

คำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งจบการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว (รูปสี) จำนวน 2 รูป
2. รูปถ่าย 2 นิ้ว (รูปสี) จำนวน 2 รูป
3. สำเนาเปลี่ยน (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล ยศ อื่นๆ..... จำนวน 1 ชุด

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ระดับการศึกษา

ป.บัณฑิตวิชาชีพรู ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ขั้นตอนการแจ้งจบ

- เขียนรหัสประจำตัว ชื่อ-นามสกุล ชั้นปี/รุ่น สาขาวิชา หมู่เรียน ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ยื่นคำร้องแจ้งจบด้วยตัวเอง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/เจ้าหน้าที่ศูนย์ให้การศึกษา
- ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด และกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ในสมุดแจ้งจบ แล้วลงชื่อรับรองความถูกต้อง
- หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ยศ ให้แก้ไขลงในสมุดแจ้งจบ และสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแบบมาพร้อมคำร้องขอแจ้งจบ

จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร แต่ไม่แจ้งจบการศึกษาตามกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่ดำเนินการเสนออนุมัติจบการศึกษา
ต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษาจะต้องแจ้งจบใหม่อีกครั้งในกรณีที่แจ้งจบครั้งที่แล้ว แล้วยังไม่จบการศึกษา