

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
บริหารจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๐๐๑๒๑	ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ๕ รายการ	รายการ		/		ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๒๕,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๕,๐๐๐ บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ประชุมอื่นๆ	เดือน		/		ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	๔๕,๑๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๕,๑๒๐ บาท	
	กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๑๗,๖๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๗,๖๐๐ บาท	
	แฟ้มใส่เอกสาร ๑ นิ้ว	แฟ้ม		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๔๔๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๔๔๐ บาท	
	กาวลาเท็ก	กระปุก		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๒๔๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๔๐ บาท	
	หมึก hp๘๕A	กล่อง		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๓๘,๑๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓๘,๑๐๐ บาท	
	ถ่าย AA	แพค		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๐๔๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๐๔๐ บาท	
	ถ่าน AAA	แพค		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๙๖๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๙๖๐ บาท	
	สมุดบัญชีคุมวัสดุ	เล่ม		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๘๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๘๐ บาท	
	ที่ป้อนวันที่ (มีหมึกในตัว)	อัน		/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๑๘๘ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๘๘ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย /) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ตะกร้าใส่เอกสาร	อัน	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๕๗๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๗๐ บาท	
		ตัวหนีบเบอร์ ๑๐๐	กล่อง	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๗๑๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๗๑๕ บาท	
		ตัวหนีบเบอร์ ๑๑๑	กล่อง	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๓๙๖ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓๙๖ บาท	
		ตัวหนีบเบอร์ ๑๙๐	กล่อง	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๒๖๔ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๖๔ บาท	
		ตัวหนีบเบอร์ ๑๐๘	กล่อง	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๙๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๙๐๐ บาท	
		หมึกถ่ายเอกสาร	กล่อง	/		ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๙,๓๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๙,๓๐๐ บาท	
	แสดงความยินดีกับ มหาบัณฑิต และ ดุษฎีบัณฑิต รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๐๐๗๒๑	คำป้ายไวเนิล	ป้าย	/		เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐ บาท	
		คำจ้างตกแต่ง สถานที่	งาน	/		เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒- มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐ บาท	
	ปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๐๐๕๒๑	คำป้ายไวเนิล	ป้าย	/		กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๐๐ บาท	
		คำถ่ายเอกสารคู่มือ	ป้าย	/		กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	กรกฎาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๒	๓,๒๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓,๒๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย /) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	ครุภัณฑ์ทำลายเอกสาร รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๐๐๙๓๑	ครุภัณฑ์เครื่อง ทำลายเอกสาร	เครื่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๖๔,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๔,๐๐๐ บาท	
	ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๐๐๘๓๑	ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก	ตู้	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๑๑,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๑,๐๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
บริหารจัดการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๒๐๑๒๑	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	แผ่น	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๓๑๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๓๑๐ บาท		
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	แผ่น	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๓๑๐ บาท	สาขาวิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	๓๑๐ บาท		
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	แผ่น	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๓๑๐ บาท	สาขาหลักสูตรและ การสอน	๓๑๐ บาท		
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	แผ่น	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๓๑๐ บาท	สาขาการสอน ภาษาอังกฤษฯ	๓๑๐ บาท		
บริหารจัดการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมการทวนสอบ สาขาวิชาบริหารการศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๒๐๒๒๑	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	แผ่น	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๓๑๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๑,๑๐๐ บาท		
	หมึก Cannon	กล่อง	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๒,๔๕๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๒,๔๕๐ บาท		
	กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๕๕๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๕๕๐ บาท		
	แฟ้มขนาด ๓ นิ้ว	แฟ้ม	/		เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	เม.ย -มิ .ย. ๖๒	๙๕๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๙๕๐ บาท		

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย /) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	บริหารจัดการสำนักงาน คณะครุศาสตร์ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๒๐๓๒๑	หมึก Canon	๑ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๔๕๐ บาท	สาขาการบริหาร การศึกษา	๒,๔๕๐ บาท	
		หมึก hp๘๕A	๑ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๕๕๐ บาท	สาขาวิจัยและ ประเมินผล	๒,๕๕๐ บาท	
		หมึก hp ๘๕A	๑ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๕๕๐ บาท	สาขาหลักสูตรและ การสอน	๒,๕๕๐ บาท	
		หมึก hp๓๕A	๑ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๕๕๐ บาท	สาขาภาษาอังกฤษ	๒,๕๕๐ บาท	
		หมึก Cannon (ink)	๒ ชุด	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๕๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๑,๕๐๐ บาท	
		หมึก hp๑๒A	๑ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๗๕๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๒,๗๕๐ บาท	
		กระดาษ ๘๐ แกรม	๕๐ รีม	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๕,๕๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์/ สาขา	๕,๕๐๐ บาท	
		กระดาษการ์ดคละสี	๑๐ รีม	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๑๑๐ บาท	คณะครุศาสตร์/ สาขา	๑๑๐ บาท	
		ซองขาว	๕๐๐ ซอง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๐๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๑,๐๐๐ บาท	
		กระดาษโฟโต้ (ink)	๓ กล่อง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๑,๒๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๑,๒๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ซองใส่ CD พลาสติก	๑ แพค	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๓๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๓๐๐ บาท	
		ซองน้ำตาลขยาย ข้าง	๕๐ ซอง	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๓๐๐ บาท	คณะครุศาสตร์	๓๐๐ บาท	
		ดินสอ HB	๕ ด้าม	/		มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๒	๒๕ บาท	คณะครุศาสตร์	๒๕ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๑๐๑๓๑	ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก	ชิ้น	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๓,๖๐๐ บาท	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		
	ครุภัณฑ์โต๊ะประชุม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๑๐๒๓๑	ครุภัณฑ์โต๊ะประชุม	ตัว	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๓๖,๐๐๐ บาท	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		
	ครุภัณฑ์เก้าอี้พนักพิง รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๑๐๓๓๑	ครุภัณฑ์เก้าอี้ พนักพิง	ตัว	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๔๐,๐๐๐ บาท	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		
	ครุภัณฑ์ชุดโซฟาพร้อม โต๊ะกลาง รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๑๐๔๓๑	ครุภัณฑ์ชุดโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง	ชุด	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๒๕,๐๐๐ บาท	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		
	งานประกันคุณภาพ การศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๑๐๕๒๑	ค่าจัดทำเอกสาร SAR	เล่ม		/	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	๑,๐๐๐ บาท	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม		

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
**(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	บริหารจัดการบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและ การแพทย์แผนไทย รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๓๐๑๒๑	ค่าเช่าเล่มรายการ การประชุมสาขา	เล่ม		/	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	๖,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๖,๐๐๐ บาท	
		ค่าแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	แผ่น		/	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	๔,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๔,๐๐๐ บาท	
		ป้ายไวเนิล	ป้าย		/	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒	๔,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๔,๐๐๐ บาท	
		หมึก hp๘๕A	กล่อง		/	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๕,๐๘๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๕,๐๘๐ บาท	
		กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง		/	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๒	๒,๗๕๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๒,๗๕๐ บาท	



**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
**(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๓๐๑๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการตรวจ ประเมินฯ	เล่ม		/	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	๒,๓๐๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๒,๓๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๓๐๑๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการตรวจ ประเมินฯ	เล่ม		/	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.- มิ.ย.๒๕๖๒	๒,๓๐๐ บาท	วิทยาลัยมวยไทย ศึกษาและ การแพทย์ แผนไทย	๒,๓๐๐ บาท	

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	ส่งเสริมประสบการณ์ด้าน การบริหารศตวรรษที่ ๒๑ ในต่างประเทศ (ประเทศ สิงคโปร์/ฮ่องกง) รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๔๐๑๒๑	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	/		เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๒	๑,๕๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๑,๕๐๐ บาท	
	การจัดสัมมนาทางการ วิชาการนานาชาติ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๔๐๒๒๑	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	ป้าย		/	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๒,๐๐๐ บาท	
		ปากกา	ด้าม	/		ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	๙๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๙๐๐ บาท	
		ค่าจ้างทำเอกสาร ประกอบการสัมมนา	เล่ม		/	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	๖,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๖,๐๐๐ บาท	
		ค่าจ้างจัดทำใบ ประกาศนียบัตร	ใบ		/	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	๑,๘๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๑,๘๐๐ บาท	
	ส่งเสริมการสร้าง คุณลักษณะนักศึกษาและ สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๔๐๓๒๑	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	/		ต.ค.๖๑-มิ.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-มิ.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-มิ.ย. ๖๒	๕,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
**(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	วัสดุใช้ในการบริหาร จัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๔๐๔๒๑	ค่าถ่ายเอกสารเข้า เล่มหลักสูตร	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	๓,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๓,๐๐๐ บาท	
		ค่าซ่อมครุภัณฑ์	รายการ		/	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	๖,๕๔๙ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๖,๕๔๙ บาท	
		ค่าตลับหมึก Canon ๓๑๒	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๑๒,๒๕๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๑๒,๒๕๐ บาท	
		ค่าตลับหมึก Conon ๘๑๐ (BK)	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๒,๕๕๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๒,๕๕๐ บาท	
		ค่าตลับหมึก Conon ๘๑๑	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๑,๙๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๑,๙๐๐ บาท	
		รีโมทพริเซนไร้สาย	อัน	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๔,๕๐๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๔,๕๐๐ บาท	
		ปลั๊กไฟราง	อัน	/		ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค. ๖๒	๒,๗๕๐ บาท	สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา	๒,๗๕๐ บาท	

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
**(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	บริหารสาขาวิชา/พัฒนา งานสาขาวิชา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๑๒๑	ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ รับนักศึกษา	ป้าย		/	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ บาท	
		ค่าจ้างทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	ใบ		/	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	ม.ค.-มิ.ย. ๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ บาท	
		กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๑๓,๗๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๓,๗๕๐ บาท	
		กระดาษปกสี	แพค	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๖๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๖๐๐ บาท	
		หมึกดำ ๘๕A	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๑๒,๗๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๒,๗๕๐ บาท	
		หมึกชนิดเติม GT๕๒	ขวด	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๖,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๖,๐๐๐ บาท	
		แฟ้มใส่เอกสาร ๓ นิ้ว	แฟ้ม	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๕๗๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๕๗๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		แฟ้มใส่เอกสาร ๒ นิ้ว	แฟ้ม	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๕๑๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๕๑๐ บาท	
		ปากกาไวท์บอร์ด ๔ สี	โหล	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๑,๐๔๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๔๐ บาท	
		ปลั๊กพ่วงสมตาม ๕ เมตร สวิตช์แยก	ชิ้น	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๔,๙๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔,๙๐๐ บาท	
		แผ่น CD	หลอด	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๘๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๘๐๐ บาท	
		แผ่น DVD	หลอด	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๒,๕๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๒,๕๐๐ บาท	
		ฮาร์ดดิสพกพา ความจุ ๒ TB	ชิ้น	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๒,๑๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๒,๑๐๐ บาท	
		สมุดเสนอเซ็น	โหล	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๑,๗๔๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๗๔๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		กระดาษโน้ตแบบ มีกาว	ห่อ	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๔๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔๕๐ บาท	
	การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๔๒๑	กระดาษแข็งทำ ประกาศนียบัตร	แพค	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	
		ค่าป้าย	ป้าย	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าถ่ายเอกสาร สรุปผลโครงการ	เล่ม	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๓๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๓๐ บาท	
	การบริหารวิชาการ แก่สังคม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๕๒๑	ค่าเอกสารหรือตำรา	ชุด	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๖,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๖,๐๐๐ บาท	
		ค่าป้าย	ป้าย	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าถ่ายเอกสาร สรุปผลโครงการ	เล่ม	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๘๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๘๕๐ บาท	
		กระดาษแข็งทำ ประกาศนียบัตร	แพค	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
การพัฒนาหัวข้อสำหรับ ดำเนินการจัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๖๒๑	ค่าถ่ายเอกสารหรือ ตำรา	ชุด	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๘๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๘๐๐ บาท	
	ค่าป้ายงาน	ป้าย	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
	ค่าถ่ายเอกสารสรุป โครงการ	เล่ม	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
	กระดาษแข็งทำ ประกาศนียบัตร	แพค	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	
การพัฒนาการเขียนโครง ร่างวิทยานิพนธ์ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๗๒๑	ค่าถ่ายเอกสารหรือ ตำรา	ชุด	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๘๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๘๐๐ บาท	
	ค่าเช่าห้องประชุม	วัน	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๘,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๘,๐๐๐ บาท	
	ค่าป้าย	ป้าย	/			ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	



ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ค่าถ่ายเอกสาร สรุปผลโครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
		กระดาษแข็งทำ ประกาศนียบัตร	แพค	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	
	การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ ด้าน Listening หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๘๒๑	ค่าถ่ายเอกสารหรือ ตำรา	ชุด		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๒,๐๐๐ บาท	
		ค่าป้าย	ป้าย		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าเอกสารสรุปผล โครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
		กระดาษแข็งทำ ประกาศนียบัตร	แพค		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	
	การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ ด้าน Structure หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๐๙๒๑	ค่าถ่ายเอกสารหรือ ตำรา	ชุด		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๒,๐๐๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ค่าป้าย	ป้าย		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าเอกสารสรุปผล โครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
		กระดาษแข็งทำ ปกนิตยภัต	แพค	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	
	การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ ด้าน Reading หลักสูตรปริญญา ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๑๐๒๑	ค่าถ่ายเอกสารหรือ ตำรา	ชุด		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๒,๐๐๐ บาท	
		ค่าป้าย	ป้าย		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าเอกสารสรุปผล โครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
		กระดาษแข็งทำ ปกนิตยภัต	แพค	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๕๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๕๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	การศึกษาดูงานนอก สถานที่สำหรับการพัฒนา นักศึกษาและคณาจารย์ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๑๒๒๑	ค่าป้าย	ป้าย		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
		ค่าเอกสารสรุปผล โครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๓๐๐ บาท	
		ค่าของที่ระลึก	ชิ้น		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑,๐๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๑๒๓๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔๔,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔๔,๐๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๕๑๒๓๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔๒,๐๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔,๓๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔,๓๐๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๗,๙๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๗,๙๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องฉาย ภาพแบบทึบแสง	ครุภัณฑ์เครื่องฉาย ภาพแบบทึบแสง	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔๑,๖๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๔๑,๖๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์บอร์ด ประชาสัมพันธ์	จัดซื้อครุภัณฑ์บอร์ด ประชาสัมพันธ์	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๙,๕๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๙,๕๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์โปรแกรม สำเร็จรูป Minitab	จัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรมสำเร็จรูป Minitab	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๗๒,๐๐๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๗๒,๐๐๐ บาท	
	จัดซื้อครุภัณฑ์โปรแกรม สำเร็จรูป Matlab	จัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรมสำเร็จรูป Matlab	เครื่อง		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๐๐,๐๓๐ บาท	สาขาวิชาการ จัดการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๓๐ บาท	

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**หน่วยงาน วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)**  
**(กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้**

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	บริหารสาขาวิชา/พัฒนา งานสาขาวิชา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๗๐๑๒๑	ค่าหมึก ๘๕A	กล่อง	/		ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	๒๕,๔๐๐ บาท	สาขาวิชามวยไทย	๒๕,๔๐๐ บาท	
	การศึกษาดูงานนอก สถานที่สำหรับการพัฒนา นักศึกษาและคณาจารย์ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๗๐๓๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร สรุปผลโครงการ	เล่ม		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๑๐ บาท	สาขาวิชามวยไทย	๑๑๐ บาท	
		ค่าป้าย	ป้าย		/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชามวยไทย	๑,๐๐๐ บาท	
		ของที่ระลึก	ชิ้น	/		ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	สาขาวิชามวยไทย	๑,๐๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย /) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	พัฒนาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๒๐๑๒๑	ค่าถ่ายเอกสารเล่ม หลักสูตร	เล่ม	/	/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๐,๐๐๐ บาท	
		กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง	/	/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๔๔,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๔,๐๐๐ บาท	
		หมึก ๘๕A	กล่อง	/	/	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	๑๐,๑๖๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐,๑๖๐ บาท	
	ผลิตสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริม ศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๓๐๑๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม	ชุด	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๗,๖๕๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๗,๖๕๐ บาท	
		หมึกสี Epson L๕๕๐	ชุด	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๖๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๐๐ บาท	
		กระดาษโฟโต้ทำ เกียรติบัตร	รีม	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๐๐ บาท	
		กระดาษโปสเตอร์สี แบบอ่อน	แผ่น	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๒,๗๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒,๗๒๐ บาท	
		กระดาษโปสเตอร์สี แบบแข็ง	แผ่น	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๓,๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓,๔๐๐ บาท	
		กาวลาเท็กซ์	กระปุก	/	/	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๖๑๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๖๑๕ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้แนวใหม่สำหรับครูมืออาชีพ รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๓๐๒๒๑	ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม	ชุด		/	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๕,๑๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕,๑๐๐ บาท	
		หมึกสี Epson L๕๕๐	ชุด	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๖๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๐๐ บาท	
		กระดาษโฟโต้	รีม	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๐๐ บาท	
		กระดาษ A๔ ๑๐๐ ปอนด์	รีม	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๐๐ บาท	
		อุปกรณ์คณิตศิลป์	ชุด	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๘,๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๘,๕๐๐ บาท	
		กระดาษโปสเตอร์สี แบบอ่อน	แผ่น	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๒,๗๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒,๗๒๐ บาท	
		กระดาษโปสเตอร์สี แบบแข็ง	แผ่น	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๓,๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓,๔๐๐ บาท	
		กาลาเท็กซ์	กระปุก	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๑,๖๑๕	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๖๑๕	
		กระดาษกาว ๒ หน้า อย่างบาง	ม้วน	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๓,๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓,๔๐๐ บาท	
		สีเมจิก		/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๗๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๗๒๐ บาท	
		ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๒๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๕ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SAY NO TO PLASTIC BAGS) รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๓๐๒๒๑	ค่าถ่ายเอกสารและ เย็บเล่มรายงานผล โครงการ	ชุด		/	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๐๐ บาท	
		กระดาษโฟโต้	รีม	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๒๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๐๐ บาท	
		กระดาษลอกลายผ้า	ซอง	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๑,๒๗๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๒๗๕ บาท	
		ถุงผ้าดิบ	ใบ	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๔,๘๓๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔,๘๓๐ บาท	
		ชุดสีอะคริลิก	ชุด	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๕,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕,๐๐๐ บาท	
		ชุดพู่กันระบายสี	ชุด	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๙๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๙๐๐ บาท	
		ไม้บรรทัดยาว	อัน	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๐ บาท	
		กรรไกรใหญ่	อัน	/		เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	เม.ย.-มิ.ย.๖๒	๓๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓๕ บาท	
	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ รหัส ๓๐๓๓๐๑๑๐๑๓๑	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	เครื่อง	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๒๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๐,๐๐๐ บาท	
	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ รหัส ๓๐๓๓๐๑๑๐๒๓๑	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่อง	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๖๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๐,๐๐๐ บาท	



ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	สร้างเครือข่ายการ บริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย และการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ ๑ รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๗๐๑๒๑	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๑๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๑๐๐ บาท	
	สร้างเครือข่ายการ บริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย และการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ ๒ รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๗๐๒๒๑	ค่าของที่ระลึก	ชิ้น	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๑๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๑๐๐ บาท	
	อบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) “การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning” รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๘๐๑๒๑	ค่าจ้างทำเล่ม KM	เล่ม	/		เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	เม.ย.-มิ.ย. ๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐ บาท	
	พัฒนาทักษะด้านกราฟิก และการตัดต่อวีดิทัศน์ เพื่อ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๘๐๒๒๑	ค่าจ้างทำเล่ม เอกสาร ประกอบการอบรม	เล่ม	/		ก.ค.-ก.ย.๖๒	ก.ค.-ก.ย.๖๒	ก.ค.-ก.ย.๖๒	๒,๓๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒,๓๐๐ บาท	
	จัดซื้อเครื่องกระดาษไวท์ บอร์ดคลิปปาร์ท รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๘๐๓๓๑	กระดานไวท์บอร์ด คลิปปาร์ท	อัน	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๒๗,๙๓๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๗,๙๓๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	จัดซื้อครุภัณฑ์กล้อง ถ่ายภาพเคลื่อนไหว และ อุปกรณ์ รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๘๐๑๒๑	ครุภัณฑ์กล้อง ถ่ายภาพเคลื่อนไหว และ อุปกรณ์	ชิ้น	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๕๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๐,๐๐๐ บาท	
	บริหารจัดการศูนย์การ จัดการเรียนรู้ รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๘๐๕๒๑	กระดาษ ๘๐ แกรม	กล่อง	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๕,๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕,๕๐๐ บาท	
		กระดาษปกสี A๔	แพค	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๔๘๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔๘๐ บาท	
		กระดาษโฟโต้	แพค	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๖๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖๐๐ บาท	
		กระดาษบรูฟ	แผ่น	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๐๒๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๐๒๐ บาท	
		ถ่านคัลลาไลน์ AA	แพค	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๒๒๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๒๕ บาท	
		ถ่านคัลลาไลน์ AAA	แพค	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๓๗๕ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๓๗๕ บาท	
		ปากกาเคมี	แพค	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๕๗๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๗๐ บาท	
		ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	อัน	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๔๗๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๔๗๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
	จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๖๐๑๓๑	เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนังขนาด ๓๘,๐๐๐ BTU	เครื่อง	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๕๗,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕๗,๐๐๐ บาท	
	บริหารสำนักงานสีเขียว รหัส ๓๐๓๓๐๒๓๖๐๒๒๑	ป้ายพาสทูตหนา ๑๐ มิล โคร่งเหล็กพร้อม ติดตั้ง	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑๒,๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒,๕๐๐ บาท	
		ป้ายพาสทูตรีด สติ๊กเกอร์หนา 10 มิล พร้อมติดตั้ง	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๕,๕๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๕,๕๐๐ บาท	
		ป้ายพาสทูตรีด สติ๊กเกอร์หนา 5 มิล พร้อมติดตั้ง	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑๐,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐ บาท	
		ป้ายอะคริลิก 30x15 เซนติเมตร	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๑,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๐๐๐ บาท	
		ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด 240x240 เซนติเมตร	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๔,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๔,๐๐๐ บาท	
		ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 120x80 เซนติเมตร	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๘,๐๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๘,๐๐๐ บาท	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ถังขยะรีไซเคิล	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๖,๖๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๖,๖๐๐ บาท	
		ต้นไม้ตกแต่ง สำนักงาน	ป้าย	/		ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	ม.ค.-มี.ค.๖๒	๒,๔๐๐ บาท	บัณฑิตวิทยาลัย	๒,๔๐๐ บาท	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน....สาขาวิชาชีพรุ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
 (วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)  
 (กรุณาใส่เครื่องหมาย / ) ประเภทงบประมาณ  งบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	การบริหาร/พัฒนางาน สาขาวิชา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๑๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐ ครั้ง		/	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒			๒๕,๐๐๐	สาขาวิชาชีพรุ	๑๐ ครั้ง	
		ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน	๑๑ วิชา		/	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒			๒๓๗,๖๐๐	สาขาวิชาชีพรุ	๑๑ วิชา	
		ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๘ ครั้ง		/	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒			๓,๒๐๐	สาขาวิชาชีพรุ	๘ ครั้ง	
		ค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑ ครั้ง		/	ธันวาคม ๒๕๖๑-มกราคม ๒๕๖๒			๑๕,๐๐๐	สาขาวิชาชีพรุ	๑ ครั้ง	
		กระดาษ A๔	๕๐ รีม	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๕,๗๕๐	สาขาวิชาชีพรุ	๕๐ รีม	
		กระดาษปกสีขาว	๕ รีม	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๕๐๐	สาขาวิชาชีพรุ	๕ รีม	
		ซองน้ำตาล ขยายข้าง	๔ ชุด	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๖๔๐	สาขาวิชาชีพรุ	๔ ชุด	
		ซองน้ำตาล	๔ ชุด	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒๘๐	สาขาวิชาชีพรุ	๔ ชุด	
		แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว	๒๔ ชิ้น	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒,๒๘๐	สาขาวิชาชีพรุ	๒๔ ชิ้น	
		แม่กยิง	๑ เครื่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๘๒๐	สาขาวิชาชีพรุ	๑ เครื่อง	
		แผ่นซีดี	๓ กล่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑,๐๒๐	สาขาวิชาชีพรุ	๓ กล่อง	
		ลวดยิง T๓-๑๐	๔ กล่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑๘๐	สาขาวิชาชีพรุ	๔ กล่อง	
		ลวดยิง T๓-๑๓	๓ กล่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑๙๕	สาขาวิชาชีพรุ	๓ กล่อง	
		ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๒ อัน	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑๒๐	สาขาวิชาชีพรุ	๒ อัน	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยงานใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		ซองขาว	๓ กล่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑,๐๕๐	สาขาวิชาชีพครู	๓ กล่อง	
		หมึกพิมพ์ถ่ายเอกสาร K๖๐๗	๔ ชุด	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๑๙,๙๐๒	สาขาวิชาชีพครู	๔ ชุด	
		หมึกพิมพ์สำเนา(โรเนียว)	๓ หลอด	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒,๘๘๙	สาขาวิชาชีพครู	๓ หลอด	
		หมึก HP ๘๕A	๓ ตลับ	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๗,๖๒๐	สาขาวิชาชีพครู	๓ ตลับ	
		กระดาษไข	๓ ม้วน	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๖,๔๒๐	สาขาวิชาชีพครู	๓ ม้วน	
		ที่เจาะกระดาษตั้งโต๊ะ	๑ อัน	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๗๓๔	สาขาวิชาชีพครู	๑ อัน	
๒	การเตรียมความพร้อม นักศึกษาปฏิบัติการ วิชาชีพระหว่างเรียน รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๒๒๑	ค่าเอกสารประกอบฝึกหัดระหว่างเรียน	๑๘๐ ชุด	/		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒			๕,๔๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑๘๐ ชุด	
		ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑ เล่ม	/		มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เล่ม	
๓	การเตรียมความพร้อม นักศึกษาปฏิบัติ การสอน ๑ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๓๒๑	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการ ปฏิบัติการสอน	๑๘๐ ชุด	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๙,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑๖๐ ชุด	
		ค่าจัดทำเอกสารการประเมินผลการ ปฏิบัติการสอน	๑๘๐ ชุด	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๕,๔๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑๖๐ ชุด	
		ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑ เล่ม	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เล่ม	
		ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม	๑ ผืน	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๕๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ผืน	
		ค่าจัดตกแต่งสถานที่ปัจฉิมนิเทศ	๑ ครั้ง	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๓,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ครั้ง	
		ค่าจ้างเหมาชุดเครื่องเสียง/ไฟฟ้า	๑ ครั้ง	/		เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๑,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ครั้ง	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๔	การเตรียมความพร้อม นักศึกษาปฏิบัติการสอนฯ๒ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๔๒๑	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการ ปฏิบัติการสอน	๑๘๐ ชุด		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๗,๒๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑๘๐ ชุด	
		ค่าจัดทำเอกสารการประเมินผลการ ปฏิบัติการสอน	๑๘๐ ชุด		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๕,๔๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑๘๐ ชุด	
		ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑ เล่ม		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ เล่ม	
		ค่าจัดทำป้ายชื่องาน	๑ ผืน		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๕๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ ผืน	
๕	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมความ เป็นครู รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๕๒๑	ค่าทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	๑ เล่ม		/	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ เล่ม	
		ค่าทำป้ายกิจกรรม	๑ ผืน		/	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๕๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ ผืน	
๖	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมความ เป็นครู รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๖๒๑	ค่าใช้จ่ายจัดค่ายจิตอาสาพัฒนา แหล่งเรียนรู้ หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู	๖ ครั้ง		/	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๑๘,๐๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๖ ครั้ง	
๗	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมความ เป็นครู (กีฬาสัมพันธ์) รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๗๒๑	ค่าทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	๑ เล่ม		/	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ เล่ม	
		ค่าทำป้ายกิจกรรม	๖ ผืน		/	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒			๑,๘๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๖ ผืน	
๘	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมความ เป็นครู รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๘๒๑	ค่าทำเอกสารประกอบ	๑๘๐ ชุด		/	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๓,๖๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑๘๐ ชุด	
		ค่าทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	๑ เล่ม		/	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ เล่ม	
		ค่าทำป้ายกิจกรรม	๑ ผืน		/	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๕๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ ผืน	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๙	กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมความ เป็นครู (ไหว้ครู) รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๐๙๒๑	ค่าทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	๑ เล่ม	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เล่ม	
		ค่าทำป้ายกิจกรรม	๑ ผืน	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๕๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ผืน	
		ค่าจัดทำพานพุ่มดอกไม้	๖ ชุด	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๔,๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๖ ชุด	
๑๐	การส่งเสริมและพัฒนา คณาจารย์ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๐๒๑	ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของอาจารย์ ประจำหลักสูตรฯ	๒ ครั้ง	/		มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๒			๔๐,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๒ ครั้ง	
		ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของอาจารย์ ประจำหลักสูตรฯ	๒ ครั้ง	/		มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๒			๔๐,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๒ ครั้ง	
๑๑	นิทรรศการวิชาการ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๑๒๑	ค่าจัดตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ	๑ ครั้ง	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๓,๕๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ครั้ง	
		ค่าจัดทำบูธนิทรรศการ	๖ บูธ	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๑๒,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๖ บูธ	
		ค่าจ้างเหมาชุดเครื่องเสียงและไฟฟ้า	๑ ครั้ง	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๑,๕๐๐	สาขาวิชาชีพครู		
		ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑ เล่ม	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เล่ม	
		ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม	๒ ผืน	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๑,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๒ ผืน	
		ค่าทำโลโก้เกียรติบัตรขอบคุณ	๑๐๐ ชุด	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๑๒,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๙๐ ชุด	
		ค่าจ้างบันทึกภาพและวิดีโอ	๑ ครั้ง	/		กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๑,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ครั้ง	
๑๒	จัดซื้อครุภัณฑ์ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๒๓๑	เครื่องทำลายเอกสาร	๑ เครื่อง	/		ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒๕,๓๕๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เครื่อง	
๑๓	การบริการวิชาการแก่ สังคม รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๓๒๑	ค่าเอกสารประกอบ	๒ ครั้ง	/		ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒			๔,๐๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๒ ครั้ง	
		ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	๑ เล่ม	/		ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒			๒๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ เล่ม	
		ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	๑ ผืน	/		ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒			๕๐๐	สาขาวิชาชีพครู	๑ ผืน	



ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วยภายใน หรือชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑๔	การทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์รายวิชา รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๔๒๑	ค่าเอกสารประกอบ	๑๐ ชุด		/	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒			๑,๐๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑๐ ชุด	
๑๕	การตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๕๒๑	ค่าเอกสารประกอบการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา	๑๒ ชุด		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๒,๔๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑๒ ชุด	
		ค่าน้ำมันในการเดินทางของ คณะกรรมการภายนอก	๒ คน		/	กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๒			๒,๐๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๒ คน	
๑๖	จัดซื้อครุภัณฑ์รหัส ๓๐๒๓๐๒๒๖๑๖๓๑	เครื่องสแกนเอกสาร	๑ เครื่อง		/	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑			๒๑,๙๐๐	สาขาวิชาชีพรู	๑ เครื่อง	