

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การยื่นเรื่องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บพศ.6)

การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเสนอรายชื่อกรรมการ(ตัวผู้เป็นตัวแทนบัณฑิตวิทยาลัย)

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ประสานเรื่องวัน เวลา และสถานที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การประชุมสัมพันธ์การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การส่งเล่มให้คณะกรรมการสอบอย่างน้อยภายใน ๑๕ วัน (จำนวนเล่มตามรายชื่อคณะกรรมการสอบ)

การจัดเตรียมสถานที่สอบ

การจัดเตรียมแบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การจัดเตรียมเอกสารการเบิก - จ่าย การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การรวบรวมผลการสอบ และ การประกาศผลการสอบ

การแจ้งผลการสอบไปยังงานทะเบียน และการจดบันทึกมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบ

ติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขเล่มโครงร่างให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

จัดเก็บหลักฐานการส่งเล่มแก้ไข (จำนวน ๓ เล่ม)

การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษายื่นคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บพศ.๓)

การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ประสานเรื่องวัน เวลา และสถานที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การประชุมสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การส่งเล่มให้คณะกรรมการสอบอย่างน้อยภายใน ๑๕ วัน (จำนวนเล่มตามรายชื่อคณะกรรมการสอบ)

การจัดเตรียมสถานที่สอบ

การจัดเตรียมแนวคำถามผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การจัดเตรียมเอกสารการเบิก - จ่ายการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การรวบรวมผลการสอบ และ การประกาศผลการสอบ

การแจ้งผลการสอบไปยังงานทะเบียน

การจัดบันทึกมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบ

ติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขเล่มปกอ่อน จำนวน ๑ เล่ม
บทความ จำนวน ๒ ชุด และบทความย่อย จำนวน ๒ ชุด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

การตรวจสอบบทความ บทความย่อย และตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การรับรองการตรวจบทความ บทความย่อย และตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การขอสำเร็จการศึกษา

การนำเสนอผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต

การแจ้งมติการแก้ไขผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

การนำเสนอผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุมสภาวิชาการและสภา

การแจ้งมติการแก้ไขผลการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

การประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การคืนสภาพนักศึกษา (ดำเนินการตามประกาศ) (ตามข้อบังคับ)

ข้อเสนอแนะเบื้องต้นสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดขั้นตอน การสอบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไว้ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้ว ตามแบบคำร้อง
ขออนุมัติชื่อเรื่อง (บจศ.๑๘)
- ๑.๒ ได้เรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์ในบทที่ ๑,๒
และ๓ แล้ว และได้สร้างตัวอย่างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว
- ๑.๓ การเรียบเรียงโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและการสร้างตัวอย่าง
เครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑.๒ นี้ คณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ นักศึกษาในการปรับปรุงได้แก้ไข
โครงร่างวิทยานิพนธ์ และเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามคำแนะนำของ
อาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- ๑.๔ โครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอสอบ ต้องผ่านการเรียบเรียง
ตามข้อ ๑.๓ และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเห็นชอบอนุญาตให้ดำเนินการได้
- ๑.๕ การจัดทำสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับที่มีคุณสมบัติ
สมบูรณ์ตามข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ มีองค์ประกอบ ดังนี้ ปกนอก ปกใน สารบัญ บทที่ ๑, ๒, ๓
บรรณานุกรม และตัวอย่างเครื่องมือการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ถ่ายเอกสารหน้าเดียว
เข้าปกอ่อน เย็บเล่มเข้าสันปกให้เรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบต่อคณะที่
นักศึกษาเรียนอยู่

ขั้นที่ ๒ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน เพื่อกำหนดวันเวลาสอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนด ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับจากวันที่เจ้าหน้าที่คณะลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันกำหนดสอบ

๒.๒ ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ลงในคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ บพต.๖ อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกท่านลงนาม เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

๒.๓ ส่งคำร้องขอสอบพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่เข้าเล่มเรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม ที่สำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นที่ ๓ คำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งสำเนาโครงร่างที่ดำเนินการตามขั้นที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์แล้วตามข้อ ๒.๓ จำนวน ๖ เล่ม เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่คณะนำคำร้องขอสอบพร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสนอคณบดีแต่งตั้งกรรมการกำกับสอบที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขา

๓.๒ เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒ ท่าน อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ ท่าน และคณะเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ เล่ม

ขั้นที่ ๔ นักศึกษาผู้ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ขอรับหนังสือเชิญ

กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นำไปมอบให้คณะกรรมการสอบทุกท่านด้วยตัวนักศึกษาเอง โดยให้ผู้สอบรับหนังสือเชิญกรรมการที่เจ้าหน้าที่คณะ ภายใน ๑ วัน หลังจากวันที่ยื่นคำร้องขอสอบ (บพต. ๖) ให้นักศึกษาผู้สอบดำเนินการด้วยตนเองในการนำส่งหนังสือเชิญสอบ พร้อมทั้งเล่มโครงร่างให้กรรมการสอบทุกท่าน โดยให้คณะกรรมการสอบได้อ่านโครงร่างก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๐ วัน

ขั้นที่ ๕ การดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทำดังนี้

- ๕.๑ ก่อนถึงกำหนดการสอบโครงร่าง ๑-๒ วัน นักศึกษาควรได้ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่านเพื่อเน้นย้ำกำหนดการสอบอีกครั้ง
- ๕.๒ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม
- ๕.๓ การสอบเป็นการสอบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในการสอบตามความเหมาะสม
- ๕.๔ เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับกรรมการกำกับการสอบ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องจัดเตรียมมาเองตามความเหมาะสม หรือติดต่อประสานงานขอยืมภาชนะใส่อาหารได้จากเจ้าหน้าที่คณะ เมื่อสอบเสร็จให้นักศึกษาจัดล้างภาชนะและนำส่งคืนเจ้าหน้าที่คณะ ถ้ามีการชำระค่าค่าน้ำ นักศึกษาผู้เข้าสอบต้องนำมาทดแทน
- ๕.๕ ในขณะที่ดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยได้ ตามความเหมาะสม และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสอบ

ขั้นที่ ๖ ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ๖.๑ คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระนี้จะกระทำภายหลังจากการสอบเสร็จ และคณะกรรมการได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว
- ๖.๒ กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด
- ๖.๓ คณะกรรมการกำกับการสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งผ่านคณบดีแล้วจึงจัดส่งมายังงานบัณฑิตศึกษา

ขั้นที่ ๓/ การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับที่สอบผ่านแล้ว

๓/๑ เมื่อนักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

๓/๒ ทำสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับที่แก้ไขเสร็จตามข้อ ๓/๑ โดยการถ่ายเอกสารหน้าเดียวและเข้าเล่มปกอ่อนจำนวน ๓ เล่ม นำส่งงานบัณฑิตศึกษา ๑ เล่ม พร้อมแบบ บพศ.๒๐ และ บพศ. ๒๑ จึงถือว่าการอนุมัติผลการสอบโครงร่างเสร็จสมบูรณ์ หากบัณฑิตไม่ดำเนินการตามขั้นตอน อาจส่งผลเสียต่อตัวนักศึกษาได้