสถานภาพไปไว้ท้าย ตัวอย่าง

Brown
พระยาอนุমানราชชน
ม.ร.ว.คึกฤทธิ์ ปราโมช
สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
มูลนิธิเอเซีย

2. ปีที่พิมพ์

2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปีลิขสิทธิ์ ถ้าหนังสือไม่มีปีลิขสิทธิ์ ให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2 ปีที่พิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก()

2.3 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า “อยู่ระหว่างการพิมพ์” ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “in press” ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์จนกระทั่งหนังสือได้พิมพ์ออกมาเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

2.4 หลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ดังตัวอย่าง
(2524).

(อยู่ระหว่างการพิมพ์).

(1987).

(in press).

หมายเหตุ : ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ลงคำว่า ม.ป.ป. หรือ n.d.

3. ชื่อเรื่อง (Title)

3.1 การลงรายการชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปก ในชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับ ให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก อักษรแรกของชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ หรือ วิชามานยนาม ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่องแล้วขีดเส้นใต้ชื่อเรื่องหรือใช้อักษรตัวเอนหรือตัวคำเข้ม แทนการขีดเส้นใต้ก็ได้ ตัวอย่าง

คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ.

Writing a research paper.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับ

จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental psychology)

ลงรายการชื่อเรื่องว่า

จิตวิทยาพัฒนาการ.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อ

บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด.

Writing English: A composition for foreign students.

หมายเหตุ : การลงรายการชื่อเรื่องของหนังสือ วารสาร (รวมทั้งเลขปีที่) หนังสือพิมพ์ จุลสาร และเอกสารอื่นๆ ใช้ตัวอักษรธรรมดาแล้วขีดเส้นใต้ หรือตัวหนา หรือตัวเอนก็ได้

3.2 ลงรายการเพิ่มเติมสำหรับหนังสือเล่มนั้น (เช่น พิมพ์ครั้งที่ หรือ เล่มที่) ในเครื่องหมายวงเล็บ หลังชื่อเรื่อง อย่าให้ซ้ำห้พาดกัันระหว่างชื่อเรื่องและข้อมูลที่มีอยู่ในวงเล็บ ให้ซ้ำห้พาดกัันหลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ตัวอย่าง

ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า (พิมพ์ครั้งที่ 2).

หลักการตลาด (พิมพ์ครั้งที่3).

สี่แผ่นดิน (2 เล่ม).

The messenger's motives (2nd ed.).

Government and mass communication (Vol.2).

The road Serfdom (pp.105-166).

3.3 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษที่มี 2 ตอน ให้ใช้ตัวเลขอารบิก อย่าใช้ตัวเลขโรมัน ยกเว้นแต่เพียงตัวเลขโรมัน เป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ดังตัวอย่าง

Brown, P., Brill, B., & Faimon, M. E. 1. Art in Thailand. 2. Ban Chiang Collection.

Art Education, 39(4), 425-500.

หมายเหตุ : 1. พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลง
2. ขั้ความในวงเล็บให้พิมพ์ตัวอักษรปกติ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

4.1 สถานที่พิมพ์ ให้ลงชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นอยู่ หลังชื่อเมืองใส่เครื่องหมายทวิภาค (:) การลงชื่อเมืองต่างประเทศ ถ้าเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี หรือไม่มีชื่อเสียงสำหรับการพิมพ์หรือชื่อเมืองนั้นมีชื่อซ้ำ ๆ กันหลายเรื่อง ให้ระบุชื่อรัฐหรือชื่อประเทศกำกับไว้ด้วย ถ้าเป็นชื่อเมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ใช้อักษรย่อตามที่กรมไปรษณีย์โทรเลขสหรัฐอเมริกา กำหนด (ดูตาราง 1)

ตัวอย่าง

กรุงเทพมหานคร :

เชียงใหม่ :

London:

New York:

Tokyo:

Essex, England:

Luzon, Philippines:

Reading, England:

Reading, MA:

(MA ย่อมาจาก Massachusetts)

Springfield, MA:

Springfield, MO:

(MO ย่อมาจาก Missouri)

Miami, FL:

(FL ย่อมาจาก Florida)

Miami, OH:

(OH ย่อมาจาก Ohio)

หมายเหตุ : เฉพาะการพิมพ์ข้อมูลภาษาไทยเท่านั้นให้เว้นวรรคหนึ่งตัวอักษรหน้าและหลัง เครื่องหมาย
ไปยาลใหญ่ ไม่ยมก เสมอภาค (หรือเท่ากับ) ทวิภาค (:) วิภาค (-) และเครื่องหมาย +
(ยกเว้นในทางคณิตศาสตร์) ส่วนการพิมพ์ภาษาต่างประเทศนั้น ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับ
ตัวอักษรข้างหน้าได้เลยโดยไม่ต้องเว้นวรรค

สำหรับเมืองต่างๆ ที่มีชื่อเสียงด้านการพิมพ์ ที่ไม่ต้องใส่ชื่อรัฐหรือประเทศมี
ดังต่อไปนี้

เมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา

Baltimore

Boston

Chicago

Los Angeles

New York

Philadelphia

San Francisco

เมืองนอกประเทศสหรัฐอเมริกา

Amsterdam

Jerusalem

London

Milan

Moscow
Paris
Rome
Stockholm
Tokyo
Vienna

ตาราง 1 อักษรย่อสำหรับชื่อรัฐและดินแดนที่อยู่ในอาณาเขตของสหรัฐอเมริกา

รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ	รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ
Alabama	AL	Maryland	MD
Alaska	AK	Massachusetts	MA
American Samoa	AS	Michigan	MI
Arizona	AZ	Minnesota	MN
Arkansas	AR	Mississippi	MS
California	CA	Missouri	MO
Canal Zone	CZ	Montana	MT
Colorado	CO	Nebraska	NE
Connecticut	CT	Nevada	NV
Delaware	DE	New Hampshire	NH
District of Columbia	DC	New Jersey	NJ
Florida	FL	New Mexico	NM
Georgia	GA	New York	NY
Guam	GU	North Carolina	NC
Hawaii	HI	North Dakota	ND
Idaho	ID	Ohio	OH
Illinois	IL	Oklahoma	OK
Indiana	IN	Oregon	OR
Iowa	IA	Pennsylvania	PA
Kansas	KS	Puerto Rico	PR
Kentucky	KY	Rhode Island	RI
Louisiana	LA	South Carolina	SC
Maine	ME	South Dakota	SD

ตาราง 1 (ต่อ)

รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ	รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ
Tennessee	TN	Virginia	VA
Texas	TX	Washington	WA
Utah	UT	West Virginia	WV
Vermont	VT	Wisconsin	WI
Virgin Island	VI	Wyoming	WY

4.2 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

4.2.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ลงรายการด้วยโรงพิมพ์แทน

4.2.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์สั้น ๆ ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจ คำตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน..จำกัด บริษัท ...จำกัด ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำเหล่านี้ออก เช่น Publishers, Printing House, Printing Office, Company หรือ Co. Incorporation, Incorporated, หรือ Inc., Corporate หรือ Corp., Limited หรือ Ltd. และคำว่า The แต่คงคำว่า Book และ Press เอาไว้ ดังตัวอย่าง

ห้องหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด	ลงว่า รวมสาส์น
สำนักพิมพ์แพร่พิทยา	ลงว่า แพร่พิทยา
บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ลงว่า ไทยวัฒนาพานิช
The Scarecrow Press. Inc.	ลงว่า Scarecrow Press
The H. W. Wilson Co.	ลงว่า H. W. Wilson

4.2.3 ถ้าชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่มีสองแห่ง หรือหลายแห่ง ให้ใช้ชื่อแรกที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ แต่ถ้าจะใช้เฉพาะเจาะจงให้ใช้ชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ ตัวอย่างเช่น สำนักพิมพ์ดวงกมล มีสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์สาขาอยู่ที่เชียงใหม่ ในหนังสือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ว่า

สำนักงานพิมพ์ดวงกมล
กรุงเทพ ฯ เชียงใหม่

ให้ลงรายการว่า กรุงเทพ ฯ : ดวงกมล

แต่ถ้าหนังสือนี้ได้ชื่อเฉพาะเจาะจงว่าพิมพ์ที่เชียงใหม่ ถึงแม้จะระบุเมืองที่พิมพ์ทั้งสองเมืองว่า กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ ให้ลงรายการว่า เชียงใหม่ : ดวงกมล

4.2.4 ใส่เครื่องหมายทวิภาค (:) หลังสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ดังตัวอย่าง

กรุงเทพฯ : แพรววิทยา

กรุงเทพฯ : ศรีหงส์

New York: Random House.

Garden City, NY: T. T.

หมายเหตุ : ถ้าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ลงว่า ม.ป.ท. หรือ n.p.

ถ้าไม่ปรากฏโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ ลงว่า ม.ป.ท. หรือ n.p.

ถ้าไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ ลงว่า ม.ป.ท. หรือ n.p. เพียงครั้งเดียว

ส่วนประกอบเพิ่มเติม

นอกจากรายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์แล้ว ยังมีส่วนประกอบที่จำเป็นต้องมีและต้องใช้ให้ถูกต้องด้วย ได้แก่ คำย่อต่าง ๆ และเครื่องหมายวรรคตอน รวมทั้งการเว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน ซึ่งจะกล่าวตามลำดับดังนี้

1. คำย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
Chap.	Chapter	บทที่	พหูพจน์ใช้ chap.
Col.	Color	สี	ใช้กับทัศนวัสดุที่ถ่ายทำเป็นภาพสี พหูพจน์ใช้ cols.
Col.	Column	คอลัมน์	พหูพจน์ใช้ Cols.
Comp.	Compiler	ผู้รวบรวมข้อมูล	พหูพจน์ใช้ Comps.
Comps.	e.g.	exempli gratia	ตัวอย่าง (for example)
Ed.	Editor	บรรณาธิการ	พหูพจน์ใช้ Eds.
ed.	edition	ครั้งที่พิมพ์	
Rev.ed.	Revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการปรับปรุงแก้ไข	
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
5th ed.	fifth edition	พิมพ์ครั้งที่ 5	
et al.	et alii	และคนอื่นๆ (and others)	
illus.	illustrations	ภาพประกอบ	
	illustrator	ผู้วาดภาพประกอบ	
n.p.	no place of publication	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
	no place of publisher	ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n.d.	no date of publication	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
No.	Number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า	พหุพจน์ใช้ pp.(pages)
Pt.	Part	ตอนที่	
Rep.	Report	รายงาน	
[sic]	so หรือ thus	เป็นเช่นนั้น	ใช้ใส่หลังคำที่สะกด ไม่ถูกต้องในงาน ขึ้น เดิมโดยเป็น ส่วนหนึ่ง ในอัญพจน์ ที่ผู้เขียน นำมาอ้าง ในงานเขียน ของตน
Tech. Rep.	Technical Report	รายงานทางวิชาการ	
Suppl.	Supplement	ส่วนเพิ่มเติม	
Vol.	Volume	เล่มที่	(เช่น Vol. 1)
vols.	volumes	เล่ม	(เช่น 5 vols.)

2. เครื่องหมายวรรคตอนและการเว้นระยะ

& ampersand (และ)	; semi colon (อัฒภาค)
- hyphen (ยัติภังค์)	() parentheses (วงเล็บ หรือวงเล็บเล็ก)
. period (มหัพภาค)	[] brackets (วงเล็บใหญ่)
, comma (จุลภาค)	/ slash (ทับ)
: colon (ทวิภาค)	

หลังเครื่องหมายทุกชนิด เว้น 1 ระยะ

- หมายเหตุ : 1. การพิมพ์เครื่องหมายต่าง ๆ ในภาษาต่างประเทศนั้น ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับตัวอักษรตัวสุดท้ายของคำนั้น ๆ ทันที แล้วจึงเว้นวรรค 1 อักษร เพื่อพิมพ์ข้อความต่อ
2. การพิมพ์ข้อความในภาษาไทย ต้องเว้นวรรค 1 อักษร ทั้งหน้าและหลังเครื่องหมายไปยาลใหญ่ ไหมยมก เสมอภาค(หรือเท่ากับ) ทวิภาค (:) วิภังภาค (-) และเครื่องหมาย + (ยกเว้นในทางคณิตศาสตร์ให้พิมพ์ติดต่อกัน) ส่วนเครื่องหมายอื่น ๆ ให้พิมพ์ติดต่อกับคำหน้าให้ทันที แล้วจึงเว้นวรรค 1 อักษร

การอ้างอิงจากบทความและเอกสารประเภทต่างๆ

ในการเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการจัดทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ผู้เขียนจำเป็นต้องมี การอ้างอิงข้อเขียนหรืองานของผู้อื่นหรือที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้เขียนอยู่เสมอ การอ้างอิงทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์แหล่งข้อมูลที่อ้างอิง การลงรายการอ้างอิงจึงจำเป็นต้องถูกต้องและมีความสมบูรณ์ในตัวเอง นั่นคือ รายการอ้างอิงจะต้องประกอบด้วย รายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง และ ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

สารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ บทความ (articles) หนังสือ (books) วิทยานิพนธ์ (theses, dissertations) รายงานทางวิชาการ และรายงานงานการวิจัย (technical reports and research reports) เอกสารการประชุม (proceeding) จุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์ (pamphlet, brochure) เอกสารลักษณะพิเศษ โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน การสัมภาษณ์ และการอ้างอิงเอกสารอันดับรอง (secondary sources) ซึ่งจะนำเสนอตามลำดับ

บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้าที่มีข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง (วัชรภรณ์ สังข์ทอง, 2547, 52)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เล่มที่ปี, เลขหน้า.

ตัวอย่าง วัชรภรณ์ สังข์ทอง. (2547). ห้องสมุดกับการพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษาทางไกล. วารสารห้องสมุด, 48, 50-62.

ผู้แต่งคนเดียว

การอ้างอิง (นวนิตย์ อินทรามะ, 2541, 3-7)

บรรณานุกรม นวนิตย์ อินทรามะ. (2541). การพัฒนาห้องสมุดกับการควบคุมคุณภาพ. วารสารสำนักวิทยบริการ, 3, 3-7

การอ้างอิง (Bekerian, 1993, 575)

บรรณานุกรม Bekerian, D. A. (1993). In search of the typical eyewitness. American Psychologist, 48, 574-576

ผู้แต่ง 2 คน

การอ้างอิง (จุมพล พูลภัทรชีวิน และรัตนา ตุงคสวัสดิ์, 2542, 100)

บรรณานุกรม จุมพล พูลภัทรชีวิน, และรัตนา ตุงคสวัสดิ์. (2542). วิวัฒนาการและทางเลือกของนโยบายการครุศึกษาของรัฐบาลไทย. วารสารครุศาสตร์, 27, 98-106

การอ้างอิง (Klimoski & Palmer, 1993, 33-35)

บรรณานุกรม Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organization. Consulting Psychology Journal: Practice and research, 45, 10-36.

ผู้แต่ง 3-5 คน

การอ้างอิง (อรจริชัย ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร, 2541, 90-101)

บรรณานุกรม อรจริชัย ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง, และวิชุดา รัตนเพียร, (2541). แนวการพัฒนาการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วารสารครุศาสตร์, 27, 90-101

- การอ้างอิง (Borman, Hanson, Oppler, Pulakos & White, 1993, 433-499)
- บรรณานุกรม Borman, W. C., Hanson, M. A. Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. **Journal of Applied Psychology**, 78, 433 - 499.
- ผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า
- การอ้างอิง (จุมพจน์ วณิชกุล, และคนอื่นๆ, 2542, 51-75)
- บรรณานุกรม จุมพจน์ วณิชกุล, ฉันทนา ชาญพานิช, นันทา วิทวุฒิสักดิ์, พรทิพย์ วัฒนสุวกุล ภิญญาพร นิตยะประภา, และอัญญาณี คล้ายสุบรรณ. (2542). การอ้างอิง. **วารสารสำนักวิทยบริการ**, 4, 51-75.
- การอ้างอิง (Kneip, et al., 1993)
- บรรณานุกรม Kneip, R. C., Delamater, A. M., Ismond, T. C., Salvia, L., & Schwartz, D. (1993). Self and spouse ratings of anger and hostility as predictors of coronary heart disease. **Health Psychology**, 12, 301-307.
- บทความหนังสือพิมพ์
- การอ้างอิง
- รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)
- ตัวอย่าง (ภาควิชา ป้องภัย, 2542, หน้า 12)
- บรรณานุกรม
- รูปแบบ ผู้แต่ง.(ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.
- ตัวอย่าง ภาควิชา ป้องภัย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลิ้มในพระราชวังบางปะอิน. **มติชน**, หน้า 12.
- บทความที่มีผู้แต่ง(จากหนังสือพิมพ์)
- การอ้างอิง (Erllich, 1994, p.4)
- บรรณานุกรม Erllich, R. S.(1994, June 28). China a paradise for counterfeit CDs. **Bangkok Post**, p.4

บทความที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง(จากหนังสือพิมพ์)

การอ้างอิง (ภาษาที่น้ำมัน, 25452, หน้า 2)

บรรณานุกรม ภาษีน้ำมัน คิดตามอัตราปริมาณ. (2542, กันยายน 29). มติชน, หน้า 2.

การอ้างอิง (New drug, 1993, p. A12)

บรรณานุกรม New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure.

(1993, July 15). **The Washington Post**, p. A12.

- หมายเหตุ : 1. ในกรณีที่ไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อบทความในตำแหน่งผู้แต่ง นอกนั้นเหมือนเดิม
2. ถ้าเป็นการอ้างอิงที่คัดลอกข้อเขียนของผู้เขียนผู้อื่นมา ต้องลงเลขหน้าที่คัดลอกข้อความนั้นด้วย แต่ถ้าเป็นความสรุปความมา ก็ลงเฉพาะรายการผู้เขียน และปีเท่านั้น(ดูเพิ่มเติมในหัวข้อ หลักการใช้ัญพนั)
3. บทความหนังสือพิมพ์จะลงคำว่า หน้า ควบคู่กับเลขหน้าด้วย ในขณะที่บทความวารสารไม่ต้องลงคำว่าหน้า

หนังสือ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)

ตัวอย่าง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541, หน้า 58)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง ไพรัช รัชชพงษ์, และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี.

หนังสือทั่วไป

การอ้างอิง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541, หน้า 58)

บรรณานุกรม ไพรัช รัชชพงษ์, และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี.

- การอ้างอิง (ประสานสุข ละม่อม, และคนอื่น ๆ , 2526, หน้า 98)
- บรรณานุกรม ประสานสุข ละม่อม, นันทา วิฑูฒิสักดิ์, จวีวรรณ กุหาภินันท์, สุนิตย์ เย็นสบาย, ดวงเดือน ทองวิชิต, ศรชัย เอี่ยมละออ, สุชารัตน์ กุหาภักดิ์, และ เพชรสมร เพ็ญเพียร. (2526). **บรรณารักษศาสตร์**. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.
- การอ้างอิง (Mitchell & Larson, 1987, p. 156)
- บรรณานุกรม Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). **People in organizations: An introduction to organizational behavior** (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
- หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน
- การอ้างอิง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535, หน้า 39)
- บรรณานุกรม กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). **รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 11**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- หมายเหตุ : ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงคำว่า ผู้แต่ง สำหรับภาษาไทย และ คำว่า Author สำหรับภาษาอังกฤษในรายการชื่อสำนักพิมพ์ (ผู้แต่งอาจเป็นบุคคล หรือ สถาบันก็ได้)
- การอ้างอิง (Australian Bureau of Statistics, 1991, pp. 77-79)
- บรรณานุกรม Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990** (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Author.
- หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม
- การอ้างอิง (อดุลย์ วิริยเวชกุล, (บก.), 2541 , หน้า 77)
- บรรณานุกรม อดุลย์ วิริยเวชกุล. (บก.). (2541) . **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา**. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- การอ้างอิง (Gibbs & Huang, (Eds.), 1991, pp. 189-192)
- บรรณานุกรม Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color: Psychological interventions with minority youth**. San Francisco: Jossey-Bass.

หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิง (สวดมนต์ไหว้พระ ..., 2541, หน้า29)

บรรณานุกรม สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

การอ้างอิง (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 1993, p. 203)

บรรณานุกรม Merriam-Webster's collegiate dictionary(10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

หมายเหตุ : ในการลงรายการอ้างอิง ให้ระบุชื่อหนังสืออย่างสั้น หรือทั้งหมด ถ้าระบุอย่างสั้นให้ตามด้วยเครื่องหมาย...

หนังสือสารานุกรม หรือพจนานุกรม

การอ้างอิง (สุริวงส์ พงษ์ไพบูลย์, (บก.). 2529, หน้า 99)

บรรณานุกรม สุริวงส์ พงษ์ไพบูลย์. (บก.). (2529). สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529 (เล่ม 1-10). สงขลา : สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

การอ้างอิง (Sadie, (Ed.), 1980)

บรรณานุกรม Sadie, S. (Ed.). (1980). **The new Grove dictionary of music and musicians** (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.

หนังสือแปล

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)

ตัวอย่าง (ฟิสิกส์, 2542, หน้า 156)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือที่แปลแล้ว (แปลจาก ชื่อหนังสือเดิม โดย ผู้แปล).**
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง ฟิสิกส์, อี. บี. (2542). **การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองและฉันทานุมัติ**
(แปลจาก **Decentralization of education: Politics and consensus**
โดย ภัทรนันท์ พงษ์ยะ). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

บทความในหนังสือ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)

ตัวอย่าง (สมบุรณ์ พรรณนาภพ, 2535, หน้า 407-415)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ . ใน ผู้รับผิดชอบหนังสือ, ชื่อหนังสือ (หน้าที่มีบทความ). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง สมบุรณ์ พรรณนาภพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ใน คณะกรรมการ
โครงการสารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.),
สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 407-415).
กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

การอ้างอิง (Massaro, 1992, pp. 51-84)

บรรณานุกรม Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical
model of perception. In H. L. Pick., Jr., P. Van den Broek, &
D. C. Knill (Eds.), **Cognition: Conceptual and methodological
issues** (pp. 51 – 84). Washington, DC: American Psychological
Association.

หมายเหตุ : ในการลงรายชื่อผู้แปล หรือบรรณาธิการ ไม่ต้องกลับชื่อสกุลเหมือนผู้แต่ง ให้ลงเรียง
ไปตามปกติเพราะไม่ได้อยู่ในตำแหน่งผู้แต่ง

บทความในสารานุกรม

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้เขียนบทความ, ปีที่พิมพ์, เล่มที่, หน้า)

ตัวอย่าง (นันทสาร สีสลับ, 2542, เล่ม 23, หน้า 11-30)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อสารานุกรม (เล่มที่ , หน้า)
สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย.ใน สารานุกรมไทยสำหรับ
เยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้ง.

- การอ้างอิง** (Bergmann, 1993, Vol. 26, pp. 501 – 508)
- บรรณานุกรม** Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The new encyclopedia Britannica** (Vol. 26, pp. 501 – 508). Chicago: Encyclopedia Britannica.
- วิทยานิพนธ์**
วิทยานิพนธ์จัดพิมพ์เป็นเล่มในนามของสถาบันการศึกษา
- การอ้างอิง**
- รูปแบบ** (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)
- ตัวอย่าง** (พรพิมล เกลิมพลานภาพ, 2535, หน้า 65)
- รูปแบบ** ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์**. สาขา คณะ สถาบันการศึกษา
- ตัวอย่าง** พรพิมล เกลิมพลานภาพ. (2535). **พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตรมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI) และจัดทำโดย University Microfilm**
- การอ้างอิง** (Bower, 1993, p. 86)
- บรรณานุกรม** Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and no referring supervisors. **Dissertation Abstracts International**, 54, 534B. (University Microfilms No. AAD93-15947)
- วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย**
- การอ้างอิง** (Almeida, 1990, p. 112)
- บรรณานุกรม** Almeida, D. M. (1990). **Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations**. Unpublished master's thesis. University of Victoria. Victoria, British Columbia Canada.

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

การอ้างอิง (Wilfley, 1989, p.48)

บรรณานุกรม Wilfley, D. E. (1989). **Interpersonal analysis of bulimia: Normal-weight and obese**. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

เอกสารการประชุม

เอกสารการประชุมที่ตีพิมพ์เป็นเล่มมีรูปแบบการลงรายการเช่นเดียวกับบทความในหนังสือ ส่วนเอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุม ให้ลงรายการดังนี้

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปี, เดือน)

ตัวอย่าง (ลมูล รัตตากร, 2529, ธันวาคม)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน). ชื่อเรื่องของเอกสาร. ชื่อการประชุม, สถานที่จัดประชุม.

ตัวอย่าง ลมูล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ.

การอ้างอิง (Lee, 1982, June)

บรรณานุกรม Lee, Hwa-Wei. (1982, June). **Exchange librarians**. Paper presented at the annual conference of the American Library Association, Philadelphia.

หมายเหตุ : ให้ใส่ปีและเดือนที่ประชุม ใส่อักษรย่อชื่อรัฐหรือประเทศ ถ้าชื่อเมืองที่จัดประชุมนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี

รายงานการวิจัย

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า)

ตัวอย่าง (บุญมา พงษ์ไหมด, ชูตินันท์ บุญจำ, คะนิงนิตย์ ชื่นคำ, และ อมรา พงษ์ปัญญา, 2542, หน้า 69-75)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่องานทางวิชาการ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง บุญมา พงษ์ไหมด, ชูตินันท์ บุญจำ, คะนิงนิตย์ ชื่นคำ, และ อมรา พงษ์ปัญญา. (2542). งานวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพแวดล้อมวัดโสธรวรารามวรวิหาร. ฉะเชิงเทรา : สถาบันราชภัฏราชชนกรินทร์.

- การอ้างอิง (ศุภิช สุภษลาสัย, 2539, หน้า 108)
- บรรณานุกรม ศุภิช สุภษลาสัย, (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องเส้นทางและโอกาสส่งออก และผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรม สิ่งทอ) เสนอต่อสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.
- การอ้างอิง (Mazzeo, Druesne, Raffeld, Checketts, & Muhistein, 1991, pp. 72-76)
- บรรณานุกรม Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K. T., & Muhistein, A. (1991). **Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations** (College Broad Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.
- จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา เอกสารประชาสัมพันธ์และซีดี
- การอ้างอิง
- รูปแบบ (ผู้แต่ง / หน่วยงานที่จัดทำ, ปีที่พิมพ์)
- ตัวอย่าง (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541)
- บรรณานุกรม
- รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ประเภทของสื่อ]. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์
- ตัวอย่าง การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). **ท่องเที่ยวสงขลา**. [แผ่นพับ] สงขลา : ผู้แต่ง.
- การอ้างอิง Research and Training Center on Independent Living, (1993).
- บรรณานุกรม Research and Training Center on Independent Living. (1993). **Guidelines for reporting and writing about people with disabilities** (4th ed.). [Brochure]. Lawrence, KS: Author.
- การอ้างอิง (Shocked, 1992)
- บรรณานุกรม Shocked, M. (1992). Over the waterfall. **On Arkansas travels**. [CD]. New York: PolyGram Music.

การสัมภาษณ์

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้ให้สัมภาษณ์, ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์)

ตัวอย่าง (ชาญชัย ชมดิษฐ์, 2553, มีนาคม 31)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี, เดือน วันที่ให้สัมภาษณ์). ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์. หน่วยงาน
ผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง ชาญชัย ชมดิษฐ์. (2553, มีนาคม 31). อธิการบดี. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง. สัมภาษณ์.

การอ้างอิง (Page, 1991, March 5)

บรรณานุกรม Page, O. (1991, March 5) President. Austim Peay State University. Interview.

การลงรายการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

การลงรายการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในที่นี้ได้ใช้รูปแบบของ American Psychological Association (2001) เป็นหลัก และได้ปรับบางส่วนให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น สำหรับสารสนเทศที่นำมายกตัวอย่างไว้มี 5 กลุ่ม คือ บทความวารสาร บทความหนังสือพิมพ์ เอกสารประชุม รายงานทางวิชาการและเอกสารออนไลน์อื่นๆ ซึ่งจะได้นำเสนอตามลำดับดังนี้

บทความวารสาร

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Kennete, 1995)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่, เลขหน้า, ค้นเมื่อ, เดือน,
วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Kennete, I. (1995). A Buddhist response to the nature rights.

Journal of Buddhist Ethics, 2, 111-113. Retrieved June 15, 2001,
from <http://www.cac.psu.edu/>

บทความหนังสือพิมพ์

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Filkins, 2001)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วัน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์. ค้นเมื่อ เดือน วัน ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Bolton, H. C. (2001, November 12). Rebel forces say there have taken a 2nd Afghan city. **New York Times**. Retrieved November 12, 2001, from <http://www.nytimes.com>

เอกสารการประชุม

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (Bryans, 1999)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วันที่ประชุม). ชื่อเรื่องเอกสารการประชุม. ชื่อการประชุม. ค้นเมื่อ เดือน วัน ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง Bryans, P. (1999, July 9-11). **What do professional men and women learn from making mistakes at work?**. Paper presented at the International Conference on lifelong learning: Policy, practice and possibility. Abstract retrieved November 20, 2001, from <http://brs.Leeds.Acuk/-beiwww/BEA/illc99.htm>

รายงานทางวิชาการ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (UNESCO, 2000)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อรายงาน. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่เข้าไปสืบค้น

ตัวอย่าง UNESCO. (2000). **World education report 2000**. Retrieved November 20, 2001, from <http://www.unesco.org/education/information/wer/html>
ENG/presentation.htm

เอกสารออนไลน์อื่นๆ

การอ้างอิง

รูปแบบ (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (American Psychological Association, 2001)

บรรณานุกรม

รูปแบบ ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่องของเอกสาร. ค้นเมื่อ เดือน วัน, ปี, จาก URL ของเว็บไซต์ที่สืบค้น

ตัวอย่าง American Psychological Association. (2001). **APA style for electronic resources**. Retrieved August 1, 2001, from <http://www.apastyle.org/>

การอ้างอิง (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545).

บรรณานุกรม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2545). **จรรยาบรรณนักวิจัย**. ค้นเมื่อ พฤษภาคม 3, 2548, จาก <http://www.nrct.go.th.-research/ethics.html>

หมายเหตุ: 1. ถ้าไม่มีผู้เขียน ให้ลงรายการชื่อเรื่องของเอกสารนั้นๆ ในตำแหน่งผู้เขียน
2. การแยก URL ในกรณีที่ต้องต่อในบรรทัดถัดไป ให้แยกก่อนเครื่องหมาย / หรือหลังเครื่องหมาย. ห้ามใช้เครื่องหมาย –

เอกสารลักษณะพิเศษ

การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ (ให้ใช้ตาม
คำแนะนำของกองจดหมายเหตุแห่งชาติ)

เอกสาร

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2452-2461)

บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6
กระทรวงยุติธรรม ร.6 ย. 1/1 เรื่องโรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์
2452-1 ตุลาคม 2461)

เอกสารเย็บเล่ม

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, จ. ศ. 1229-1230, หน้า 110)

บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ
รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5 รล.-มท. เล่ม 1 (จ.ศ. 1229-1230)

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, ภ.สบ. 19.2.1/9)

บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่
ภ.สบ. 19.2.1 / 9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม

รูปถ่ายทางอากาศ

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2489)

บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams
Hunt ภ. WH. 2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ. ศ. 2489)

แผนที่ แบบแปลน แผนที่

การอ้างอิง (กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2438)

บรรณานุกรม กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5
กระทรวงมหาดไทย ผ. ร. 5 ม. 25 แผนที่พัทลุง
ฝ่ายสยามจับพวกขบถปาหัง (พ. ศ. 2438)

การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารโบราณในหอสมุดแห่งชาติ (ให้ใช้ตาม
คำแนะนำของหอสมุดแห่งชาติ)

หนังสือใบลาน

หนังสือใบลานที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

การอ้างอิง (ขุททกสิกขา.บาลีพระขุททกสิกขา, ม.ป.ป)

บรรณานุกรม (ขุททกสิกขา.บาลีพระขุททกสิกขาโดยพระธรรมศิริ. (ม.ป.ป) หอสมุด
แห่งชาติ .(หนังสือใบลาน 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร
ฉบับทอง, ม. ป. ส. เลขที่ 3890/ ก/ 1)

หนังสือใบลาน ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งแต่มีชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

การอ้างอิง (ปัญญาสาตก. สมุททโนสาตก, ม.ป.ป.)

บรรณานุกรม ปัญญาสาตก. สมุททโนสาตก. (ม.ป.ป). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือ
ใบลาน 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทองชาด ม.ป.ส.
เลขที่ 813 / จ. / 1.)

หนังสือสมุดไทย

การอ้างอิง (ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ.1129,
2310)

บรรณานุกรม ความทรงจำเรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ.1129.
(2310). หอสมุดแห่งชาติ.(หนังสือสมุดไทยคำ อักษรไทย
ภาษาไทย. เส้นขาว. เลขที่ 28. หมวดจดหมายเหตุ ฅบ.)

กระดาษเพล

การอ้างอิง (กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ.1173, 2354)

บรรณานุกรม กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ.1173. (2354).
หอสมุดแห่งชาติ. (กระดานเพลอักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ.
เลขที่ 15. หมวดจดหมายเหตุ กท. ร. 2.)

กระดาษฝรั่ง

การอ้างอิง (ลำนาพระบรมราชโองการ จ. ศ. 1138, 2319)

บรรณานุกรม ลำนาพระบรมราชโองการ จ. ศ. 1138. (2319). หอสมุดแห่งชาติ.
(กระดาษฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 7 / ก หมวด
จดหมายเหตุ ฅบ.)

สมุดฝรั่ง

- การอ้างอิง (สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ.1144, 2325)
- บรรณานุกรม สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ. ศ. 1144. (2325). หอสมุดแห่งชาติ. (สมุดฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 1/ ขหมวดจดหมายเหตุ กท. ร. 1)

โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อส่วน

ภาพยนตร์

- การอ้างอิง (วิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์, 2530)
- บรรณานุกรม วิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์ (ผู้สร้าง), และวิรัช ธิจิรานวัฒน์ (ผู้อำนวยการสร้าง). (2530). กรุงเทพฯเมืองอมร [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ : ทวีร์ทอง

แผ่นเสียง

- การอ้างอิง (Shicken, 1992)
- บรรณานุกรม Shicken,M.(1992).Over the waterfall.On **Arkansas traveler** [CD]. New York: Polygram Music

แถบบันทึกเสียง

- การอ้างอิง (ยุพดี พยัคฆพันธ์, 2530)
- บรรณานุกรม ยุพดี พยัคฆพันธ์ (ผู้บรรยาย). (2530). **ยาสมุนไพรร**[แถบบันทึกเสียง เลขที่ 312]. กรุงเทพฯ : องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

การอ้างอิงเอกสารอันดํารอง

การอ้างอิงเอกสารอันดํารองหรือเอกสารทุติยภูมิ ใช้เมื่อผู้เขียนไม่มีโอกาสอ่านเอกสารชิ้นเดิม หรือเอกสารปฐมภูมิ (original work or primary coercers) ของงานชิ้นนั้น ๆ มีวิธีการอ้างอิงคือ “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” (“cited in” หรือ “quoted in” หรือ “as cited in”) แล้วบอกแหล่งเอกสารทุติยภูมิ ส่วนในรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมให้ลงรายการเอกสารทุติยภูมิไปตามประเภทของเอกสารนั้น ๆ เช่น หนังสือ บทความ ฯลฯ ตัวอย่าง

- การอ้างอิง (สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย อ้างถึงใน สุนิย์ มัลลิกะมาส, 2542, หน้า 88-89)
- บรรณานุกรม สุนิย์ มัลลิกะมาส. (2542). **การบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม**. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.
- การอ้างอิง (สำนักราชเลขาธิการ กล่าวถึงใน กิ่งแก้ว อ่วมศรี, 2544, 12)
- บรรณานุกรม กิ่งแก้ว อ่วมศรี. (2544) พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย. วารสารห้องสมุด, 45, 2-13.

- การอ้างอิง (Cremmins's study as cited in Lancaster, 1998, p. 32)
- บรรณานุกรม Lanvaster, F. W. (1998). **Indexing and abstracting in theory and practice** (2nd ed.) London: Library Association.
- การอ้างอิง (Lenz quoted in D. E. Norton & S. E. Norton, 1999, pp. 23-27)
- บรรณานุกรม Norton, D. E., & Norton, S. E. (1999). **Through the eyes of a child: An introduction to children's literature** (5th ed.) Upper Saddle River, NJ: Merrill.
- หมายเหตุ : ผู้แต่งที่มีชื่อสกุล เหมือนกัน ให้ลงรายการอักษรตัวแรกของชื่อต้นและชื่อรอง ตามด้วยชื่อสกุลของผู้แต่งทั้งสองคน
- การอ้างอิง (Hazelden cited in Dowd, 1992, 50-51)
- บรรณานุกรม Dowd, D.E. (1992). Making room for the recovery boom. **Library Journal**, 117, 49-52.

ตัวอย่างบรรณานุกรม ซึ่งผู้เขียนคนเดียวกันเขียนหนังสือหลายเล่มแต่เวลาไม่ซ้ำกัน

ยนต์ ชุ่มจิต. (2528). **สังคมวิทยาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

_____. (2535). **การพัฒนาครู**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

_____. (2541). **ความเป็นครู** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

_____. (2543). **คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร**. ราชบุรี : คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

ตัวอย่างการอ้างอิงและบรรณานุกรม ซึ่งผู้เขียนคนเดียวกัน แต่งหนังสือหรือเอกสารหลายเรื่องในปีเดียวกัน

- การอ้างอิง (ยนต์ ชุ่มจิต, 2546ก, หน้า 18)
- (ยนต์ ชุ่มจิต, 2546ข, หน้า 25)
- (ยนต์ ชุ่มจิต, 2546ค, หน้า 50)
- บรรณานุกรม ยนต์ ชุ่มจิต. (2546ก). **ท่านเป็นครู? หรือยัง?**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- _____. (2546ข). **ประวัติศาสตร์เมืองราชบุรี**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- _____. (2546ค). **เป็นผู้นำต้องทำเป็น**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

หมายเหตุ: 1. การพิมพ์อักษร ก, ข, ค... ต้องพิมพ์ต่อเนื่องจากตัวเลขบอกปีที่พิมพ์

2. การพิจารณาว่าเล่มใดเป็น ก, ข, ค... ให้พิจารณาที่ตัวพยัญชนะ / สระของชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

3. หากผู้ใดนำไปอ้างอิงเพียงเล่มเดียว จะนำตัวพยัญชนะ ก, ข, ค... ไปใส่ไม่ได้

4. ในกรณีที่ เป็นเอกสาร หนังสือต่างประเทศ ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

เอกสารโบราณประเภทจารึกและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ลงรายการ ดังนี้

การอ้างอิง (ชื่อจารึก, ปีที่จารึก)

บรรณานุกรม ชื่อจารึก. (ปีของการจารึก). ประเภทของการจารึก. (เช่น ศิลาจารึก จารึกจำลอง
สำเนาจารึก ภาพถ่าย หรือคำอ่าน เป็นต้น)

ตัวอย่าง

การอ้างอิง (จารึกนครชุม, 1900)

บรรณานุกรม จารึกนครชุม. (1900). ศิลาจารึก. หอสมุดแห่งชาติ. เลขที่ กพ. 1.2

การอ้างอิง (จารึกแผ่นไม้สักศาลหลักเมือง, 2378)

บรรณานุกรม จารึกแผ่นไม้สักศาลหลักเมือง. (2378). คำอ่าน. เส้นหมึก. หอสมุดแห่งชาติ. เลขที่
กจ. 1อ 1.

การเรียงลำดับรายการในบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง

การเรียงลำดับในบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงนั้น มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เรียงลำดับตามพยัญชนะและลำดับสระตามภาษาที่ใช้ เช่น ก-ฮ สระ ะ-เ-ไ หรือ A-Z เป็นต้น
2. คำที่มีพยัญชนะตามด้วยพยัญชนะ จะเรียงไว้ก่อนคำที่มีพยัญชนะตามด้วยสระ

ตัวอย่าง

กรณีการ	มาก่อน	กานดา
ชวนชม	มาก่อน	ชิษณุ

3. การเรียงลำดับอักษรนั้น เป็นแบบ ตัวอักษรต่อตัวอักษร หรือ เรียงที่ลำดับตัวอักษร (letter by letter) โดยยึดหลักไม่มีอะไรตามหลังมาก่อน (nothing before something)

ตัวอย่าง

ดารา	มาก่อน	ดาร์ตัน
วิภา	มาก่อน	วิภาวดี
John, K. A.	มาก่อน	Johnson, A. J.
Paul, F. H.	มาก่อน	Pauline, A. C.

4. ผู้แต่งคนเดียวกัน ให้เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์ จากปีที่เก่าที่สุดมาถึงปีที่ใหม่ที่สุด
5. ถ้าเป็นตัวเลข ให้สะกดเป็นตัวอักษรก่อน แล้วจึงเรียงลำดับตามอักษรนั้น ๆ
6. ถ้าเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมนั้น มีทั้งชุดที่เป็นภาษาไทยและชุดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เรียงชุดภาษาไทยไว้ก่อน แล้วตามด้วยชุดภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ : หากมีปัญหาในการเรียงลำดับอักษรภาษาไทย ให้ศึกษาจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

หลักการใช้อัญพจน์

อัญพจน์ หรือ อัญประกาศ (quotations) หมายถึง ข้อความซึ่งผู้เขียนนำมาจากผลงานของผู้อื่น ข้อความนี้อาจเป็นงานเขียน บทละคร สุนทรพจน์ หรือ รูปแบบอื่นใดในผลงานชิ้นเดิมก็ได้

ม.ล. จ้อย นันทวิชรินทร์ (2514, หน้า 102-103) ได้กล่าวถึง การกอัญพจน์มาอ้างในงานวิจัยไว้ว่า

วิธีการตัดสินใจว่า จะถอดข้อความในอัญพจน์ออกเป็นสำนวนของตนเองดี หรือจะใช้อัญพจน์มาอ้างดีว่า ถ้าอัญพจน์นั้นมีข้อคิดที่มีความหมายสมบูรณ์ที่สุดอยู่แล้ว ตรงกับที่ต้องการอ้างถึง จะนำมาเขียนใหม่ก็ไม่ดีเท่า หรือถ้าอัญพจน์นั้นมีความกะทัดรัด สั้น และได้ใจความชัดเจน ในการอ้างได้เลยในงานวิจัย โดยไม่ต้องถอดความเป็นสำนวนของผู้เขียนเอง ข้อพึงระวังก็คือ เมื่อกอัญพจน์ใดมาใช้ ให้ระวังพิมพ์ตัวสะกด เครื่องหมายวรรคตอน ให้ถูกต้อง ตรงกับต้นฉบับหมด ในงานวิจัยชิ้นหนึ่ง ๆ ไม่ควรมีอัญพจน์เกิน 10 %

นอกจากนี้ ยังมีเครื่องหมายบางแบบที่ควรรู้จักในการกอัญพจน์มาอ้าง เช่น เครื่องหมายอัญประกาศคู่ “.....” ใช้ในตอนตั้งต้นและปิดท้ายอัญพจน์ เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ‘.....’ ใช้สำหรับอัญพจน์ที่ซ้อนอัญพจน์อีกทีหนึ่ง

ตัวอย่าง

“กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ทรงเขียนชมความงามของนางทมยันตีไว้อย่างไพเราะทั้งคำและความว่า

‘เพ็ญจันทร์เพ็ญจริง

ดุจดึงฉันนี้เลย

ใครใครจะได้เคย

ชลนางสาวงามเหมือน’ ”

เครื่องหมายจุดไข่ปลาหรือไข่ปลา ... ใช้สำหรับละข้อความที่ไม่ต้องการกล่าวเพื่อจะชี้ว่าข้อความที่นำมาถวานั้นตัดตอนมาเพียงบางส่วน ใช้ได้ทั้งตอนขึ้นต้น ตอนกลาง และตอนลงท้ายข้อความ โดยใช้ละด้วยจุดอย่างน้อย 3 จุด

ตัวอย่าง

“...การศึกษาสำหรับประเทศสยามยังล่าช้าอยู่มาก จึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เทียบส่วนพอสมควรกับนานาประเทศที่เจริญ การรื้อต่อไปคงผิดแน่ และจะให้ผลเสียหายในภายหน้า... การมีโรงเรียนตัวอย่างของรัฐบาลเพียงประปราย ก็เปรียบเสมือนดอกไม้ในลวดลายแห่งผืนผ้า ส่วนที่จะให้เป็นลวดลายเต็มผืนผ้า ต้องสำเร็จได้ด้วยการศึกษาประชาชน...”

สำหรับการอ้างอรรถนัยนั้น สมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (American Psychological Association, 2001, pp. 117-119) ได้แนะนำวิธีการอ้างไว้พอสรุปได้ ดังนี้

วิธีการอ้างอรรถนัยอาจทำได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1. คัดลอกข้อความของผู้อื่นมาโดยตรง ซึ่งทำได้ 2 แบบ ดังนี้

1.1 ข้อความที่จำนวนคำน้อยกว่า 40 คน ให้เขียนข้อความนั้นต่อในเนื้อหาไปได้เลย โดยใช้เครื่องหมายอัญประกาศล้อมข้อความที่คัดลอกมา ถ้ามีอรรถนัยซ้อนอรรถนัย ให้ใช้เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ‘.....’ สำหรับอรรถนัยย่อยที่อยู่ภายใต้อรรถนัยใหญ่ และใช้อัญประกาศคู่ “.....” สำหรับอรรถนัยใหญ่

ตัวอย่าง

“She stated, “The ‘placebo effect’...disappeared when behaviors were studied in this manner” (Miele, 1933, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.

Miele (1933) found that “the ‘placebo effect’, which had been verified in previous studies, disappeared when (only the first group’s) behaviors were studied in this manner” (276)

1.2 ข้อความที่มีจำนวนคำตั้งแต่ 40 คำขึ้นไป ให้เขียนแยกเป็นย่อหน้าต่างหากจากเนื้อหา โดยย่อหน้าเข้าไปอีก 5 ระยะตัวอักษรต่อจากย่อหน้าปกติ (ย่อหน้าปกติ 7 ตัวอักษร) ทั้งนี้ไม่ต้องมีเครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

ครั้งหนึ่งพระพุทธองค์ทรงตรัสว่า

ดูกรภิกษุทั้งหลาย ท่อนไม้ที่บุคคลโยนขึ้นไปบนอากาศ บางคราวก็ตกลงทางโคน บางคราวก็ตกลงทางขวาง บางคราวก็ตกลงทางปลาย แม้ฉันใด สัตว์ทั้งหลายผู้มีวิชาเป็นที่กำกวม มีตัณหาเป็นเครื่องประกอบไว้ ท่องเที่ยวไปมา อยู่ก็ฉนั้นนั่นแล บางคราวก็จากโลกนี้ไปสู่ปรโลก บางคราวก็จากปรโลกมาสู่โลกนี้ ข้อนั้นเพราะเหตุไร เพราะว่า สงสารนี้กำหนดที่สุดเบื้องต้นเบื้องปลายไม่ได้ (พระพรหมคุณาภรณ์ [ป. อ. ปยุตฺโต], 2552, หน้า 245)

หรือ

ยนต์ ชุ่มจิต (2553, หน้า 1) กล่าวว่า

การเป็นครูนั้น ต้องพบกับศิษย์ที่รักเรียนและไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีครูคนใดสามารถทำให้ศิษย์เป็นคนดีเหมือนกันทั้งหมดได้ สิ่งสำคัญคือ ครูจะต้องตั้งใจถ่ายทอดวิชาความรู้ และฝึกฝนอบรมศิษย์อย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าศิษย์บางคนจะไม่ชอบใจก็ตาม

หรือ

การเป็นครูนั้น ต้องพบกับศิษย์ที่รักเรียนและไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีครูคนใดสามารถทำให้ศิษย์เป็นคนดีเหมือนกันทั้งหมดได้ สิ่งสำคัญคือ ครูจะต้องตั้งใจถ่ายทอดวิชาความรู้ และฝึกฝนอบรมศิษย์อย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าศิษย์บางคนจะไม่ชอบใจก็ตาม (ยงค์ ชุ่มจิต, 2553, หน้า 1)

หรือ

ยงค์ ชุ่มจิต (2550) กล่าวว่า

การเป็นครูนั้น ต้องพบกับศิษย์ที่รักเรียนและไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีครูคนใดสามารถทำให้ศิษย์เป็นคนดีเหมือนกันทั้งหมดได้ สิ่งสำคัญคือ ครูจะต้องตั้งใจถ่ายทอดวิชาความรู้ และฝึกฝนอบรมศิษย์อย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าศิษย์บางคนจะไม่ชอบใจก็ตาม (หน้า 1)

- หมายเหตุ :
1. การอ้างอิงฉบับนี้ในลักษณะนี้ จำเป็นต้องลงรายการอ้างอิงแหล่งที่มาให้ครบ ทั้งรายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ส่วนจะใช้วิธีการใดก็สุดแล้วแต่ความพอใจของผู้เขียน ดังตัวอย่างข้างต้น
 2. ถอดความหรืออ้างแนวคิดจากงานของผู้อื่น ในกรณีเช่นนี้ การอ้างแหล่งที่มา นั้น ไม่จำเป็นต้องลงเลขหน้าก็ได้ แต่ถ้าสามารถลงเลขหน้าได้ก็จะเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น
 3. การอ้างอิงจากผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานหรือสถาบันนั้น หากหน่วยงานใดใช้ “คำย่อ” จนเป็นที่คุ้นเคยของคนทั่วไป ในการอ้างอิงครั้งแรกให้ใช้ชื่อเต็มพร้อม “คำย่อ” ไว้ในวงเล็บเหลี่ยม [] สำหรับการอ้างอิงครั้งต่อ ๆ ไปให้ใช้เฉพาะ “คำย่อ” ได้ ดังตัวอย่าง
ครั้งแรก : (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา[สกอ.], 2553, หน้า 10)
ครั้งต่อ ๆ ไป : (สกอ., 2553, หน้า)
 4. สำหรับการลงรายการในบรรณานุกรมในตำแหน่งผู้แต่งนั้นให้ลงชื่อเต็มพร้อม “คำย่อ” ในวงเล็บเหลี่ยม

ส่วนที่ 4

องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์

การจัดทำวิทยานิพนธ์มีกระบวนการสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องจัดทำตามลำดับ 2 ขั้นตอน คือ โครงร่างวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

โครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ปกนอก
2. สารบัญ
3. บัญชีตาราง (ถ้ามี)
4. บัญชีภาพประกอบ (ถ้ามี)
5. บทที่ 1 บทนำ
6. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
8. บรรณานุกรม
9. ภาคผนวก (ถ้ามี)
10. ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

จากองค์ประกอบดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการควบคุมพิจารณาดำเนินการต่อไปตามรูปแบบในคู่มือนี้

(ตัวอย่างการนำเสนอโครงงานวิทยานิพนธ์)

(ตัวอย่างหน้าปกโครงงาน)

โครงงานวิทยานิพนธ์ (ตัวอักษรหนา 20)

ผู้วิจัย	นางสาวมธุรส วาจางาม	
สาขาวิชา	บริหารธุรกิจ	
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	
ปีการศึกษา	2551	
คณะกรรมการควบคุม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล อุตสาหพันธุ์ อาจารย์ ดร. นิมิตร มั่งมีทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุนทรบาท	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ (ถ้ามี)

ชื่อเรื่องภาษาไทย	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในจังหวัดราชบุรี
-------------------	--------------------------------------

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	THE ENVIRONMENT OF BUSINESS IN RATCHABURI PROVINCE
----------------------	---

(ตัวอย่างการพิมพ์สารบัญโครงร่าง)

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	4
ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
นิยามปฏิบัติการ	8
กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี).....	10
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	12
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎี	13
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	50
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	51
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	51
ตัวแปรที่ศึกษา	52
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	56
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ	59
บรรณานุกรม	62
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	68
หมายเหตุ : 1. ทั้งนี้สามารถประยุกต์ใช้ตามเงื่อนไขของการศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยแบบต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม	
2. การพิมพ์ตัวเลขกำกับบทที่ ให้เว้น 1 ช่วงอักษร แล้วจึงพิมพ์ตัวเลข ต่อจากนั้นเว้นวรรค 2 ช่วงอักษร	
จึงพิมพ์ชื่อบทที่ต่าง ๆ	
3. บรรณานุกรม และภาคผนวกต้องพิมพ์ชิดขอบซ้าย	

องค์ประกอบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. หน้าอนุมัติ
4. บทคัดย่อภาษาไทย
5. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
6. ประกาศการได้รับทุน (ถ้ามี)
7. ประกาศศุภณูการ
8. สารบัญ
9. บัญชีตาราง
10. บัญชีภาพประกอบ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : ส่วนประกอบที่ปรากฏในแต่ละบทอาจมีการกำหนดให้มีเนื้อหาเพิ่มเติมตามแนวทางการวิจัยที่เลือกใช้ และความเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการควบคุมเห็นสมควรในการที่จะได้มาซึ่งการอธิบายถึงผลของกระบวนการวิจัยที่ค้นพบนั้นได้

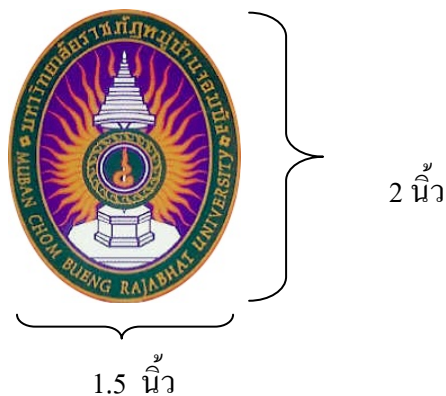
ส่วนที่ 3 ส่วนประกอบตอนท้าย

1. บรรณานุกรม
2. ภาคผนวก (อาจแบ่งเป็นหลาย ๆ ภาคผนวกได้เพื่อความเหมาะสม)
3. ประวัติย่อผู้วิจัย

ตัวอย่างองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

(ตัวอย่างหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก)

(ปกนอกแข็ง สีเขียว)



ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ก่อให้เกิดประสิทธิผล
ปฏิบัติงาน ของศูนย์อนุรักษ์ศิลปะมวยไทยแห่งชาติ

วิทยานิพนธ์
ของ
วีระ กัจฉปรีรินทร์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชามวยไทยศึกษา
ธันวาคม 2552
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(ปกใน)

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ก่อให้เกิดประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงาน ของศูนย์อนุรักษ์ศิลปะมวยไทยแห่งชาติ

วิทยานิพนธ์
ของ
วีระ กัจฉปกรินทร์

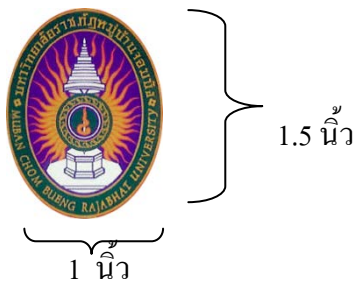
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชามวยไทยศึกษา
ธันวาคม 2552
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**FACTORS INFLUENCING TO PARTICIPATIVE MANAGEMENT
FOR EFFECTIVENESS IN THE ACTIVITIES OF
MUAY THAI CONSERVATION CENTER
OF THAILAND AND MUAY THAI RELATION
CONSERVATION CENTER**

**DISSERTATION
BY
VEERA KUSCHAPAKIRIN**

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Arts Program in Muay Thai Study
at Muban Chom Bueng Rajabhat University
December 2009**

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์)



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งตามหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชามวยไทยศึกษา วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะกรรมการสอบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร. ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ชาญ ณ ลำปาง)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(อาจารย์ ดร. วินัย ชุ่มชื่น)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชาญชัย ขมดิษฐ์)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(อาจารย์ ดร. ไหวพจน์ จันทร์เสมอ)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(อาจารย์ ดร. ยอดธง ศรีวรราชลักษณ์)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(รองศาสตราจารย์ระดม ณ บางช้าง)

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้รับวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชามวยไทยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เมื่อเดือนธันวาคม 2552

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. เกศินี โสขุมมา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับแต่ละสาขาวิชา

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง(วิทยานิพนธ์) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมที่ก่อให้เกิด
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของศูนย์อนุรักษ์ศิลปะมวยไทยแห่งชาติ
ชื่อผู้วิจัย นายวีระ กัจฉปรีรินทร์
หลักสูตร ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชามวยไทยศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ชาญ ณ ลำปาง
อาจารย์ ดร. วินัย ชุ่มชื่น
ปีการศึกษา 2552

บทคัดย่อ (ตัวอักษร 20 หน้า)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

.....

สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....

.....

ผลการวิจัย พบว่า.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

Thesis Title	FACTORS INFLUENCING TO PARTICIPATIVE MANAGEMENT FOR EFFECTIVENESS IN THE ACTIVITIES OF MUAY THAI CONSERVATION CENTER OF THAILAND AND MUAY THAI RELATION CONSERVATION CENTER
Researcher	VEERA KUSCHAPAKIRIN
Degree	MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUAY THAI STUDY
Thesis Advisors	ASSOC. PROF. DR. PONGCHAN NA-LAMPANG DR. WINAI CHUMCHUEN
Academic Year	2009

ABSTRACT

The purpose of this research/study were to ...+ (ชื่องานวิจัย).....

.....

.....

The sample was.....(ระบุวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างตามวิธีการทางสถิติ).....

.....

.....

The instruments used in this study were (a lesson plan, test , questionnaire)

.....

.....

.....

.....Statistics used were (means, percentage, t-test)

.....

.....

The research findings/results were as follows: (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ
สมมติฐาน).....

.....

ตัวอย่างองค์ประกอบวิทยานิพนธ์

(ตัวอย่างหน้าปกนอกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท)

(ปกนอกแข็ง สีแดงเลือดนก)



2 นิ้ว

1.5 นิ้ว

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โมเดลซิปปา (CIPPA MODEL)

ในวิชาคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 เรื่องเศษส่วน

โรงเรียนวัดพิบูลทอง จังหวัดราชบุรี

วิทยานิพนธ์

ของ

นิกุล ใจดี

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ธันวาคม 2552

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(ปกใน)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้โมเดลซิปปา (CIPPA MODEL)
ในวิชาคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 เรื่องเศษส่วน
โรงเรียนวัดพิบูลทอง จังหวัดราชบุรี

วิทยานิพนธ์

ของ

นิกุล ใจดี

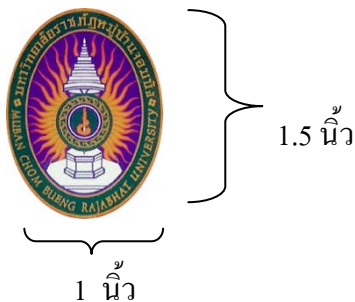
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ธันวาคม 2552
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**LEARNING OUTCOME ON CIPPA MODEL FOR TEACHING
FRECTIONS TO INTERVAL II STUDENTS
WATPHIKULTHONG SCHOOL**

**THESIS
BY
NIKUL JAIDEE**

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education Degree in Curriculum and Instruction
at Muban Chom Bueng Rajabhat University
December 2009**

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์)



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาปริญญามหาบัณฑิตได้

คณะกรรมการสอบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อารมย์ สนานภู)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชานูชัย ยมคิษฐ์)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร

(อาจารย์ ดร. วัลลภา จันทร์เพ็ญ)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภณ พวงสุวรรณ)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

(อาจารย์ ดร. จันทนา นนทิก)

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิต วิทยาลัย ให้นำวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง เมื่อเดือนธันวาคม 2552

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. เกศินี โสขุม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง(วิทยานิพนธ์) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โมเดลซิปปา (CIPPA MODEL)
ในวิชาคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 เรื่องเศษส่วน โรงเรียนวัดพิบูลทอง
จังหวัดราชบุรี
ชื่อผู้วิจัย นายนิกุล ใจดี
หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชานูชัย ยมดิษฐ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
ปีการศึกษา 2552

บทคัดย่อ (ตัวอักษร 20 หน้า)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

.....

สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....

.....

ผลการวิจัย พบว่า.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

Thesis Title LEARNING OUTCOME ON CIPPA MODEL FOR TEACHING
FRECTIONS TO INTERVAL II STUDENTS OF WAT PIKULTHONG
SCHOOL

Researcher NIKUL JAIDEE

Degree MASTER OF EDUCATION (CURRICULUM AND INSTRUCTION)

Thesis Advisors ASST.PROF. DR. CHANCHAI YOMDIT
ASST.PROF. DR. CHAIRIT SILADECH

Academic Year 2009

ABSTRACT

The purposes of this research/study were to ...+ (ชื่องานวิจัย).....

.....

.....

The sample was/were...(ระบุวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างตามวิธีการทางสถิติ).....

.....

.....

.....

The instruments used in this study were (a lesson plan, test , questionnaire)

.....

.....

.....

Statistic used was (means, percentage, t-test)

.....

.....

The research finding/result were as follows: (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ
สมมติฐาน).....

.....

ตัวอย่างองค์ประกอบสารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(ตัวอย่างหน้าปกนอกสารนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ)
(ปกนอกแข็งสีน้ำเงิน)



คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครูในเขตอุตสาหกรรม : กรณีศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี

สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ของ
นฤมล งามยิ่ง

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ธันวาคม 2552
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(ปกใน)

คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครูในเขตอุตสาหกรรม : กรณีศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี

สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ของ

นฤมล งามยิ่ง

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ธันวาคม 2552

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**THE QUALITY OF WORK LIFE OF TEACHERS IN INDUSTRIAL
AREA : A CASE STUDY OF THE RATCHABURI PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION OFFICE**

INDEPENDENT STUDY

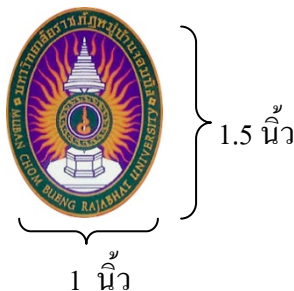
BY

NARUMON NGAMYING

**Presented in partial fulfillment of the requirements for the
Master of Education degree in Educational Administration
at Muban Chom Bueng Rajabhat University**

December 2009

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)



คณะกรรมการสอบได้พิจารณาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณะกรรมการสอบ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร. นิมิตร มั่งมีทรัพย์)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(อาจารย์ ดร. นิพนธ์ วรรณเวช)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)
(อาจารย์ ดร. ถาวร เสี่ยงเอียด)

ลงชื่อ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชานุชัย ขมดิษฐ์)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภณ พวงสุวรรณ)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
(อาจารย์วัชรินทร์ เวชสุวรรณ)

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิต วิทยาลัย ให้นำสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เมื่อเดือนธันวาคม 2552

ลงชื่อ
(อาจารย์ ดร. เกศินี โสขุมมา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) คุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครูในเขตอุตสาหกรรม:

กรณีศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี

ชื่อผู้วิจัย นางสาวนฤมล งามยิ่ง

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. นิพนธ์ วรรณเวช

อาจารย์ ดร. ถาวร เสงี่ยมยศ

ปีการศึกษา 2553

บทคัดย่อ (ตัวอักษร 20 หน้า)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

.....

.....

สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....

.....

.....

ผลการวิจัย พบว่า.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)

TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร 16

Thesis Title THE QUALITY OF WORK LIFE OF TEACHERS IN INDUSTRIAL
AREA: A CASE STUDY OF THE RATCHABURI PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION OFFICE

Researcher NARUMON NGAMYING

Degree MASTER OF EDUCATION (EDUCATIONAL ADMINISTRATION)

Thesis Advisors DR. NIPON WANNAWET
DR. TAWORN SENG-IED

Academic Year 2009

ABSTRACT

TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร 20

The purposes of this research/study were to ...+ (ซึ่งงานวิจัย).....

The sample groups were.....(ซึ่งระบุวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างตามวิธีการทางสถิติ)...

The instruments used in this study were (a lesson plan, test , questionnaire)

Statistics used was/were (means, percentage, t-test)

The research finding/result were as follows:(ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ
สมมติฐาน).....

(ตัวอย่าง)

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณา (คณาจารย์/ผู้ที่
เคารพนับถือ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณ(ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ช่วยเหลืออื่นๆ).....

.....
.....
.....

ขอบคุณ(เพื่อน/ญาติพี่น้อง/ลูก/ภรรยา).....

.....
.....
.....
.....
.....

ความภาคภูมิใจ.....

.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้วิจัย

(ตัวอย่าง)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(ก)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(ข)
ประกาศนุญการ.....	(ค)
สารบัญ.....	(ง)
บัญชีตาราง.....	(จ)
บัญชีภาพประกอบ.....	(ฉ)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
ขอบเขตของการวิจัย	3
ความสำคัญของการวิจัย	4
ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
นิยามปฏิบัติการ	8
กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี).....	10
สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	12
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
เอกสารที่เกี่ยวข้อง(หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย).....	13
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(งานวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ)	50
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	51
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	51
ตัวแปรที่ศึกษา	52
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	56

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ	59
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	60
สัญลักษณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	61
การวิเคราะห์ข้อมูล	61
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	62
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	70
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	71
วิธีดำเนินการวิจัย	71
สรุปผลการวิจัย	72
อภิปรายผล	73
ข้อเสนอแนะ	74
บรรณานุกรม	75
ภาคผนวก	76
ภาคผนวก ก	77
ภาคผนวก ข	78
ประวัติย่อผู้วิจัย	

หมายเหตุ : 1. ตัวเลขกำกับบทที่ อยู่ห่างจากคำว่า “ที่” 1 ช่วงอักษร และชื่อของบทที่ต่าง ๆ อยู่ห่างจากตัวเลขกำกับบทที่ 2 ช่วงอักษร

2. บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติย่อผู้วิจัย ต้องพิมพ์ชิดขอบซ้าย

3. ประวัติย่อผู้วิจัย ไม่ต้องใส่เส้นประ(.....) และไม่ต้องใส่เลขกำกับหน้า

(ตัวอย่าง)

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสภาพมลพิษของแหล่งที่ตั้งโรงเรียน	67
2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงาน สภาพมลพิษของแหล่งที่ตั้งโรงเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อม.....	71
3 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานโดยรวมและรายด้าน ของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	73
4 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอของ ข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	74
5 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	75
6 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านความมั่นคงในงาน ของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	76
7 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตของ ข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	77
8 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านบูรณาการทางสังคม ของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.....	78
9 ระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านเวลาว่างของชีวิต ของข้าราชการครู ครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี	79
10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณภาพชีวิตในการทำงานเป็นรายด้านจำแนก ตามอายุของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ.....	80
11 การวิเคราะห์ความแปรปรวนของคุณภาพชีวิตในการทำงาน เป็นรายด้านและ โดยรวม จำแนกตามอายุของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี.....	81

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
12	การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตในการทำงาน เป็นรายด้านและโดยรวมจำแนกตาม วุฒิการศึกษาของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ราชบุรี.....	82
...		
13	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณภาพชีวิตในการทำงานเป็นรายด้านจำแนก ตามประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด ราชบุรี.....	83
14	การวิเคราะห์ความแปรปรวนของคุณภาพชีวิตในการทำงาน เป็นรายด้านและ โดยรวม จำแนกตามประสิทธิภาพการทำงาน ของข้าราชการครูสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี	84
15	การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยรายคู่ของคุณภาพชีวิตในการทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อมที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จำแนกตามประสิทธิภาพการทำงานของ ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี	85

หมายเหตุ : 1. ตัวเลขบอกตารางที่เป็น “หลักหน่วย” พิมพ์ให้ตรงกับสระอา ของคำว่า “ราง” เลขหลักสิบ พิมพ์ให้ตรงกับ “ร”

2. ชื่อตารางต่าง ๆ อยู่ห่างจากตัวเลขบอกตาราง 2 ช่วงอักษร

3. ในกรณีที่ตารางใดมีข้อความยาวกว่า 1 บรรทัด ข้อความที่พิมพ์ต่อในบรรทัดที่ 2, 3, 4.....ต้องย่อหน้า 3 ช่วงอักษร(พิมพ์ให้ตรงอักษรตัวที่ 4 ของบรรทัดแรก)
4. เส้น (...) ในสารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบให้เริ่มพิมพ์ต่อเนื่องจากอักษรตัวสุดท้ายของประโยคนั้น ๆ และไปสิ้นสุดให้ห่างจาก “ห” ของคำว่า “หน้า” 3 จุด

ตาราง 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสภาพมลพิษของแหล่งที่ตั้งโรงเรียน

[illegible]

2. ตัวตารางต้องอยู่ใต้บรรทัดของข้อความชื่อตาราง 1 บรรทัด

(ตัวอย่างตารางที่ไม่จบในหน้าเดียว)

ตาราง 2 การเปรียบเทียบคุณภาพชีวิตในการทำงานเป็นรายด้านและโดยรวม จำแนกตามคุณวุฒิ การศึกษาของครู

(ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง(ต่อ)ในหน้าถัดไป)

ตาราง 2 (ต่อ)

(ตัวอย่าง)

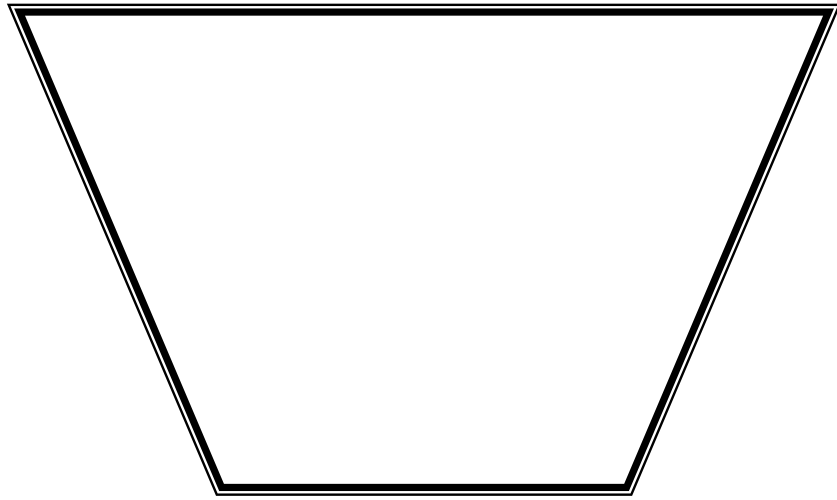
บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบความคิดในการวิจัย	8
2 ลำดับขั้นตอนความต้องการของมนุษย์	12

หมายเหตุ : 1. ตัวเลขบอกลำดับที่ของภาพประกอบ พิมพ์ให้ตรง “ป” (ในกรณีที่เป็นเลขหลักหน่วย)

และ “พ” (ในกรณีเลขหลักสิบ)

2. การเว้นวรรค การย่อหน้า ชื่อของภาพประกอบให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบัญชีตาราง



ภาพประกอบ 1 ความงามของศิลปะ
ที่มา : ยนต์ ชุ่มจิต (2553, หน้า 12)

- หมายเหตุ : 1. ภาพประกอบต้องมีขนาดพองาม หากภาพใหญ่เกินไปต้องย่อให้มีขนาดพอสมควร
2. ชื่อภาพประกอบที่มีความยาวไม่เกินครึ่งบรรทัด ให้พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีความยาวเกินกว่าครึ่งของบรรทัด ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
3. ภาพประกอบทุก ๆ ภาพ ต้องมีที่มา หากผู้วิจัยจัดทำเองให้ลงที่มาว่า “ภาพโดยผู้วิจัย (ปี)” ในกรณีที่ผู้วิจัยได้จัดเก็บภาพนั้น ๆ ไว้ในเอกสารหรือตำราอย่างเป็นระบบแล้ว ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป

บทที่ 1 } (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หน้า)
บทนำ }
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

(เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8) ข้อความทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด
วัตถุประสงค์ของการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

(เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8) ข้อความทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

.....

.....

.....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด
ขอบเขตของการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

(เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8) ประชากรที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อรอง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

.....

.....

.....

(เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อรอง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

.....

.....

.....

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวนำ(เช่น การวิจัยเรื่องผู้วิจัย ได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประเด็นที่จะนำเสนอ ดังนี้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.
2.

ฯลฯ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ
2. งานวิจัยต่างประเทศ

สำหรับเนื้อหาที่จะนำเสนอ โดยละเอียด มีดังต่อไปนี้

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. หัวข้อหลัก(อักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

กล่าวนำ (อธิบาย พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ศึกษาค้นคว้า).....

.

- 1.1 หัวข้อรอง (ถ้ามี) (อักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

กล่าวนำพร้อมอ้างอิงเอกสาร (ถ้ามี).....

.....

- 1.1.1 หัวข้อย่อยอันดับแรก (ถ้ามี) (อักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

กล่าวนำพร้อมอ้างอิงเอกสาร (ถ้ามี).....

.....

- 1.1.1.1 หัวข้อรองอันดับสอง (ถ้ามี) (อักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

กล่าวนำพร้อมอ้างอิงเอกสาร (ถ้ามี).....

.....

- 1) (ถ้ามี) ตัวอักษรปกติ.....

.....

(1) (ถ้ามี).....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

1. งานวิจัยภายในประเทศ (อักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

กล่าวนำ (เช่น งานวิจัยในประเทศ ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้)

(ให้เรียงลำดับจากงานวิจัยที่เก่าที่สุดมาหาใหม่ที่สุด โดยไม่ต้องคำนึงชื่อของผู้วิจัย สำหรับงานวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้วิจัยแล้วเสร็จในปีเดียวกันให้เรียงลำดับตามตัวพยัญชนะและตามหลักการเรียงคำของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

2. งานวิจัยต่างประเทศ (อักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

กล่าวนำ (ปฏิบัติเช่นเดียวกับการนำเสนองานวิจัยภายในประเทศ)

- หมายเหตุ : 1. ไม่ควรใช้จุดทศนิยมบอกหัวข้อย่อยมากกว่า 3 ครั้ง (หัวข้อย่อยอันดับสอง)
2. หากมีหัวข้อย่อยลงไปอีก ให้เปลี่ยนจากการใช้จุดทศนิยมไปใช้ตัวเลขในวงเล็บปิด เช่น 1) 2) 3)...และวงเล็บเล็ก เช่น (1) (2) (3)ตามลำดับ
3. โดยปกติทั่วไป ไม่ควรมีข้อย่อยมากกว่าข้อย่อยอันดับสอง (ทศนิยมอันดับที่ 3)
- 4.

บทที่ 3 } (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หน้า)
วิธีดำเนินการวิจัย }
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
 4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
- } เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

ประชากร (หัวข้อรอง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

หัวข้อทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

กลุ่มตัวอย่าง (หัวข้อรอง ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

หัวข้อทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

หัวข้อทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

การเก็บรวบรวมข้อมูล (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

หัวข้อทั่วไป (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 ปกติ)

.....

บทที่ 4 } (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หน้า)
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล }
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัย (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า)

.....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....

.....

.....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด
การวิเคราะห์ข้อมูล (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....

.....

.....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....

.....
.....
.....
.....

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20 หน้า)

เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

การวิจัยเรื่อง (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 หน้า).....

.....
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

.....
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

วิธีดำเนินการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

.....
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

สรุปผลการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

.....
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

อภิปรายผลการวิจัย (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

.....
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

.....
} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ข้อเสนอแนะ (หัวข้อหลัก ตัวอักษร Angsana New ขนาด 18 หน้า)

.....
} เว้นห่างลงไป 0.5 บรรทัด

(ตัวอย่างการพิมพ์)

บรรณานุกรม

(ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม)

บรรณานุกรม

- กนิษฐา แสงสว่าง. (2551). การเปรียบเทียบความเข้าใจและความสนใจในการอ่านภาษาอังกฤษของ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ได้รับการสอนแบบร่วมมือ โดยใช้เทคนิคแบ่งกลุ่ม
สัมฤทธิ์กับการสอนแบบปกติ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษ. (2544). คู่มือการ
เขียนผลงานทางวิชาการ. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล. (2514). แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ. พระนคร : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. (2539). คู่มือการเสนอวิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์. (2553). การตั้งปัญหาในการวิจัย. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, ฉบับพิเศษ, 35-33.
- นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้ง.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2532). การวิจัยเบื้องต้น. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์.
- บุญธรรม กิจปริดาภิสุทธิ์. (2532). คู่มือการวิจัย : การเขียนรายงาน การวิจัย และวิทยานิพนธ์
(พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม : ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ไพศาล หวังพานิช. (2531). วิธีการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : งานส่งเสริมวิจัยและตำรา
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. บัณฑิตวิทยาลัย. (2545). คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์
และการศึกษาอิสระ. ราชบุรี : ผู้แต่ง
- มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. โครงการบัณฑิตศึกษา. (2551). คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์.
ราชบุรี : ผู้แต่ง
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536ก). คู่มือวิทยานิพนธ์. นนทบุรี : ผู้แต่ง.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2546ก). ท่านเป็นครู? หรือยัง?. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- _____. (2546ข). ประวัติศาสตร์เมืองราชบุรี. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- _____. (2546ค). เป็นผู้ต้องหาต้องทำเป็น. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- _____. (2553). ความเป็นครู (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- _____. (2551). **หลักเกณฑ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (พิมพ์ครั้งที่ 7)**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- วัชรารักษ์ สังข์ทอง. (2547). ห้องสมุดกับการพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษาด้านไกล. **วารสารห้องสมุด**, 48, 50-62.
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2545). **จรรยาบรรณนักวิจัย**. ค้นเมื่อ พฤษภาคม 3, 2548, จาก <http://www.nrct.go.th/~research/ethics.html>
- สุภัทรา แสงทอง. (2547). **ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- อดุลย์ วิริยเวชกุล, ปรีชา อุปโยคิน, และประสิทธิ์ ลีระพันธ์. (บก.). (2541). **คู่มือวิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- American Psychological Association. (2001). **Publication manual of the American Psychological Association** (5th ed.) Washington, DC: Author.
- _____. (2005). **About APA style**. Retrived May 6, 2005, from <http://www.apastyle.org/aboutstyle.html>
- Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The new encyclopedia Britannica** (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.
- Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color: Psychological interventions with minority youth**. San Francisco: Jossey-Bass.
- Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K.T., & Muhlstein, A. (1991). **Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations** (College Board Rep. No. 91-95). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

(ตัวอย่างแบบการพิมพ์)

ภาคผนวก

(ตัวอย่างแบบการพิมพ์)

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

(ตัวอย่างแบบการพิมพ์)

ภาคผนวก ข

หนังสือขออนุญาตในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

(ตัวอย่างแบบการพิมพ์)

ภาคผนวก ก

ค่า IOC และค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม

(ตัวอย่างแบบการพิมพ์)

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

(ตัวอย่าง)

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ – นามสกุล นายวัชรินทร์ เวชสุวรรณ
วัน เดือน ปีเกิด วันที่ 9 มีนาคม 2495
ภูมิลำเนาเดิม อำเภอดงเพรง จังหวัดราชบุรี
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 44/3 หมู่ 5 ตำบลวัดเพรง อำเภอดงเพรง จังหวัดราชบุรี
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ 9
สถานที่ทำงานปัจจุบัน โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี
ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2513 มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนเบญจมราชูทิศราชบุรี
จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2517 วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ศึกษาศาสตร์เกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2522 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาครุศาสตร์เกษตร
(วท.ม.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
(ค.ม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษ. (2544). **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล. (2514). **แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ**. พระนคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. (2539). **คู่มือการเสนอวิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2532). **คู่มือการวิจัย : การเขียนรายงาน การวิจัย และวิทยานิพนธ์** (พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม : ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. บัณฑิตวิทยาลัย. (2545). **คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการศึกษาอิสระ**. ราชบุรี : ผู้แต่ง
- มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. โครงการบัณฑิตศึกษา. (2551). **คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์**. ราชบุรี : ผู้แต่ง
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช. (2536ก). **คู่มือวิทยานิพนธ์**. นนทบุรี : ผู้แต่ง.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2553). **ความเป็นครู** (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- _____. (2551). **หลักเกณฑ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน** (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- อดุลย์ วิริยเวชกุล, ปรีชา อุปโยคิน, และประสิทธิ์ ลีระพันธ์. (บก.). (2541). **คู่มือวิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
- American Psychological Association. (2001). **Publication manual of the American Psychological Association** (5th ed.) Washington, DC: Author.
- _____. (2005). **About APA style**. Retrived May 6, 2005, from <http://www.apastyle.org/aboutstyle.html>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อเสนอแนะเบื้องต้นสำหรับการทำวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดขั้นตอน การสอบ
โครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระไว้ ดังนี้

ขั้นที่ 1 โครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ แล้ว ตามแบบคำร้องขอ
อนุมัติชื่อเรื่อง (บทศ.18)
- 1.2 ได้เรียบเรียงโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ในบทที่ 1,2 และ3
แล้ว และได้สร้างตัวอย่างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว
- 1.3 การเรียบเรียงโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ และการสร้างตัวอย่างเครื่องมือ
การวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อ 1.2 นี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /
การค้นคว้าอิสระทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ นักศึกษาในการปรับปรุงได้แก้ไข
โครงงานวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามคำแนะนำ
ของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- 1.4 โครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอสอบ ต้องผ่านการเรียบเรียงตามข้อ
1.3 และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเห็นชอบอนุญาตให้ดำเนินการได้
- 1.5 การจัดทำสำเนาโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระฉบับที่มีคุณสมบัติสมบูรณ์
ตามข้อ 1.3 และ 1.4 มีองค์ประกอบ ดังนี้ ปกนอก ปกใน สารบัญ บทที่ 1, 2, 3
บรรณานุกรม และตัวอย่างเครื่องมือการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ถ่ายเอกสารหน้า
เดียว เข้าปกอ่อน เย็บเล่มเข้าสันปกให้เรียบร้อย จำนวน 6 เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบ
ต่อคณะที่นักศึกษาเรียนอยู่

ขั้นที่ 2 การขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน เพื่อกำหนดวันเวลา
สอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนด ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันนับจากวันที่
เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันกำหนดสอบ
- 2.2 ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในคำร้องขอสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้า
อิสระ บทศ.6 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
/ การค้นคว้าอิสระทุกท่านลงนาม เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้า
อิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

2.3 ส่งคำร้องขอสอบพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระที่เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว
จำนวน 6 เล่ม ที่สำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นที่ 3 คำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งสำเนาโครงร่างที่
ดำเนินการตามขั้นที่ 2 เสร็จสมบูรณ์แล้วตามข้อ 2.3 จำนวน 6 เล่ม เจ้าหน้าที่คณะ
ดำเนินการ ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่คณะนำคำร้องขอสอบพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
เสนอคณบดีแต่งตั้งกรรมการกำกับสอบที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประจำสาขา

3.2 เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 ท่าน อาจารย์
ประจำหลักสูตร 3 ท่าน และคณะเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 เล่ม

ขั้นที่ 4 นักศึกษาผู้ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ขอรับหนังสือเชิญกรรมการ
สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การ
ค้นคว้าอิสระ นำไปมอบให้คณะกรรมการสอบทุกท่านด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยให้ผู้สอบ
รับหนังสือเชิญกรรมการที่เจ้าหน้าที่คณะ ภายใน 1 วัน หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง ขอสอบ
(บทส. 6) ให้นักศึกษาผู้สอบดำเนินการด้วยตนเองในการนำส่งหนังสือเชิญสอบ พร้อมทั้ง
เล่มโครงร่างให้กรรมการสอบทุกท่าน โดยให้คณะกรรมการสอบได้อ่านโครงร่างก่อนวัน
สอบอย่างน้อย 10 วัน

ขั้นที่ 5 การดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทำดังนี้

5.1 ก่อนถึงกำหนดการสอบโครงร่าง 1-2 วัน นักศึกษาควรได้ติดต่อประสานกับ
กรรมการสอบทุกท่านเพื่อยืนยันกำหนดการสอบอีกครั้ง

5.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การ
สอบให้พร้อม

5.3 การสอบเป็นการสอบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในการสอบ
ตามความเหมาะสม

5.4 เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับกรรมการกำกับสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้อง
จัดเตรียมหามาเองตามความเหมาะสม หรือติดต่อประสานงานขอยืมภาชนะใส่อาหาร
ได้จากเจ้าหน้าที่คณะ เมื่อสอบเสร็จให้นักศึกษาจัดล้างภาชนะและนำส่งคืนเจ้าหน้าที่
คณะ ถ้ามีการชำระค่าค่านักศึกษาผู้เข้าสอบต้องหามาทดแทน

- 5.5 ในขณะที่ดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยได้ ตามความเหมาะสม และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ

ขั้นที่ 6 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- 6.1 คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระนี้จะกระทำภายหลังจากการสอบเสร็จ และคณะกรรมการได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว
- 6.2 กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด
- 6.3 คณะกรรมการกำกับการสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งผ่านคณบดี แล้วจึงจัดส่งมายังงานบัณฑิตศึกษา

ขั้นที่ 7 การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระฉบับที่สอบผ่านแล้ว

- 7.1 เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน
- 7.2 ทำสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับที่แก้ไขเสร็จตามข้อ 7.1 โดยการถ่ายเอกสารหน้าเดียวและเข้าเล่มปกอ่อนจำนวน 3 เล่ม นำส่งงานบัณฑิตศึกษา 1 เล่ม พร้อมแบบ บทศ.20 และ บทศ. 21 จึงถือว่าการอนุมัติผลการสอบโครงร่างเสร็จสมบูรณ์ หากบัณฑิตไม่ดำเนินการตามขั้นตอน อาจส่งผลเสียต่อตัวนักศึกษาได้

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดขั้นตอน การสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระไว้ ดังนี้

ขั้นที่ 1 นักศึกษาที่จะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้ผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิชาพื้นฐานเสริม(ถ้ามี)
- 1.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.3 สอบผ่านประมวลความรู้
- 1.4 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
- 1.5 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ(เฉพาะปริญญาเอก)

ขั้นที่ 2 วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ต้องประกอบด้วย

- 2.1 ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทุกองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
- 2.2 วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จตามข้อ 2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขเป็นไปตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับที่สอบผ่านแล้ว นักศึกษาได้แก้ไขและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านตามข้อกำหนดของคู่มือวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ
- 2.3 วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านต้องเห็นชอบ และอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้
- 2.4 การจัดทำสำเนาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระฉบับที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.2 ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ บทคัดย่อ ABSTRACT สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ บทที่ 1, 2, 3, 4, 5 บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย โดยถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกก่อนเย็บเล่มเข้าสันปกให้เรียบร้อย จำนวน 6 เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบต่อคณะ

ขั้นที่ 3 การขอสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการดังนี้

- 3.1 ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลาสอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนดนี้ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบ(บพศ. 7)
- 3.2 ให้นักศึกษาเขียนคำร้องลงในใบ บพศ. 7 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระทุกท่านลงนาม และให้นักศึกษาเขียนชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แล้ว
- 3.3 ให้ประธานกรรมการบริหารประจำสาขา ลงความเห็น และลงนามในใบ บพศ. 7 เพื่ออนุญาตให้สอบได้
- 3.4 ส่งคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 เล่ม ที่คณะ เจ้าหน้าที่คณะตรวจความถูกต้องของคำร้องขอสอบ ความสมบูรณ์ของเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้อง บพศ. 7

ขั้นที่ 4 คำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ตามข้อ 3.4 จำนวน 6 เล่ม ที่ดำเนินการตามขั้นที่ 3 เสร็จสมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่คณะ ดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 เจ้าหน้าที่คณะนำเสนอคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณะบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระที่เป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบ 1 ท่าน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 ท่าน อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน

ขั้นที่ 5 นักศึกษาผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระรับหนังสือเชิญกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระได้ที่คณะ พร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ที่เสนอไว้ เพื่อนำไปมอบให้คณะกรรมการสอบทุกท่านด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยให้นักศึกษารับหนังสือเชิญกรรมการสอบที่คณะ ภายใน 5 วัน หลังจากที่เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบ ให้นักศึกษานำส่งหนังสือเชิญสอบ พร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้า

อิสระให้กรรมการกำกับการสอบทุกท่าน โดยเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิได้อ่านวิทยานิพนธ์ก่อน
วันสอบอย่างน้อย 5 วัน

ขั้นที่ 6 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

- 6.1 ก่อนถึงกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ 1-2 วัน นักศึกษาควรได้
ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่าน เพื่อเน้นย้ำกำหนดการสอบอีกครั้ง
- 6.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์
การสอบให้พร้อม
- 6.3 การสอบจะเป็นการสอบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในการสอบ
ตามความเหมาะสม
- 6.4 เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับกรรมการกำกับการสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้อง
จัดเตรียมหามาเองตามความเหมาะสม หรือติดต่อประสานงานขอยืมภาชนะใส่อาหาร
ได้จากเจ้าหน้าที่คณะ เมื่อสอบเสร็จให้นักศึกษาจัดล้างภาชนะและนำส่งคืนเจ้าหน้าที่
คณะ ถ้ามีการชำระดูแลหัก นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องหามาทดแทน
- 6.5 ในขณะดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยได้ ตามความเหมาะสม
และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ

ขั้นที่ 7 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

- 7.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษา
ทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ นี้
จะกระทำภายหลังจากการสอบเสร็จ และคณะกรรมการกำกับการสอบได้ประชุมตกลง
พิจารณาผลการสอบแล้ว
- 7.2 กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอน
ใหม่ทั้งหมด
- 7.3 กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านแล้ว แต่ต้องแก้ไขบางส่วนให้นักศึกษาดำเนินการ
แก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน 45 วัน โดยประสานงานกับประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ถ้ามี) ก่อนการส่งตรวจ
รูปแบบ
- 7.4 ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จะเป็นผู้นำผลการสอบ
(บทศ.24) ส่งประธานสาขาและคณบดี เพื่อลงนาม และจัดส่งผลการสอบมายังสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มต่างๆ ที่สำคัญ
- ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา



คำร้องขออนุมัติชื่อเรื่อง
และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
การค้นคว้าอิสระ

บทศ. 18

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก
โทร. Fax.

● ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

● หลักสูตรที่ศึกษา

☐ ค.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม.
☐ ค.ด. ☐ ศศ.ด. ☐ วท.ด. ☐ บธ.ด.

● แผนการศึกษา

☐ แผน ก (1) ☐ แผน ก (2) ☐ แผน ข

● ขออนุมัติชื่อเรื่องและขอคำยินยอมจากคณะกรรมการควบคุม

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

● ขออนุมัติคณะกรรมการควบคุม ดังนี้

ประธานกรรมการควบคุมหลัก วุฒิตำแหน่งวิชาการ.....

กรรมการควบคุมร่วม (ถ้ามี) วุฒิตำแหน่งวิชาการ.....

ลงชื่อนักศึกษา

..... / /

● คำยินยอมของผู้รับเป็นประธานกรรมการควบคุม

ข้าพเจ้ายินยอมรับเป็นประธานควบคุมของ (นาย / น.ส. / นาง / แล้ว)

ลงชื่อ

..... / /

● คำยินยอมของผู้รับเป็นกรรมการควบคุมร่วม

ข้าพเจ้ายินยอมรับเป็นกรรมการควบคุมร่วมของ (นาย / น.ส. / นาง / แล้ว)

แจ้งงานบัณฑิตศึกษา (สสว.)แล้ว	ได้รับสำเนาจากคณะ.....
ลงชื่อ.....จนท.คณะ	ลงชื่อ.....จนท.งานบัณฑิต
...../...../.....	/...../.....

ลงชื่อ

..... / /



คำร้องขอสอบโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บทส. 6

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส..... สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก.....
โทร..... Fax.....

● มีความประสงค์ขอสอบโครงร่าง

- ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ แผน ก (1) ☐ แผน ก (2)
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
☐ การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท แผน ข

เรื่อง.....
.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลาสอบ.....สถานที่สอบ.....
โดยมี.....เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุม
และ.....กรรมการผู้ควบคุมร่วม(ถ้ามี)

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

...../...../.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ประธานกรรมการผู้ควบคุม ลงชื่อ...../...../.....	ประธานสาขาประจำหลักสูตร ลงชื่อ...../...../.....	☐ อนุมัติและจัดทำคำสั่งตามที่ประธานสาขา ประจำหลักสูตรเสนอ ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ...../...../.....
ได้ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....		ได้รับสำเนาจากคณะ.....เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/...../.....



แบบอนุมัติผลการประชุมพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ตามคำสั่งที่ / มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระของ (นาย / น.ส. / นาง) หลักสูตร สาขา และนักศึกษาได้นำเอกสารประกอบการสอบตามจำนวนกรรมการจำนวน ฉบับ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้แจ้งให้กรรมการไปแล้วก่อนเข้าประชุม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. การจัดประชุม ให้จัดในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. สถานที่ ทางสาขาตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ประธานสาขาประจำหลักสูตร

การดำเนินการ

ข้าพเจ้าประธานสาขาประจำหลักสูตร
ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงร่าง

☐ วิทยานิพนธ์

☐ การค้นคว้าอิสระ

☐ และเป็นประธานในที่ประชุม

☐ มอบหมายให้

เป็นประธานแทน เนื่องจากเป็นประธานควบคุมหลัก

ผลสรุปการพิจารณา

☐ ไม่ผ่าน

☐ อนุมัติให้ดำเนินการได้

☐ อนุมัติและแก้ไขตามมติคณะกรรมการในเรื่องต่อไปนี้

.....
.....
.....

☐ ให้เข้าใหม่ครั้งที่ 2 ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ประธานกรรมการสอบ

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หลัก)

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ร่วม)

ลงชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมได้

ลงชื่อ.....
(.....)
กณบดีคณะ.....
...../...../.....

ได้ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมเอกสารฉบับสอบแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....	ได้รับสำเนาจากคณะ..... พร้อมเอกสาร 1 ฉบับเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/...../.....
---	--

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 4 ข้อ 21 (4) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรปริญญาโท จะต้องมียกคณะกรรมการสอบโครงร่างไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ แต่ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานการสอบ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้มอบหมายกรรมการสอบคนหนึ่งเป็นประธานการสอบแทน วิธีการสอบและเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



แบบขออนุมัติดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานกรรมการควบคุมได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติ คณะกรรมการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุมัติดำเนินการจัดทำ

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

ของ (นาย/น.ส./นาง หลักสูตร.....
สาขา..... พร้อมทั้งส่งเล่มฉบับแก้ไข จำนวน 2 ฉบับ แก่คณะ(คณะที่นักศึกษาเรียนอยู่)
เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ นักศึกษา
(...../...../.....)

ลงชื่อ ประธานสาขาประจำหลักสูตร
(...../...../.....)

ผลการตรวจสอบความถูกต้องและเสนออนุมัติ

- ☐ ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง
☐ เสนอประธานสาขาประจำหลักสูตรตรวจสอบใหม่ในเรื่องต่อไปนี้

.....
.....

☐ เสนอคณะดี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ(เจ้าหน้าที่คณะ)
(.....)
...../...../.....

☐ ดำเนินการได้

ลงชื่อ
(.....)
คณะบดีคณะ.....
...../...../.....

ได้ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมเอกสารฉบับแก้ไข 1 ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....	ได้รับสำเนาจากคณะ..... พร้อมเอกสารฉบับแก้ไข 1 ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิต/...../.....
--	--



แบบคำร้องขอเชิญผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

บทศ. 23

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส..... สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก.....
..... โทร. Fax.

- มีความประสงค์ ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ดังนี้

1. ชื่อ – นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
.....
สังกัด..... กรม/กอง.....กระทรวง.....
ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
2. ชื่อ – นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
.....
สังกัด..... กรม/กอง.....กระทรวง.....
ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. ชื่อ – นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
.....
สังกัด..... กรม/กอง.....กระทรวง.....
ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
4. ชื่อ – นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
.....
สังกัด..... กรม/กอง.....กระทรวง.....
ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
5. ชื่อ – นามสกุล.....สถานที่ทำงาน.....
.....
สังกัด..... กรม/กอง.....กระทรวง.....
ระดับการศึกษา ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก
ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)

(.....)

สาขา..... รุ่น.....

...../...../.....

☐ เสนอคนบดี

ลงชื่อ
(.....)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
สาขา.....
...../...../.....

☐ อนุมัติและจัดทำหนังสือเชิญ

ลงชื่อ
(.....)
คณบดีคณะ.....
...../...../.....

ได้จัดส่งเอกสารให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....	ได้รับเอกสารจากคณะ..... เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/...../.....
---	---



คำร้องขอสอบปากเปล่า
วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

บทศ. 7

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก
โทร. Fax.

- ปัจจุบันได้จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระเรื่อง.....
.....
.....

เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะขอสอบปากเปล่า

- ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ ปริญญาโท ☐ แผน ก (1) ☐ แผน ก (2)
☐ ปริญญาเอก
☐ การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท แผน ข

วันที่.....เดือน พ.ศ..... เวลาสอบ.....สถานที่สอบ.....

โดยมี.....เป็นประธานกรรมการผู้ควบคุม

และ.....กรรมการผู้ควบคุมร่วม(ถ้ามี)

● คุณสมบัติของผู้ขอสอบ

- ☐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ สอบผ่านภาษาอังกฤษ
☐ สอบผ่านคอมพิวเตอร์ ☐ สอบผ่านประมวลความรู้
☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ(ปริญญาเอก)

ลงชื่อ (นักศึกษา)

...../...../.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานกรรมการผู้ควบคุม ลงชื่อ/...../.....	กรรมการควบคุมร่วม(ถ้ามี) ลงชื่อ/...../.....	ประธานสาขาประจำหลักสูตร ลงชื่อ/...../.....
☐ อนุมัติและจัดทำคำสั่งตามที่ประธานสาขาประจำหลักสูตรเสนอ ลงชื่อ คณบดีคณะ..... (.....) /...../.....		ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิตศึกษาแล้ว ลงชื่อเจ้าหน้าที่คณะ (.....) /...../.....

ได้รับสำเนาจากคณะ.....
เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา
...../...../.....



แบบอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ตามคำสั่งที่ / คณะ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ของ (นาย / น.ส. / นางหลักสูตร สาขา.....และนักศึกษาได้นำเอกสารประกอบการสอบตามจำนวนกรรมการ จำนวน ฉบับ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้แจ้งให้กรรมการไปแล้วก่อนสอบ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. การจัดประชุม ให้จัดในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. สถานที่ (คณะ) นักศึกษาได้นำใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการสอบมา แสดงให้ทราบแล้ว ทางสาขาตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ประธานสาขาประจำหลักสูตร
(.....)
...../...../.....

การดำเนินการ

ข้าพเจ้าประธานสาขาประจำหลักสูตร
ได้จัดสอบเพื่อพิจารณา
☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ☐
โดยมี.....เป็นประธานกรรมการสอบ

ผลสรุปการพิจารณา

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ผ่านและแก้ไขตามมติคณะกรรมการสอบในเรื่องต่อไปนี้
.....
.....
.....
☐ ให้เข้าใหม่ครั้งที่ 2 ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ประธานกรรมการสอบ
ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(หลัก)
ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(ร่วม)
ลงชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ลงชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ลงชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการสอบได้

ลงชื่อ.....
(.....)
กณบดีคณะ.....
...../...../.....

ได้ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมเอกสารฉบับสอบแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....	ได้รับสำเนาจากคณะ..... พร้อมเอกสาร 1 ฉบับเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/...../.....
---	--

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 5 ข้อ 23 (2) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 4 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



**คำร้องขอตรวจรูปแบบ
วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ**

บทศ. 8

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก
..... โทร. Fax.
- ปัจจุบันได้ทำการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว มีความประสงค์
ขอตรวจรูปแบบ
 - ☐ วิทยานิพนธ์
 - ☐ ปริญญาโท
 - ☐ ปริญญาเอก
 - ☐ การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท แผน ข
- ภาคการศึกษา
 - ☐ ภาคปกติ
 - ☐ ภาคพิเศษนอกเวลาราชการ

ลงชื่อ (นักศึกษา)

...../...../.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานกรรมการผู้ควบคุม ลงชื่อ/...../.....	ประธานสาขาประจำหลักสูตร ลงชื่อ/...../.....	☐ อนุมัติและจัดทำคำสั่งตามที่ประธานสาขา ประจำหลักสูตรเสนอ ลงชื่อ (.....) คณบดีคณะ...../...../.....
ได้ทำสำเนาแจ้งงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่คณะ...../...../.....		ได้รับสำเนาจากคณะ.....เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/...../.....



แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

บทศ. 25

เรื่อง ขอแจ้งจบการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- ชื่อนักศึกษา..... รหัส สาขา.....
คณะ..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
เรียนที่ศูนย์ให้การศึกษา ☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ☐ ร.ร.รัตนราษฎร์บำรุง ☐ ว.เทคนิคสมุทรสงคราม
☐ ร.ร.ราชโบริกานุเคราะห์ ☐ ว.พยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ☐ อื่น ๆ
ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน).....
..... โทร. Fax.
ที่อยู่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก
..... โทร. Fax.

- ปัจจุบันได้เรียนครบตามหลักสูตร และ

- ☐ สอบประมวลความรู้ผ่านแล้ว
☐ สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
☐ สอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว
☐ สอบคอมพิวเตอร์ผ่านแล้ว
☐ สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ / : ผ่านแล้ว

- มีความประสงค์ ขอสำเร็จการศึกษา พร้อมส่งเล่มจบับสมบูรณ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD ข้อมูล และบทความ 1 ชุด
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ลงชื่อ (นักศึกษา)

...../...../.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

- แจ้งฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ

(.....)

งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....

หลักฐานการแจ้งจบการศึกษา

- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปสี)
- ใบเสร็จการชำระเงินงวด 1 และ 2 ของภาคเรียนสุดท้าย หรือใบเสร็จรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย

แบบรายงานบทความวิทยานิพนธ์

หัวข้อ

*ชื่อผู้วิจัย

บทคัดย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* ชื่อ-นามสกุล(ปีพ.ศ.). หัวข้อเรื่อง. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขา.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

Abstract

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

วิธีดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

.....

ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

[illegible]

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

การจบการศึกษา

นักศึกษาที่ขอจบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. เรียนและสอบครบตามหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ B สำหรับรายวิชาบังคับ และไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาอื่นที่ต้องประเมินโดยมีค่าระดับคะแนน และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ P กรณีรายวิชาหรือการประเมินผลการสอบอื่นๆที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

2. สอบประมวลความรู้ และ/หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. สอบคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้นหลังจากการสอบ ภายในเวลา 45 วัน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม ที่มีลายเซ็นของคณะกรรมการสอบครบทุกคน และคณบดี เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งส่งบทความวิทยานิพนธ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 2 ชุด ที่คณะ คณะจะดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม บทความวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้ง แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด มายังงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

6. ให้นักศึกษาขอรับแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบ บทศ. 25 และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบ บทศ. 25 พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอจบให้ครบถ้วน(รูปถ่ายสี 2 นิ้ว 2 รูป รูปถ่ายสี 1 นิ้ว 2 รูป พร้อมทั้งเขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาและรุ่นให้เรียบร้อย) ที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมสำเนาบทคัดย่อภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

7. งานบัณฑิตศึกษาจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการให้ความเห็นชอบให้ผู้ใดสำเร็จการศึกษาวินิจฉัยให้ถือว่าผู้นั้นสำเร็จการศึกษาในวันนั้น อนึ่งในการสำเร็จการศึกษาจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว