

## ขั้นตอนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้กำหนดขั้นตอนการขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

### ขั้นที่ 1 การตรวจสอบผลการเรียนตามหลักสูตร

การแจ้งจบการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไป (นักศึกษาต้องผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว)

#### 1) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบการจบหลักสูตร (บพศ.27)

1.1 ตรวจสอบว่ามีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่

1.2 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้เป็นตามโครงสร้างหลักสูตร กรณีนักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบทุกภาคการศึกษา ให้ติดต่อสาขาวิชาเพื่อดำเนินการโดยด่วน

1.3 กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ยศ ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ยศไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องแก้ไขก่อนการอนุมัติปริญญา

2) ยื่นคำร้องขอตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บพศ.8) โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม

### ขั้นที่ 2 การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา

1) ยื่นคำร้องขอส่งผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บพศ.30) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1) ใบตรวจสอบผลการเรียน (รายงานการตรวจสอบการจบหลักสูตร)

2) แบบคำร้องขอตรวจบทความย่อภาษาไทยและบทความย่อภาษาอังกฤษ (บพศ.29)

3) บทความย่อภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ

4) เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ, CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (Word File) 1 แผ่น

5) เอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงาน หรือเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ 1 ชุด

2) บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การศึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

### ขั้นที่ 3 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

1) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ติดต่อขอรับบทความย่อฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำไปเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระปกแข็ง

2) ยื่นคำร้อง บพศ.31 พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระปกแข็ง จำนวน 5 เล่ม แผ่นซีดี 1 แผ่น

3) นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่ฝ่ายการเงิน

4) บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร และแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่สามารถรับใบรับรองวุฒิและใบแสดงผลการเรียน

5) นักศึกษาติดต่อขอรับใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน