



คำร้องขอหนังสือราชการการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

วันที่รับเรื่อง.....
 เวลา น.
 ผู้รับเรื่อง.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์
 เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา..... รุ่น
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ที่อยู่หรือที่ทำงานที่ติดต่อได้สะดวก.....
เบอร์โทร..... e-mail.....

มีความประสงค์ ขอหนังสือราชการเพื่อจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน.....ชุด รายละเอียด
 ดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

.....

2. ชื่อ - นามสกุล ประธานกรรมการควบคุม
 ชื่อ - นามสกุล กรรมการควบคุมร่วม (ถ้ามี)

3. ชื่อ - นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเชิญร่วมการประชุม (ระบุตำแหน่ง)

.....

4. รายละเอียด การจัดสนทนากลุ่ม (วันที่ เวลา สถานที่)

.....

<p>นักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ประธานกรรมการควบคุม</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ - ส่งคำร้องที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
 - รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วันทำการ (ในเวลาทำการ)