



วันที่รับเรื่อง.....
 เวลา น.
 ผู้รับเรื่อง.....

**คำร้องขอหนังสือ
 เชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย**

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา..... หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... เริ่มเข้าเรียนในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 ที่อยู่/ที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ e-mail:

ปัจจุบันได้จัดทำ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ชื่อเรื่อง.....

โดยมี คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คือ

ชื่อ - นามสกุล.....ประธานกรรมการควบคุม

ชื่อ - นามสกุล.....กรรมการควบคุมร่วม (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล.....กรรมการควบคุมร่วม (ถ้ามี)

มีความประสงค์ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ดังนี้

กรณารับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน ให้ถูกต้องและชัดเจน

ลำดับ	ชื่อผู้เชี่ยวชาญ (หากมีตำแหน่งทางวิชาการ โปรดระบุ เช่น ศ./รศ./ผศ./ดร./อ.)	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ติดต่อทาบถามกับสถานศึกษา/หน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นักศึกษา ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ประธานกรรมการควบคุม ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ส่งคำร้องที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วันทำการ (ในเวลาทำการ)