

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดขั้นตอน การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไว้ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ นักศึกษาที่จะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้ผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิชาพื้นฐานเสริม(ถ้ามี)
- ๑.๒ สอบผ่านภาษาอังกฤษ, คอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๓ สอบผ่านประมวลความรู้
- ๑.๔ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ๑.๕ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (เฉพาะปริญญาเอก)

ขั้นที่ ๒ วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ต้องประกอบด้วย

- ๒.๑ ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทุกองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
- ๒.๒ วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จตามข้อ ๒.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขเป็นไปตามโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับที่สอบผ่านแล้วนักศึกษาได้แก้ไขและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ตามข้อกำหนดของคู่มือวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ
- ๒.๓ วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านต้องเห็นชอบ และอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้
- ๒.๔ การจัดทำสำเนาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ บทคัดย่อ ABSTRACT สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ บทที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ บรรณานุกรม ภาคผนวก และ

ประวัติผู้วิจัย โดยถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกก่อน เย็บเล่มเข้าสันปกให้เรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบต่อคณะ

ขั้นที่ ๓ การขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลาสอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนดนี้ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบ (บพศ. ๓)

๓.๒ ให้นักศึกษาเขียนคำร้องลงในใบ บพศ. ๓ อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้ง ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกท่านลงนาม และให้นักศึกษาเขียนชื่อ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล พร้อม ตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

๓.๓ ให้ประธานกรรมการบริหารประจำสาขา ลงความเห็น และลงนามในใบ บพศ. ๓ เพื่ออนุญาตให้สอบได้

๓.๔ ส่งคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ จำนวน ๖ เล่ม ที่คณะ เจ้าหน้าที่คณะตรวจความถูกต้องของคำร้องขอสอบ ความสมบูรณ์ของเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้อง บพศ. ๓

ขั้นที่ ๔ คำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งส่งสำเนา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามข้อ ๓.๔ จำนวน ๖ เล่ม ที่ดำเนินการตามขั้นที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่คณะ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่คณะนำเสนอคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมเล่ม วิทยานิพนธ์ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ เป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบ ๑ ท่าน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒ ท่าน อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน

ขั้นที่ ๕ นักศึกษาผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระรับหนังสือเชิญกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ที่คณะพร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ที่เสนอไว้เพื่อนำไปมอบให้ คณะกรรมการสอบทุกท่านด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยให้นักศึกษารับหนังสือเชิญกรรมการสอบ ที่คณะ ภายใน ๕ วัน หลังจากที่เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบ ให้นักศึกษานำส่ง หนังสือเชิญสอบ พร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้กรรมการกำกับการสอบทุกท่าน โดยเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิได้อ่านวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๕ วัน

ขั้นที่ ๖ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๖.๑ ก่อนถึงกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ๑-๒ วัน นักศึกษา ควรได้ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่าน เพื่อเน้นย้ำกำหนดการสอบอีกครั้ง

๖.๒ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อเตรียม อุปกรณ์การสอบให้พร้อม

๖.๓ การสอบจะเป็นการสอบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ใน การสอบตามความเหมาะสม

๖.๔ เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับกรรมการกำกับการสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้อง จัดเตรียมหามาเองตามความเหมาะสม หรือติดต่อประสานงานขอยืมภาชนะใส่อาหารได้จาก เจ้าหน้าที่คณะ เมื่อสอบเสร็จให้นักศึกษาจัดล้างภาชนะและนำส่งคืนเจ้าหน้าที่คณะ ถ้ามีการ ชำรุดแตกหัก นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องหามาทดแทน

๖.๕ ในขณะที่ดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยได้ ตามความ เหมาะสม และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ

ขั้นที่ ๗ ผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๗.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในท้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้จะกระทำภายหลังจากการสอบเสร็จ และคณะกรรมการกำกับการสอบได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว

๗.๒ กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด

๗.๓ กรณีที่นักศึกษาสอบผ่านแล้วแต่ต้องแก้ไขบางส่วนให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน ๔๕ วัน โดยประสานงานกับประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ก่อนการส่งตรวจรูปแบบ

๗.๔ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะเป็นผู้นำผลการสอบ (บพศ.๒๔) ส่งประธานสาขา และคณบดี เพื่อลงนาม และจัดส่งผลการสอบมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป