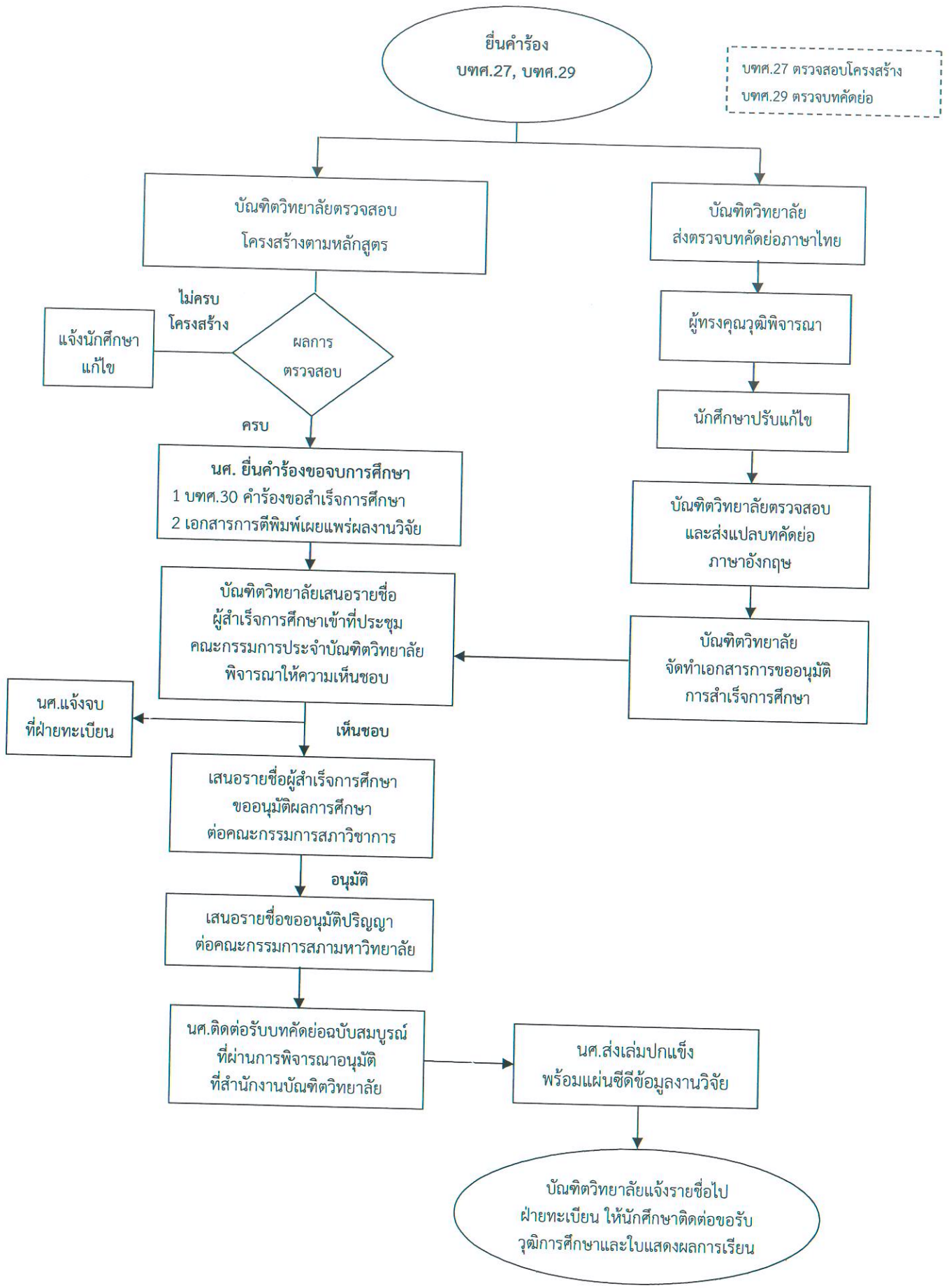


ขั้นตอนการยื่นขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา



ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอน	การดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอตระจสอบโครงสร้างตามหลักสูตร	1) นักศึกษายื่นคำร้อง บพศ.27 ขอตระจสอบการจบหลักสูตร 2) บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร 3) รับรองการตรวจสอบโครงสร้างโดยสาขาวิชาบัณฑิตวิทยาลัย และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- บัณฑิตวิทยาลัย - สาขาวิชา - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. งานตรวจสอบแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์	1) นักศึกษายื่นคำร้อง บพศ.8 ขอตระจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมใบหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบเห็นเรียบร้อยแล้ว 2) นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจรูปแบบ 3) บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการแก้ไขเล่มอีกครั้ง	- บัณฑิตวิทยาลัย
3. ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	1) ยื่นคำร้อง บพศ.30 ขอส่งผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณาสำเร็จการศึกษา 2) ยื่นคำร้อง บพศ.29 ขอตระจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมแนบบทคัดย่อภาษาไทย 1 ฉบับ 3) ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลงานวิจัย จำนวน 1 แผ่น 4) ยื่นคำร้องแจ้งจบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมรูป ชุดครุยขนาด 1 นิ้ว, 2 นิ้ว อย่างละ 2 รูป	- บัณฑิตวิทยาลัย - สาขาวิชา
4. การตรวจบทคัดย่อ	1) บัณฑิตวิทยาลัยส่งบทคัดย่อภาษาไทยให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา 2) นักศึกษาและสาขาวิชาปรับแก้ไขตามคำแนะนำ 3) บัณฑิตวิทยาลัยส่งแปลบทคัดย่อภาษาไทยฉบับสมบูรณ์	- บัณฑิตวิทยาลัย - สาขาวิชา
5. การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนพิจารณาการอนุมัติจบ 1) การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย 2) การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ 3) การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- บัณฑิตวิทยาลัย
6. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	นักศึกษายื่นคำร้อง บพศ.31 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์(ปกแข็ง) จำนวน 5 เล่ม และแผ่นซีดีข้อมูลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 แผ่น	- บัณฑิตวิทยาลัย
7. การขอรับใบคุณวุฒิและใบแสดงผลการเรียน	1) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับใบคุณวุฒิและใบแสดงผลการเรียน 2) นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนบัณฑิตที่ฝ่ายการเงิน 3) นักศึกษาติดต่อขอรับใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียนที่ฝ่ายทะเบียน	- บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน