

แนวปฏิบัติที่ดีในการรับสมัครนักศึกษา

ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษา	1. คณะ/สาขาวิชากำหนดจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา 2. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก หรือ scenario planning TOWS matrix	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1. แผนการรับนักศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. รายงานการวิเคราะห์ 4. รายงานการประชุมหลักสูตร
2. กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	1. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา 2. เกณฑ์/คุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ปรากฏใน มคอ.2 3. เกณฑ์อื่นๆ ที่นอกเหนือจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบหรือแบบสัมภาษณ์	1. สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา 2. บัณฑิตวิทยาลัย	1. เกณฑ์/คุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
3. สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ	1. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและสร้างแบบทดสอบหรือแบบสัมภาษณ์ 2. หลักสูตรเสนอชื่อและดำเนินการกำหนดวันสอบ (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย) 3. หลักสูตรดำเนินการจัดสอบตามกระบวนการ เช่น การทดสอบตามทักษะเฉพาะด้านตามที่หลักสูตรกำหนด	1. สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา 2. บัณฑิตวิทยาลัย	1. เครื่องมือในแบบทดสอบหรือแบบสัมภาษณ์ของนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. แบบทดสอบ
4. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับ, เกณฑ์การรับนักศึกษา และกำหนดการต่างๆ	1. บัณฑิตวิทยาลัยประกาศเกณฑ์การรับนักศึกษาผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หน่วยงาน องค์กร เรื่อง กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 2. บัณฑิตวิทยาลัยสร้างคู่มือนักศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูล	1. สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา 2. บัณฑิตวิทยาลัย	1. เว็บไซต์ 2. คู่มือการรับนักศึกษา
5. ดำเนินการจัดสอบและประกาศผลสอบ	1. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบและประกาศผลสอบและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	1. คณะกรรมการดำเนินการสอบ 2. บัณฑิตวิทยาลัย	1. ประกาศผลการสอบ 2. สรุปผลคะแนนการสอบ
6. นักศึกษารายงานตัว	1. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและนำเอกสาร หลักฐานมารายงานตัวในวันที่มาวิทยาลัย กำหนด และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพในภาคผนวกแนบท้าย	1. คณะกรรมการดำเนินการสอบ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.) 3. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (การเงิน)	บัญชีรายชื่อนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. จัดปฐมนิเทศ นักศึกษาและ เตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา	1. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดการปฐมนิเทศในระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	1. คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ปฐมนิเทศ 2. คณะ/ สาขาวิชา 3. บัณฑิต วิทยาลัย	- โครงการปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา
8. ประเมิน กระบวนการ รับนักศึกษา	1. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประเมินกระบวนการ รับนักศึกษาและ/หรือปฐมนิเทศ เพื่อพิจารณาจุดอ่อน จุดแข็งในกระบวนการรับนักศึกษา	1. บัณฑิต วิทยาลัย 2. นักศึกษา	1. แบบประเมิน
9. นำผลการประเมิน ไปเป็นแนวทางที่ดี ในการพัฒนาปรับปรุง แผนการรับนักศึกษา ครั้งต่อไป	นำผลการประเมินไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ รับนักศึกษา เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในการรับ นักศึกษาในปีถัดไป	1. คณะ/ สาขาวิชา 2. บัณฑิต วิทยาลัย	1. รายงานสรุปผล