



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยเรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อกำหนดจรรยาบรรณให้บุคลากร ยึดมั่นและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา และกำหนดให้การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง รวมทั้งให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยได้รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรประกอบด้วยแล้ว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมวด ๑

จรรยาบรรณของบุคลากร

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๕ บุคลากรพึงเป็นผู้มีวินัยในตนเอง มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากร

ข้อ ๖ บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๗ บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะคณาจารย์ประจำ พึงมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

(๒) อบรมสั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะนิสัย คุณธรรม และจริยธรรมที่ถูกต้อง คึงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยความเมตตา โดยให้ความเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิษย์มีความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตลัทธิธรรม

(๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ จ้าง วานให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน โดยมิชอบ

(๖) สอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม

/(๗) พัฒนาตนเอง ...

(๗) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ
การพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำ
ด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ

(๑๐) กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกภายในกรอบความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ
ทางวิชาการของตนเอง

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง
ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู และ
ภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
กำหนด

(๑๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนา
มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ

(๑๔) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ

ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้โดยเฉพาะ บุคลากรพึงปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

ข้อ ๘ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ โดยยึดมั่นใน
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร
ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
อย่างเต็มที่

ข้อ ๑๑ บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คู้มค่า
โดยระมัดระวังให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๑๒ บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๑๕ บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๑๖ บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ส่วน ๕

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ สังคม

ข้อ ๑๗ บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๘ บุคลากรพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๙ บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน โดยเสน่หาจากผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๐ บุคลากรพึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๒

องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งมาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งมาจากรองอธิการบดีคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งมาจากคณบดีคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งมาจากผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน คัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสี่คน

(๗) กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนบุคลากร ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ คัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๘) กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนบุคลากร ประเภทพนักงานในมหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเองหนึ่งคน

ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ และผู้ดูแลงานด้านกฎหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) เลือกกรรมการตาม(๑) เป็นประธานและรองประธาน

การคัดเลือกกันเองตามวรรคหนึ่ง และการเลือกประธานและรองประธานตามวรรคสามให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ กรรมการจรรยาบรรณ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการจรรยาบรรณ ใหม่ ให้กรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการจรรยาบรรณ ใหม่แล้ว

/ให้มีการดำเนินการ...

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการจรรยาบรรณ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือเสนอให้หน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว

(๒) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดความประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) สอบสวน พิจารณา และวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณ

(๔) พิจารณาเสนอการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๗) ปฏิบัติการอื่นเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การประชุมของ คณะกรรมการจรรยาบรรณต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธาน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธาน ถ้ารองประธาน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณใดของบุคลากรที่ประกาศ กพอ. ว่าด้วย เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

การกระทำผิดจรรยาบรรณอื่นนอกจากวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือไม่ เป็นความผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมชาติ ชำรงชัยวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง