



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (รุ่นที่ ๑๙)**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

เพื่อให้การชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (รุ่นที่ ๑๙) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมและการชำระค่าลงทะเบียน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จึงขอกำหนดวันและเวลาการชำระเงิน ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง
๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร - ค่าเหมาจ่ายรายวิชา ๑๐,๕๐๐ บาท
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	วันแรกของการชำระค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า โดยสามารถชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์งานบริหารการคลัง และทรัพย์สิน (การเงิน) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยเสียค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

**การชำระเงิน**

ชำระเงินโดยนำใบแจ้งการชำระเงินไปยังที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา (Service Code : ๘๑๕๒) บัญชีธนาคารเลขที่ ๗๔๔-๖-๐๐๒๘๘-๓
๒. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา (Service Code : URMCB) BR.NO.๓๖๔
๓. ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีธนาคารเลขที่ ๕๒๑-๓-๐๑๕๔๓-๘
๔. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๑๓๕๖-๐๐๐๐๒-๙

**หมายเหตุ**

๑. นักศึกษาคนใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับ กรณีลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๒. นักศึกษาคนใดไม่ลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นคำร้องเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น และนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนภาคปีการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้น พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษา

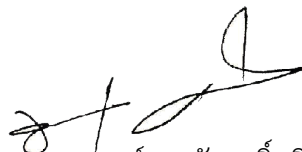
๓. นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ได้จากเว็บไซต์สารสนเทศนักศึกษา <http://www.mcru.ac.th> หรือ <http://pmis.mcru.ac.th/mcru๐๒/e-register/index.php?muCode=viewlogin>

๔. นักศึกษาขอรับใบเสร็จได้ที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน (การเงิน) หลังจากโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ฯ ๗ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง